

Додаток 60  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

		<b>ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №5/7</b>	<b>Виконавчий комітет Баштанської міської ради</b>  56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 38 тел.: (05158) 2 76 59 E-mail: <a href="mailto:bashtanskaotg@mk.gov.ua">bashtanskaotg@mk.gov.ua</a>  Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00
		<b><i>Прийняття рішення про виведення з житлового фонду</i></b>	
<b>1</b>	<b>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- заява на ім'я міського голови. (додається).</li><li>- копія документу, який підтверджує право власності замовника на житло;</li><li>- копія технічного паспорту приміщення;</li><li>- для фізичної особи – копія паспорту (1, 2 стор., реєстрація) та копія ідентифікаційного номера;</li><li>- довідка про те, що приміщення є вільним;</li><li>- письмова згода співвласників приміщення, яке планується перевести із житлового фонду до нежитлового;</li><li>- письмова згода власників, співвласників та наймачів квартир під'їзду жилого будинку і суміжних жилих квартир на виведення жилого приміщення (квартири) з житлового фонду для використання його за певним призначенням (додаток 1), датовану не пізніше як за три місяці до терміну подачі документів;</li><li>- погодження головного архітектора Баштанської ОТГ;</li><li>- наміри використання нежитлового приміщення (схема);</li><li>- документи про право власності на земельну ділянку (для присадибних ділянок).</li></ul>	

<b>2</b>	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально засвідченої довіреності
<b>3</b>	<b>Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно
<b>4</b>	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	1 місяць з дня реєстрації заяви про надання послуги
<b>5</b>	<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	Адміністративна послуга не надається, якщо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- житло не підлягає приватизації відповідно до пункту 2 статті 2 Закону України „Про приватизацію державного житлового фонду”;</li> <li>- особа не є громадянином України;</li> <li>- відсутні необхідні документи для оформлення заяви, згідно діючого законодавства;</li> <li>- відсутня згода на приватизацію всіх повнолітніх членів сім'ї, які зареєстровані у квартирі або тимчасово відсутніх;</li> <li>- право на приватизацію державного житлового фонду використано в повному обсязі.</li> </ul>
<b>6</b>	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради про переведення жилого приміщення (будинку) в нежиле або обґрунтована відмова
<b>7</b>	<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	Особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально засвідченої довіреності
<b>8</b>	<b>Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стаття 8 Житлового кодексу Української РСР,</li> <li>- пп. 9 п. «б» ст. 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»</li> </ul>
<b>9</b>	<b>Відповідальний за виконання</b>	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД

*Зразок згоди співвласників приміщення*

Я, \_\_\_\_\_, надаю свою згоду на виведення кв. № \_\_\_\_  
по вулиці \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ з жилого фонду з метою розміщення  
\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Міському голові  
Рубському І. В.

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові повністю)

Паспорт: серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

адреса: \_\_\_\_\_

вул. \_\_\_\_\_ б. \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Прошу Вас надати дозвіл на виведення з жилого фонду, \_\_\_\_\_  
розташованої за адресою: м. Баштанка, \_\_\_\_\_, з метою

\_\_\_\_\_ (цільове призначення приміщення та орієнтовні характеристики приміщення)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

