

Додаток 153
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

Технологічна картка нотаріальної послуги № 13/4
Засвідчення справжності підпису на документі
територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Дія (В, У, П,З)	Термін виконання етапів (дії, рішення)
1	2	3	4	5	6
1	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Старости/т.в.о. старост	Територіальні органи	В	День подачі
2	засвідчення справжності підпису на документі підписання та скріплення печаткою	Старости/т.в.о. старости	Територіальні органи	В	День подачі
Загальна кількість днів надання послуги					1 день
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)					1 день

Керуюча справами виконавчого
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО