

Додаток 68
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

Інформаційна
картка адміністративної послуги № 7/3

**Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження
підприємницької діяльності**
(назва адміністративної послуги)

Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та
цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	56101, м. Баштанка, Миколаївська область, вул. Героїв Небесної Сотні,36
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Віторок-четверг: з 9.00 до 12.00 обідня перерва: з 12.00 до 13.00
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.:2-73-84 E-mail: bachtmistobud@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011р. N 244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none">• Заява на ім'я начальника відділу;• схема розміщення ТС;• ескізи фасадів ТС у кольорі М 1: 50

		(для стаціонарних ТС), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат; <ul style="list-style-type: none"> • схема благоустрою прилеглої території, складену замовником або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України "Про благоустрій населених пунктів України"; • технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності), отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Одержувач адміністративної послуги надає документи особисто
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
13.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> • Подання неповного пакету документів; • подання недостовірних відомостей
15.	Результат надання адміністративної послуги	Паспорт прив'язки тимчасової споруди торговельного, побутового, соціально-культурного чи іншого призначення для здійснення підприємницької діяльності
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
17.	Примітка	

Начальник відділу, головний архітектор Баштанської ОТГ

Леонід СИРИЦЯ