

ПРОТОКОЛ № 1

засідання зборів Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради

Дата і час проведення: 19 листопада 2024 року о 14.00

Місце проведення: фое Баштанської міської ради.

Присутні:

БУТУЧЕЛ Віталій Профирович, Громадська організація «Центр допомоги «Надія Є!»»;

ДОМУЩЕЙ Наталія Анатоліївна, первинна профспілкрва організація комунального некомерційного підприємства «Баштанська багатoproфільна лікарня»;

МАРГІТА Іван Іванович, Громадська організація «Баштанська районна федерація футболу»;

ЄСИПЕНКО Оксана Олександрівна, Громадська організація «НЕЗЛАМНІСТЬ УКРАЇНСЬКОГО НАРОДУ»;

ТРЕБУХ Ганна Миколаївна, Громадська організація «Майстри майбутнього».

Запрошені:

ЗЮЗЬКО Олександр Валентинович, керуючий справами виконавчого комітету міської ради;

ЗМІЄВСЬКА Любов Олександрівна, начальник загального відділу.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про обрання голови, заступника та секретаря Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради.

2. Про погодження Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Баштанської міської ради.

Затвердити порядок денний засідання Громадської ради.

Проведено голосування.

Результати голосування: «за» - 5

«проти» - 0

«утримались» - 0

Рішення прийнято одногoлoснo.

1.СЛУХАЛИ: Про обрання голови, заступника та секретаря Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради.

1.1. ЗЮЗЬКО Олександр запропонував обрати головою Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради БУТУЧЕЛА Віталія Профировича.

Проведено голосування.

Результати голосування: «за» - 4

«проти» - 0

«утримались» - 1 (Бутучел В.П.)

ВИРІШИЛИ: обрати головою Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради БУТУЧЕЛА Віталія Профировича.

1.2. БУТУЧЕЛ Віталій Профирович запропонував обрати заступником голови Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради ДОМУЩЕЙ Наталія Анатоліївна.

Проведено голосування.

Результати голосування: «за» - 4

«проти» - 0

«утримались» - 1 (Домущей Н.А.)

ВИРІШИЛИ: обрати заступником голови Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради ДОМУЩЕЙ Наталію Анатоліївну.

1.3. ДОМУЩЕЙ Наталія Анатоліївна запропонувала обрати секретарем Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради ТРЕБУХ Ганну Миколаївну.

Проведено голосування.

Результати голосування: «за» - 4

«проти» - 0

«утримались» - 1 (Требух Г.М.)

ВИРІШИЛИ: обрати секретарем Громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради ТРЕБУХ Ганну Миколаївну.

2.СЛУХАЛИ: Про погодження Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Баштанської міської ради.

БУТУЧЕЛ Віталій Профирович повідомив, що відповідно до постанови КМУ від 03 листопада 2010 року №996 та для покращення взаємодії органів виконавчої влади з громадськістю, забезпечення її участі у формуванні та реалізації державної і регіональної політики, разом з виконавчим комітетом Баштанської міської ради розроблено Положення про Громадську раду, запропонував погодити Положення про Громадську раду та передати його на затвердження виконавчому комітету Баштанської міської ради.

Проведено голосування.

Результати голосування: «за» - 5

«проти» - 0

«утримались» - 0

ВИРІШИЛИ: погодити Положення про Громадську раду при виконавчому комітеті Баштанської міської ради на 2025 рік та направити його на затвердження на засіданні виконавчого комітету (додається).

Голова Громадської ради

Віталій БУТУЧЕЛ

Секретар

Ганна ТРЕБУХ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету міської ради
____.____.2024 № ____

ПОЛОЖЕННЯ
про громадську раду при виконавчому комітеті
Баштанської міської ради

1. Загальні положення

1. Громадська рада при виконавчому комітеті Баштанської міської ради (далі – громадська рада) є консультативно-дорадчим органом, утвореним для сприяння участі громадськості у формуванні та реалізації державної, регіональної політики.

2. У своїй діяльності громадська рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Баштанської міської ради, виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

3. Положення про громадську раду та зміни до нього розробляються виконавчим комітетом Баштанської міської ради разом з громадською радою і затверджується виконавчим комітетом.

4. Положення про громадську раду оприлюднюється на офіційному вебсайті Баштанської міської ради протягом трьох робочих днів з дати його затвердження.

2. Основні завдання та функції громадської ради:

1. Основними завданнями громадської ради є:

1) сприяння реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами місцевого значення;

2) сприяння врахуванню громадської думки під час формування та організації виконання рішень міської ради та виконавчого комітету Баштанської міської ради;

3) сприяння залученню представників зацікавлених сторін до проведення консультацій з громадськістю, які проводяться у формі засідань громадської ради з питань, що стосуються суспільно-економічного розвитку міста, реалізації прав і свобод громадян, задоволення їх політичних, економічних, соціальних, екологічних, культурних та інших інтересів;

4) проведення відповідно до законодавства громадського моніторингу за діяльністю Баштанської міської ради,

5) здійснення підготовки відповідних експертних пропозицій, висновків та аналітичних матеріалів.

2. Громадська рада відповідно до покладених на неї завдань:

1) готує та подає пропозиції виконавчому комітету Баштанської міської ради до орієнтовного плану проведення консультацій з громадськістю;

2) готує та подає пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, у тому числі, щодо залучення представників зацікавлених сторін;

3) готує та подає обов'язкові для розгляду пропозиції, висновки, аналітичні матеріали щодо вирішення питань у відповідній сфері, підготовки проектів нормативно-правових актів, удосконалення роботи міської ради;

4) проводить громадський моніторинг за врахуванням Баштанською міською радою пропозицій та зауважень громадськості, забезпеченням нею прозорості та відкритості своєї діяльності, а також дотриманням нормативно-правових актів, спрямованих на запобігання та протидію корупції;

5) інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання, подає в обов'язковому порядку відповідні відомості виконавчому комітету Баштанської міської ради для оприлюднення на його офіційному вебсайті;

6) збирає, узагальнює та подає виконавчому комітету Баштанської міської ради пропозиції громадськості щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення;

7) готує та оприлюднює щорічний звіт про свою діяльність;

Пропозиції громадської ради розглядаються виконавчим комітетом Баштанської міської ради в установленому порядку. Розгляд пропозицій щодо проектів нормативно-правових актів відображається у звіті за результатами проведення консультацій з громадськістю.

3. Повноваження громадської ради

1. Громадська рада має право:

1) утворювати постійні та тимчасові робочі органи (правління, секретаріат, комітети, комісії, експертні групи тощо);

2) залучати до своєї роботи працівників органів місцевого самоврядування, представників підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності (за згодою їх керівників), а також окремих фахівців (за згодою);

3) організовувати і проводити семінари, конференції, засідання у форматі «круглого столу» та інші публічні заходи;

4) отримувати в установленому порядку від Баштанської міської ради інформацію, необхідну для забезпечення діяльності ради;

5) отримувати від виконавчих органів Баштанської міської ради проекти нормативно-правових актів з питань, що потребують проведення консультацій з громадськістю;

б) проводити відповідно до законодавства громадську експертизу діяльності Баштанської міської ради та громадську антикорупційну експертизу нормативно-правових актів, проєктів нормативно-правових актів, розроблених ними.

Члени громадської ради мають право доступу в установленому порядку до приміщень Баштанської міської ради.

4. Порядок створення громадської ради

1. Вимоги до кандидатів до складу громадської ради

1) до складу громадської ради можуть бути обрані представники громадських об'єднань, релігійних, благодійних організацій, творчих спілок, професійних спілок та їх об'єднань, асоціацій, організацій роботодавців та їх об'єднань, засобів масової інформації (далі - інститути громадянського суспільства), які зареєстровані в установленому порядку;

2) до складу громадської ради можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які не менше шести місяців до дати оприлюднення Баштанською міською радою повідомлення про формування складу громадської ради здійснюють свою діяльність, реалізують свої проєкти у сфері, пов'язаній з діяльністю міської ради, що підтверджується інформацією про результати діяльності інституту громадянського суспільства, та в статуті (положенні) яких визначені відповідні цілі і завдання діяльності;

3) інститут громадянського суспільства незалежно від своєї організаційної структури та наявності місцевих осередків (відокремлених підрозділів, філій, представництв, місцевих організацій тощо) для участі в установчих зборах делегує одного представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

4) до складу громадської ради не можуть бути обрані представники інститутів громадянського суспільства, які є народними депутатами України, депутатами Верховної Ради Автономної Республіки Крим та місцевих рад, посадовими особами органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим та органів місцевого самоврядування;

5) склад громадської ради при виконавчому комітеті Баштанської міської ради може формуватися шляхом рейтингового голосування на установчих зборах або рейтингового електронного голосування;

Кількісний склад громадської ради визначається утвореною Баштанською міською радою ініціативною групою та не може становити більше ніж 7 осіб.

Якщо кількість кандидатів до складу громадської ради дорівнює або менше її кількісного складу, визначеного ініціативною групою, рейтингове голосування на установчих зборах або рейтингове електронне голосування не проводиться. У такому разі всі кандидати, документи яких відповідають установленим вимогам, вважаються обраними до складу громадської ради.

До складу громадської ради можуть включатися нові члени з представників інститутів громадянського суспільства, які подали заяву про вступ до ради, шляхом голосування на засіданні громадської ради.

6) Строк повноважень складу громадської ради становить два роки з дня затвердження виконавчим комітетом Баштанської міської ради її складу;

7) Членство в громадській раді є індивідуальним.

2. Формування ініціативної групи

1) для формування складу громадської ради виконавчим комітетом Баштанської міської ради не пізніше, ніж за 60 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів, утворюється ініціативна група.

2) якщо при виконавчому комітеті вже утворена громадська рада і її повноваження не були припинені достроково, ініціативна група утворюється виконавчим комітетом не пізніше, ніж за 60 календарних днів до закінчення її повноважень.

3) персональний склад ініціативної групи визначається Баштанською міською радою з урахуванням пропозицій представників інститутів громадянського суспільства.

4) кількісний склад ініціативної групи не може становити більше, ніж вісім осіб і формується на паритетних засадах з представників виконавчого комітету та представників інститутів громадянського суспільства;

5) інформація про персональний склад ініціативної групи оприлюднюється на офіційному сайті Баштанської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня її утворення;

6) ініціативна група розпочинає свою роботу не пізніше, ніж через три робочих дні з дня затвердження розпорядженням міського голови її персонального складу.

7) формою роботи ініціативної групи є засідання. Засідання ініціативної групи є правомочним за умови присутності на ньому більше, ніж половини членів ініціативної групи. Голова та секретар ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням. Засідання ініціативної групи веде голова, а у разі його відсутності - секретар ініціативної групи.

8) рішення ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос голови ініціативної групи. Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження виконавчим комітетом складу громадської ради.

3. Повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад

Виконавчий комітет Баштанської міської ради не пізніше, ніж за 45 календарних днів до проведення установчих зборів в обов'язковому порядку оприлюднює на своєму офіційному вебсайті та будь-яким іншим способом повідомлення про спосіб формування складу громадської ради та її кількісний склад.

У повідомленні зазначаються:
орієнтовна дата, час, місце, порядок проведення установчих зборів;
вимоги до інститутів громадянського суспільства та кандидатів, яких вони делегують до складу громадської ради;
перелік документів, які необхідно подати кандидатам разом із заявою для участі в установчих зборах;
строк подання документів;
відомості про склад ініціативної групи;
прізвище, ім'я, електронна адреса, номер телефону відповідальної особи.

4. Заява на участь в установчих зборах, що подається до ініціативної групи

Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу інституту громадянського суспільства.

До заяви додаються:

прийняте у порядку, встановленому установчими документами інституту громадянського суспільства, рішення про делегування для участі в установчих зборах представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу громадської ради;

заява делегованого представника інституту громадянського суспільства з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;

біографічна довідка делегованого представника інституту громадянського суспільства із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в інституті громадянського суспільства, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності);

мотиваційний лист делегованого представника інституту громадянського суспільства, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу громадської ради;

відомості про результати діяльності інституту громадянського суспільства (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання виконавчому комітету Баштанської міської ради письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації місцевої політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення виконавчим комітетом повідомлення про формування складу громадської ради;

відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти інституту громадянського суспільства, номер контактного телефону;

фото делегованого представника інституту громадянського суспільства, а також посилання на офіційний вебсайт інституту громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви інституту громадянського суспільства та делегованого ним представника подаються у паперовому вигляді, інші документи в електронному вигляді.

Приймання заяв для участі в установчих зборах завершується за 30 календарних днів до дати їх проведення.

Якщо останній день приймання заяв припадає на вихідний, святковий або інший неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

Відповідальність за достовірність поданих документів (відомостей) несуть інститут громадянського суспільства, який делегує свого представника для участі в установчих зборах, а також делегований представник інституту громадянського суспільства.

