

Додаток 151
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

Технологічна картка нотаріальної послуги № 13/3

Видача дублікату посвідченого документу

територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П,З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Старости/т.в.о. старост	Територіальні органи	В	День подачі
2	підготовка та видача дублікату посвідченого документу його підписання та скріплення печаткою	Старости/т.в.о. старости	Територіальні органи	В	День подачі
Загальна кількість днів надання послуги					1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					1 день

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО