

Додаток 58
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. №1

		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5/6	Виконавчий комітет Баштанської міської ради 56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 38 тел.: (05158) 2 76 59 E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00
		<i>Видача ордера на службове жиле приміщення</i>	
1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Клопотання організації, підприємства, установи. 2. Рішення адміністрації організації, підприємства, установи (наказ) про надання службового житла. 3. Заява від громадянина на ім'я керівника з підписами членів сім'ї, які дають згоду на вселення у службову квартиру. 4. Документи, що підтверджують родинні відносини заявника з іншими членами сім'ї (свідоцтво про шлюб, свідоцтва про народження дітей). 5. Копії паспортів з відбитками штампів про реєстрацію.	
2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально засвідченої довіреності	
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно	
4	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів	

5	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником документів, необхідних для одержання послуги, згідно із встановленим переліком не в повному обсязі
6	Результат надання адміністративної послуги	Прийняття рішення виконавчого комітету міської ради або надання письмової відповіді заявнику. У разі позитивного вирішення на засіданні виконкому оформляється ордер на вселення громадянина у надане службове жиле приміщення.
7	Способи отримання відповіді (результату)	Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій особі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> - Стаття 122 Житлового кодексу УРСР; - Положення про порядок надання службових житлових приміщень і користування ними в Українській РСР, затвердженого Постановою Ради Міністрів УРСР від 4 лютого 1988 року № 37 «Про службові жилі приміщення»
9	Відповідальний за виконання	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД