

Додаток 135  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02. 2020 р. № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/5**  
**З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

**територіальні органи виконавчого комітету міської ради (за  
територіальним принципом)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру  
надання адміністративних послуг)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Структурні підрозділи, відповідальні за етапи</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про реєстрацію місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання /перебування	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для реєстрації місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів

5	Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання особи до документів шляхом проставляння штампа про реєстрацію місця проживання, або оформлення відповідної довідки про реєстрацію місця проживання особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
6	Повернення особі документів до яких вносяться відомості з відміткою про реєстрацію місця проживання або видача відповідної довідки про реєстрацію місця проживання	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження	У встановленому	порядку	

Начальник відділу  
державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО