

Додаток 20  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради від  
13.02.2020 р. №1

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 3/1

Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами  
(назва адміністративної послуги)

Юридичний відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради Баштанського району  
Миколаївської області  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні,38
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по четвер з 08:00 до 17:00 П'ятниця з 08:00 до 16:00 Обідня перерва з 12:00 до 12:45
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридичний відділ виконавчого комітету міської ради (05158) 2-77-04 <a href="mailto:bashtanskaotg@mk.gov.ua">bashtanskaotg@mk.gov.ua</a> <a href="http://bashtanskaotg.gov.ua">bashtanskaotg.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закони України „Про місцеве самоврядування в Україні“, „Про рекламу“.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Типові правила розміщення зовнішньої реклами (із змінами), затверджені постановою КМУ від 09.09.2009 р. № 968.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Подання документів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами встановленої форми. 2. Фотокартка (розміром не менше як 6х9см) місця, де планується розташування рекламного засобу. 3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням. 4. Копія свідоцтва про державну реєстрацію

		<p>юридичної особи або фізичної особи- підприємця.</p> <p>5. Копія документа про право власності чи користування земельною ділянкою (державного акту або договору оренди) - при встановленні рекламного засобу на окремій ділянці.</p> <p>6. Погодження власника споруди, якщо рекламний засіб встановлюватиметься на приватних будівлях.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня одержання документації із землеустрою
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Невідповідність поданих документів вимогам законодавства</p> <p>2. Подання заявником документів, визначених законодавством для отримання послуги, не в повному обсязі</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконкому міської ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається рекомендованим листом з повідомленням
16.	Примітка	

Начальник юридичного відділу

Ольга СИТНІК