

Додаток 141
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02. 2020 р. №1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/8**

**НА ВИДАЧУ ДОВІДКИ ПРО
ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У ЖИТЛОВОМУ
ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ/КВАРТИРІ
ОСІБ**

**Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської
ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб.	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник	ТОВК	Не більше 2 календарних днів з дати

		старости)		подання заявником необхідних документів
6.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про зареєстрованих у житловому приміщені/будинку/квартирі осіб	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 2 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів
7.	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщені/будинку/квартирі осіб.	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 3 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів
8.	Оскарження	У встановленому	законом	порядку

Начальник відділу
державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО