

Додаток 122  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
13.02.2020 р. № 1

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 10/1

Погодження відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їхніми власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління  
(назва адміністративної послуги)

Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету Баштанської міської ради  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська область, м. Баштанка, вул. Ювілейна 68
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	З понеділка по п'ятницю з 08:00 до 17:00 Обідня перерва з 12:00 до 13:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	(0512) 2-72-72 <b>bashtkultura@ukr.net</b>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про охорону культурної спадщини»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направлення поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня подання заяви
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність її положень вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів
11.	Результат надання адміністративної послуги	Висновок про погодження або відмова у її погодженні
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або надсилається рекомендованим листом з повідомленням
13.	Примітка	