

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги № 16**

**Надання дозволу на укладання договору про припинення права на аліменти для дитини у зв'язку з передачею їй права власності на нерухоме майно**

назва адміністративної послуги

**Служба у справах дітей Баштанської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
Найменування установи, в якій здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Служба у справах дітей Баштанської міської ради
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Юридична адреса: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 38 Місцезнаходження: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної сотні, 41 (2-й поверх)
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. Обідня перерва: з 12.00 до 12.45. (за виключенням державних свят).
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Баштанської міської ради	Тел.: +38 (05158) 2-75-50 Адреса електронної пошти: ssdbashtankatg@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	- Цивільний кодекс України, - Сімейний кодекс України, - Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні", - Закон України "Про охорону дитинства", - Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	- постанова Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	- Рішення Баштанської міської ради від 04 березня 2021 року № 19 «Про створення Служби у справах дітей Баштанської міської ради»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Письмове звернення до відповідної посадової особи
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для фізичних осіб: 1. заяву кожного з батьків або законних представників дитини; 2. копії паспортів громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України; 3. копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (у разі наявності); 4. документ, що підтверджує право власності на майно щодо якого укладається угода; 5. витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, виданий відповідно до законодавства; 6. копію свідоцтва про народження дитини; 7. копію паспорта дитини (для неповнолітніх від 14 років); 8. довідку з місця проживання, про склад сім'ї та реєстрацію або витяг з домової книги; 8. копію свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу між батьками дитини (у разі наявності); 9. копію рішення про призначення аліментів на утримання дитини; 10. довідку органів ДВС про сплату аліментів.
10.	Порядок та спосіб подання документів,	Порядок подання документів: звернення до служби у справах

	необхідних для отримання адміністративної послуги	дітей Баштанської міської ради особисто.
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
<b>11.1.</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
<b>11.2.</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>11.3.</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів з дня подачі пакету документів до служби у справах дітей Баштанської міської ради.
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання неповного пакету документів. 2. Надання заявником недостовірної, помилкової чи недостатньої інформації.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради на паперовому носію, завірене належним чином.
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або направлення простим листом поштою чи під особисту розписку запитувача (або за його дорученням).
<b>16.</b>	Примітка	Місце та час отримання адміністративної послуги: Баштанська міська рада, відповідно до графіка роботи.

Начальник служби у справах  
дітей міської ради

Наталія ГОРДІЄНКО