

Додаток 69  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

Технологічна картка адміністративної послуги № 7/3

**Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди (ТС) для провадження  
підприємницької діяльності**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного  
захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради**

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та відповідних документів	Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту	Протягом 1 робочого дня
2.	Перевірка повноти поданих документів, правильність їх оформлення	Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту	Протягом 1 робочого дня
3.	Погодження прийнятих заяв та документів	Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту	Протягом 1 робочого дня
4.	Затвердження прийнятих заяв та документів	Міський голова	Протягом 2 робочих днів
5.	Видача будівельного паспорта	Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту	Протягом 5 робочих днів після одержання заяви та відповідних документів

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги - протягом 10 робочих днів після одержання заяви та відповідних документів.

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги - в судовому порядку.

Начальник відділу,  
головний архітектор  
Баштанської ОТГ

Леонід СИРИЦЯ