У разі виявлення невідповідності документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, встановленим цим Положенням вимогам, ініціативна група не пізніше, ніж за 15 календарних днів до проведення установчих зборів інформує про таку невідповідність інститут громадянського суспільства з пропозицією щодо усунення виявлених недоліків протягом п'яти календарних днів.

Інформація про інститут громадянського суспільства перевіряється ініціативною групою в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та в інших відкритих джерелах.

За результатами перевірки документів, поданих інститутами громадянського суспільства, на відповідність установленим цим Положенням вимогам ініціативна група складає список кандидатів до складу громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах, та список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до виконавчого комітету Баштанської міської ради, а також у судовому порядку.

Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються у виконавчому комітеті протягом двох років з дати затвердження складу громадської ради.

5. Діяльність установчих зборів

1) Не пізніше, ніж за п'ять робочих днів до дати проведення установчих зборів, виконавчий комітет на своєму офіційному вебсайті оприлюднює:

список кандидатів до складу громадської ради;

біографічні довідки, мотиваційний лист та фото кандидатів до складу громадської ради;

відомості за останні шість місяців до дати оприлюднення виконавчим комітетом повідомлення про формування складу громадської ради щодо результатів діяльності інститутів громадянського суспільства, представники яких є кандидатами до складу громадської ради, а також посилання на офіційні вебсайти інститутів громадянського суспільства, сторінки у соціальних мережах (у разі наявності);

список представників інститутів громадянського суспільства, яким відмовлено в участі в установчих зборах із зазначенням підстав для відмови;

уточнену інформацію про дату, час, місце проведення установчих зборів.

2) Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах є:

невідповідність документів (відомостей), поданих інститутом громадянського суспільства, вимогам зазначеним у цьому Положенні;

неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк відповідно до цього Положення;

невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим цим Положенням;

недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах ;

відмова інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання виконавчому комітету офіційного листа;

перебування інституту громадянського суспільства, який делегував свого представника, у процесі припинення.

3) Формування громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом голосування за внесених інститутами громадянського суспільства кандидатів до складу громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

Учасниками установчих зборів є кандидати до складу громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

Під час проведення установчих зборів, які відкриває уповноважений представник ініціативної групи, відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Баштанською міською радою.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування інституту громадянського суспільства, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради. Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

Якщо за підсумками рейтингового голосування на установчих зборах кількість кандидатів до складу громадської ради перевищує визначений ініціативною групою кількісний склад громадської ради, серед кандидатів, які набрали однакову найменшу кількість голосів, у той самий спосіб проводиться повторне рейтингове голосування.

Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається виконавчому комітету.

Виконавчий комітет оприлюднює протокол установчих зборів на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з дати його надходження.

4) Виконавчий комітет на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 30 календарних днів з дати проведення установчих зборів (за умови відсутності спорів щодо формування складу громадської ради). Виконавчий комітет оприлюднює склад громадської ради на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

6. Припинення членства у громадській раді

Членство в громадській раді припиняється на підставі рішення громадської ради у разі:

систематичної відсутності члена громадської ради на її засіданнях без поважних причин (більше ніж два рази підряд);

неможливості члена громадської ради брати участь у роботі громадської ради за станом здоров'я.

Пропозицію щодо припинення членства у громадській раді вносить голова громадської ради.

Членство в громадській раді припиняється без прийняття рішення громадської ради у разі:

подання членом громадської ради відповідної заяви - з дня надходження відповідної заяви;

надходження від інституту громадянського суспільства за підписом керівника, якщо інше не передбачено його установчими документами, повідомлення про відкликання свого представника та припинення його членства в громадській раді - з дня надходження відповідного повідомлення;

обрання члена громадської ради народним депутатом України, депутатом Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевої ради або призначення на посаду в органі державної влади, органі влади Автономної Республіки Крим, органі місцевого самоврядування - з дня набуття ним повноважень на виборній посаді або з дня призначення на відповідну посаду;

державної реєстрації рішення про припинення інституту громадянського суспільства, представника якого обрано до складу громадської ради, - з дня внесення до Єдиного державного реєстру

юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відповідного запису;

набрання законної сили обвинувальним вироком щодо члена громадської ради, а також у разі визнання його у судовому порядку недієздатним або обмежено дієздатним - з дня набрання законної сили рішенням суду;

смерті члена громадської ради - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

За підстав, визначених абзацами восьмим - одинадцятим цього пункту, членство в громадській раді припиняється у разі отримання виконавчим комітетом відповідної інформації.

Зміни у складі громадської ради затверджуються рішенням виконавчого комітету, підготовленим та оприлюдненим відповідно до вимог чинного законодавства, на підставі протоколу засідання громадської ради, а також у разі настання обставин, визначених абзацами шостим - одинадцятим цього пункту.

Виконавчий комітет оприлюднює відомості про такі зміни на своєму офіційному сайті протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

7. Організація роботи громадської ради

1) Громадську раду очолює голова, який обирається з числа членів ради на її першому засіданні шляхом таємного рейтингового голосування.

Голова громадської ради має заступника, який обирається з числа членів ради шляхом рейтингового голосування на засіданні громадської ради.

Повноваження голови та заступника громадської ради припиняються за рішенням громадської ради у разі подання ними відповідних заяв, припинення їх членства у раді, а також у випадках, передбачених Положенням про громадську раду.

У разі припинення повноважень голови громадської ради його обов'язки до обрання нового голови виконує заступник голови громадської ради. Обрання нового голови громадської ради відбувається на найближчому засіданні громадської ради.

2) Голова громадської ради:

організовує діяльність громадської ради;

організовує підготовку і проведення її засідань, головує під час їх проведення;

підписує документи від імені громадської ради;

представляє громадську раду у відносинах з органами виконавчої влади всіх рівнів, об'єднаннями громадян, органами місцевого самоврядування, засобами масової інформації;

бере участь у засіданнях виконавчого комітету Баштанської міської ради з правом дорадчого голосу, а в разі затвердження його членом виконавчого комітету, бере участь з правом голосу.

3) За заявою громадської ради міський голова може покласти функції секретаря громадської ради на представника виконавчого комітету.

4) Основною формою роботи громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на квартал. Позачергові засідання громадської ради можуть скликатися за ініціативою голови громадської ради, міського голови або однієї третини загального складу її членів.

Повідомлення про скликання засідань громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку, а також оприлюднюються на офіційному сайті міської ради.

Засідання громадської ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менш, як половина її членів від загального складу.

Засідання громадської ради проводяться відкрито.

У засіданнях громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу міський голова, його заступники, керуючий справами виконавчого комітету міської ради або інший уповноважений представник виконавчого комітету.

За запрошенням голови громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.

Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.

5) Рішення громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Баштанською міською радою.

Інформація, надана за результатами розгляду пропозицій громадської ради, не пізніше, ніж у десятиденний строк після її прийняття, в обов'язковому порядку доводиться до відома членів громадської ради та громадськості шляхом її оприлюднення на офіційному вебсайті або будь-яким іншим способом. Інформація повинна містити відомості про врахування пропозицій громадської ради або причини їх відхилення.

6) Громадська рада проводить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу громадської ради.

На засіданні громадської ради, яке проводиться за участю представників Баштанської міської ради в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

Річний план роботи громадської ради та звіт про його виконання оприлюднюються на офіційному сайті Баштанської міської ради протягом п'яти робочих днів з дня їх надходження від громадської ради.

7) Положення про громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність громадської ради в обов'язковому порядку

розміщуються виконавчим комітетом на офіційному сайті в рубриці “Громадська рада”.

Відповідальність за достовірність поданих відомостей несе громадська рада.

8) Забезпечення секретаріату громадської ради приміщенням для роботи ради та проведення її засідань, а також у разі можливості засобами зв’язку здійснюється виконавчим комітетом.

Відповідальність за збереження наданих виконавчим комітетом в тимчасове користування секретаріату громадської ради приміщень, майна тощо несе голова громадської ради.

9) Громадська рада має бланк із своїм найменуванням.

8. Припинення діяльності громадської ради

Дострокове припинення діяльності громадської ради здійснюється у разі:

коли засідання громадської ради не проводилися протягом шести місяців;

відсутності затвердженого річного плану роботи громадської ради;

відсутності звіту громадської ради щодо виконання річного плану роботи, передбаченого вимогами цього Положення;

прийняття відповідного рішення на її засіданні;

реорганізації або ліквідації органу виконавчої влади.

Рішення про припинення діяльності громадської ради оформляється рішенням виконавчого комітету.

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО