

Додаток 119  
до рішення виконавчого комітету  
Баштанської міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9/24**

***Встановлення обмеженого платного або безоплатного користування чужою  
земельною ділянкою (сервітуту)***

*Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого  
комітету Баштанської міської ради*

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В,У,П,З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом пакету документів	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	У момент звернення
2.	Реєстрація заяви та передача заяви на розгляд міському голові	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 1-го дня
3.	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Міський голова	В	Протягом 2-го дня
4.	Заява з резолюцією надається до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 2-го дня
5.	Вивчення пакету документів, 1) В разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови заявнику із зауваженнями та пакетом документів, для доопрацювання  2.) У разі позитивного результату — підготовка проекту рішення Баштанської міської ради	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 3-7-ого дня
6.	Візування підготовленого проекту рішення міської ради на аркуші погодження відповідальними посадовими особами	Відповідальні посадові особи виконавчого комітету міської ради	П	Протягом 8-9-ого дня
7.	Передача проекту рішення в електронному вигляді у відділ з питань	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього	В	Протягом

	засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю для розміщення на офіційному сайті Баштанської міської ради	середовища		10-ого дня
8.	Передача проекту рішення та доданих до нього матеріалів начальнику відділу організаційної роботи та контролю	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 10-11-ого дня
9.	Розгляд на постійній комісії міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, благоустрою та екології	Члени комісії	В	Протягом 12-20-ого дня
10.	Прийняття рішення Баштанською міською радою	Депутати Баштанської міської ради		Протягом 21-28-ого дня
11.	Роздрукування та реєстрація рішення Баштанської міської ради	Відділ організаційної роботи та контролю		Протягом 28-30-ого дня
12.	Видача при зверненні суб'єкту звернення примірника рішення міської ради	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища		З 30-ого дня
<b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 календарних днів</b>				

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.*

Начальник відділу з питань  
земельних відносин та охорони  
навколишнього середовища

Іван БУБЛИК