

ПОВІДОМЛЕННЯ

про оприлюднення проєкту регуляторного акта – проєкт рішення Баштанської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів» та аналізу його регуляторного впливу

Відповідно до положень Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» від 11.09.2003 року №1160-ІУ та Методики проведення аналізу регуляторного акта, затвердженої постановою України від 11.03.2004 №308, з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради повідомляє про оприлюднення проєкту регуляторного акта «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів» на території Баштанської міської територіальної громади.

Метою зазначеного проєкту рішення є надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території Баштанської міської територіальної громади, підвищити вимоги до суб'єктів господарювання щодо забезпечення безпечної експлуатації атракціонів на території міста, запобігання виникнення нещасних випадків, збільшити кількість робочих місць для суб'єктів малого підприємництва та дозволить балансоутримувачам залучити кошти в бюджет громади.

Розробником зазначеного проєкту регуляторного акта є відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

Строк отримання пропозицій та зауважень до проєкту регуляторного акта становить 1 (один) місяць з дня його оприлюднення в друкованих ЗМІ.

З аналізом регуляторного впливу та додатками до проєкту рішення з 21.02.2022 року можна ознайомитися на офіційному сайті Баштанської міської ради в мережі Інтернет: <https://bashtanskaotg@gov.ua>. у розділі «Регуляторна політика».

Зауваження та пропозиції від фізичних та юридичних осіб приймаються у письмовій формі за поштовою адресою: Миколаївська область, 56101, м. Баштанка вул. Героїв Небесної Сотні,38.

Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», частини 4 статті 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» наказу Мінрегіонбуду від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності», наказу Мінрегіону від 23.11.2020 №284 «Про затвердження Змін до Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності» від 23.11.2020 №284, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Затвердити Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади (додається).

2. Дане рішення вступає в дію з моменту його прийняття.

3. Секретаріату міської ради опублікувати дане рішення на офіційному сайті Баштанської міської ради.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Світлану ЄВДОЩЕНКО.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади

Загальні положення.

Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади (далі – Положення) розроблено, відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про благоустрій населених пунктів», на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244.

Положення розроблено з метою визначення порядку та умов для отримання права тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – ТС), літніх торгових майданчиків (далі – ЛТМ), всесезонних торгових майданчиків (далі – ВТМ), тимчасових атракціонів (далі – АТ), а також регулювання організаційно-правових відносин, пов'язаних з оформленням договорів.

1. Терміни та визначення, що вживаються у Положенні.

1.1. Адміністрування договорів – створення єдиної реєстраційної бази договорів, формування і подання Договорів до підписання, забезпечення належного контролю за виконанням умов Договору, тощо.

1.2. Атракціон тимчасовий – атракціон, призначений для тимчасового монтажу на місці експлуатації.

1.3. Виконавець – відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради здійснює роботу, пов'язану з укладенням Договору на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення ТС, ЛТМ, ВТМ та АТ.

1.4. Всесезонний торговий майданчик – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується поруч фасаду закладу.

1.5. Договір на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (далі – Договір) – це документ,

укладений у письмовій формі, згідно якого виконавчий комітет міської ради (далі – Уповноважений орган) зобов'язується передати у тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності для розміщення ТС (Додаток 1), ЛТМ/ВТМ (Додаток 2) та АТ (Додаток 3), а суб'єкт господарської діяльності (далі – Замовник) зобов'язаний сплатити в повному обсязі, частинами або єдиним платежем кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності.

1.6. Замовник – суб'єкт господарської діяльності, який має намір розмістити ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ або продовжити дозвіл на їх розташування.

1.7. Елементи благоустрою – покриття площ, тротуарів, алей, бульварів, пішохідних зон і доріжок відповідно до норм стандартів та інші елементи благоустрою.

1.8. Літній торговий майданчик – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування, який розташовується поруч фасаду закладу або окремо стоячий від стаціонарного закладу. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без фундаментів. Функціонує ЛТМ з 01 травня по 01 жовтня.

1.9. Прилегла територія – територія для благоустрою та обслуговування тимчасової споруди на відстані 3 м по її периметру або до проїжджої частини дороги.

1.10. Реєстр договорів на право тимчасового користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ (далі – Реєстр) – документ, що відображає оперативний облік нарахування і надходжень до міського бюджету. Реєстр договорів для ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ формує, наповнює, відповідає за правильність розміщеної у ньому інформації відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради.

1.11. Тимчасова споруда для провадження підприємницької діяльності – одноповерхова споруда торговельного, побутового, соціально-культурного призначення для провадження підприємницької діяльності, що виготовляється з полегшених конструкцій з урахуванням основних вимог до споруд, визначених технічним регламентом будівельних виробів, будівель і споруд і встановлюється тимчасово, без улаштування фундаменту, має закрите приміщення для тимчасового перебування людей, площею не більше 30 кв.м (по зовнішньому контуру) та висотою не вище, ніж 4 м.

1.12. Торговий майданчик – тимчасовий, збірно-розбірний пункт громадського харчування. Виготовляється з полегшених конструкцій, встановлюється без улаштування фундаментів

1.13. I торгова зона – територія м. Баштанка.

1.14. II торгова зона – решта територія населених пунктів Баштанської ТГ.

1.15. Інші поняття та терміни визначаються діючими нормативно-правовими актами.

2. Сфера дії Положення.

2.1. Дане Положення поширюється на всіх суб'єктів господарської діяльності, які мають намір розмістити ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ або продовжити дозвіл на їх розташування.

2.2. Дія Положення не поширюється на тимчасові торгові споруди, що розміщуються на землях із особливим режимом використання. Розміщення тимчасових торгових споруд здійснюється відповідно до Закону України «Про автомобільні дороги».

3. Методика розрахунку плати.

3.1. Методика розрахунку плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності розроблена з метою визначення Виконавцем суми коштів для сплати в міський бюджет Замовником.

3.2. Місячний розмір плати за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності визначається за формулою:

$$O_{\text{пл}} = V_{\text{б}} \times S \times k_{\text{зон}}, \text{ де:}$$

Для ТС.

$V_{\text{б}}$ – базовий розмір плати за тимчасове користування 1 кв.м елемента благоустрою, який становить 21,00 грн. Базовий розмір плати щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування базового розміру плати попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

Для ЛТМ/ВТМ:

$V_{\text{б}}$ – базовий розмір плати за тимчасове користування 1 кв.м елемента благоустрою, який становить 25,00 грн. у випадку розтермінування платежів та щомісячної плати за користування елементами благоустрою. Базовий розмір плати щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування базового розміру плати попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

$V_{\text{б}}$ – базовий розмір плати за тимчасове користування 1 кв.м елемента благоустрою, який становить 20,50 грн. у випадку, якщо плата за користування елементами благоустрою відбувається єдиним платежем за весь період функціонування ЛТМ/ВТМ. Базовий розмір плати щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування базового розміру плати попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

S – площа елемента благоустрою (кв.м). Визначається як площа по зовнішньому периметру ТС з технологічним обладнанням (при наявності) та площа по зовнішньому периметру ЛТМ/ВТМ;

$k_{\text{зон}}$ – коефіцієнт, що враховує місце розташування ТС, ЛТМ/ВТМ в зонах:

I зона $k_{\text{зон}} = 1,5$;

II зона $k_{\text{зон}} = 1,0$.

3.3. Плата за добу за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності за розташування тимчасових атракціонів визначається за формулою:

$$O_{\text{пл}} = V_{\text{б}} \times S \times k_{\text{ін}},$$

де:

B_6 – базовий розмір плати за тимчасове користування 1 кв.м елемента благоустрою, який становить 8 грн. Базовий розмір плати щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування базового розміру плати попереднього року на рівень інфляції за цей рік.

S — площа по зовнішньому периметру майданчика під атракціон;

$k_{ін}$ – коефіцієнт інвестиційної участі в утриманні об'єкту (тів) благоустрою, що відносяться до сфери відпочинку та розваг, де $k_{ін} = 1,2$.

3.4. Площа холодильних вітрин поруч ТС враховується при укладанні Договору.

4. Порядок та умови укладення Договору.

4.1. Після прийняття рішення виконавчого комітету міської ради про надання/продовження дозволу на розташування ТС або погодження на розміщення та облаштування ЛТМ/ВТМ/АТ, Замовник, протягом п'яти робочих днів, звертається до відділу з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради із заявою про укладення Договору.

До заяви додається:

- проект договору, підписаний суб'єктом господарювання;
- витяг з рішення виконавчого комітету міської ради.

4.2. Договір на розміщення ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ підписується Сторонами в день отримання витягу з рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу на розміщення ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ і набирає чинності з моменту його ухвалення.

4.3. Від імені Уповноваженого органу Договір підписує заступник міського голови, до сфери управління якого належить координація діяльності Виконавця.

4.4. Договір для ТС укладається за заявою Замовника терміном не більше, ніж на 5 років на підставі рішення виконавчого комітету міської ради.

4.5. Договір для ЛТМ/ВТМ/АТ укладається з моменту отримання рішення виконавчого комітету міської ради на період функціонування ЛТМ/ВТМ/АТ згідно цього Положення.

4.6. Договір для ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ укладається в 2-х примірниках, по одному для кожної Сторони.

4.7. Договір на розміщення ЛТМ/ВТМ/АТ не підлягає продовженню.

4.8. Після закінчення терміну дії Договору на розміщення ТС та після приведення їх до архітипу, Замовник має право на укладення нового Договору, згідно з рішенням виконавчого комітету міської ради.

4.9. Дія Договору припиняється у випадку:

- закінчення терміну дії Договору;
- розірвання Договору за взаємною домовленістю Сторін;
- розірвання Договору за рішенням суду;
- односторонньої відмови Уповноваженого органу у випадках встановлених Договором;

- ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця, смерті фізичної особи.

5. Порядок та умови сплати коштів.

5.1. Плата за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності здійснюється у безготівковій формі на умовах та в терміни, зазначені у Договорі.

5.2. Розмір плати визначається згідно п.п. 3.2.-3.5. даного Положення.

6. Використання коштів.

6.1. Кошти за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності прогноуються при складанні бюджету на бюджетний період у відповідності до укладених договорів.

6.2. Використання коштів здійснюється згідно Бюджетного кодексу України.

6.3. Оперативний облік нарахування та надходження коштів за тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності здійснюється відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради.

7. Прикінцеві положення.

7.1. Пропозиції щодо змін та доповнень до Положення мають право вносити виконавчий комітет, постійні депутатські комісії, депутати міської ради, громадські організації у встановленому порядку.

7.2. Питання, не врегульовані даним Положенням, регулюються згідно з нормами чинного законодавства.

7.3. Зміни у законодавстві, що спричиняють зміну цього Положення, не є підставою для невиконання умов Договору.

7.4. Договір для ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ підлягає реєстрації в відділі з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради.

7.5. Адміністрування договорів для ТС/ЛТМ/ВТМ/АТ здійснюється відділом з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради.

Начальник відділу, головний архітектор
Баштанської ТГ

Леонід СИРИЦЯ

Додаток 1
до Положення про тимчасове
користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності
для розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності, торгових майданчиків та
тимчасових атракціонів на території
міста Баштанка та Баштанської
територіальної громади

ДОГОВІР № _____
тимчасового користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності для розміщення
тимчасових споруд для провадження
підприємницької діяльності

м. Баштанка

« _____ » _____ 20 ____ р.

Виконавчий комітет Баштанської міської ради (надалі – Уповноважений орган), в особі _____, _____ заступника міського голови, що діє на підставі п.4.3 Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади, затвердженого рішенням ____ сесії _____ скликання Баштанської міської ради від _____ № _____ з однієї сторони та _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. За цим Договором Уповноважений орган надає Замовнику в тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності (далі – Об'єкт), з метою встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі– ТС) на терміни відповідно до рішення виконавчого комітету міської про наданого/продовженого дозволу на розташування ТС.

1.2. Характеристика ТС:

1.2.1. Вид

 (назва, вид торговельної діяльності)

1.2.2. Площа по зовнішньому контуру _____ кв. м.

1.2.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____ площею _____ кв. м;

б) _____ площею _____ кв. м.

1.3. Характеристика Об'єкта:

1.3.1. Вид

 (тротуар, бруківка, газон, інше)

1.3.2. Адреса(місцезнаходження) _____

2. Строк дії Договору.

2.1. Термін дії договору встановлюється з _____ до _____.

2.2. Дія Договору припиняється у випадку:

2.2.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

2.2.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін не пізніше, як в місячний термін із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

2.2.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із сторін.

2.2.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця.

2.2.5. Відмови Уповноваженого органу від Договору.

Уповноважений орган має право відмовитись від цього Договору у випадку скасування дії рішення виконавчого комітету міської ради, а також має право відмовитись від цього Договору і вимагати повернення Замовником об'єкту, якщо останній не вносить плату за користування, визначену згідно з п. 4.2. цього Договору, протягом двох місяців підряд або має заборгованість, що еквівалентна двохмісячному розміру плати за користування. У такому випадку Договір вважається розірваним з дня одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору.

Письмове повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається в Уповноваженого органу. При цьому повноваження представника повинні бути підтверджені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- це повідомлення надіслано Замовнику Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом із рекомендованим повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою

місцезнаходження Замовника, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника – юридичної чи фізичної особи – суб'єктів підприємницької діяльності.

2.3. Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду в разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором та з інших підстав, передбачених чинним законодавством, в тому числі, якщо:

2.3.1. Замовник використовує об'єкт Договору не за призначенням.

2.3.2. Замовник не виконує умов Договору.

2.3.3. Замовник має заборгованість з оплати, що рівна або перевищує двохмісячний розмір плати.

2.3.4. Замовник не підтримує в належному санітарному стані прилеглу територію.

2.3.5. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані ТС та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з ТС.

2.3.6. Порушуються інші обов'язки, визначені розділом 5 Договору.

3. Внесення змін до Договору.

3.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

3.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в місячний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформляються додатковими Угодами, підписаними уповноваженими особами сторін.

3.3. Одностороннє внесення змін до Договору не допускається.

4. Плата за користування

та порядок розрахунків за Договором.

4.1. Розмір плати за користування 1 кв. м становить _____ грн. на місяць.

4.2. Загальний розмір плати за користування Об'єктом становить _____ грн _____ коп. на місяць (далі – плата за користування).

4.3. Плату за користування Замовник, незалежно від наслідків її господарської діяльності, сплачує в безготівковому порядку на поточний рахунок Уповноваженого органу наперед за наступний місяць не пізніше 25 числа попереднього місяця.

4.4. Розмір плати за користування щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування розміру розрахункової ставки попереднього року на рівень інфляції за рік.

4.5. Замовник має право вносити плату за користування наперед за будь-який термін у розмірі, який визначається на момент оплати, але в межах дії терміну Договору.

4.6. У випадку порушень умов Договору Замовником, сплачена плата за користування не повертається.

4.7. Уповноважений орган не має статусу платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

4.8. Обов'язок внесення плати Замовником виникає з моменту укладення Договору.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

5.1.1. Надати у тимчасове користування елемент благоустрою комунальної власності _____ (тротуар, бруківка, інше) площею _____ кв.м на вул. _____ в _____.

5.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта з дати підписання даного Договору і до його припинення.

5.2. Уповноважений орган має право:

5.2.1. Здійснювати перевірку використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вимагати розірвання Договору, якщо Замовник без дозволу Уповноваженого органу передав Об'єкт у користування іншій особі.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати Об'єкт відповідно до умов Договору.

5.3.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за користування.

5.3.3. Постійно утримувати в належному санітарному стані прилеглу територію (на відстані 3 м по периметру ТС або до проїжджої частини дороги чи до меж земельної ділянки іншого суб'єкта господарювання).

5.3.4. Встановити поруч ТС урну(и) для сміття.

5.3.5. Укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів (згідно з нормами накопичення).

5.3.6. Підтримувати належний експлуатаційний стан ТС та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ТС.

5.3.7. Дотримуватися під час експлуатації ТС вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування.

5.3.8. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ТС або прилеглої території.

5.3.9. Не встановлювати поруч ТС гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор.

5.3.10. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду ТС без попереднього погодження проектної документації з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

5.3.12. Не передавати право розміщення ТС третім особам без погодження із Уповноваженим органом.

5.3.13. Демонтувати ТС і торговельне обладнання та повернути Об'єкт Уповноваженому органу протягом десяти календарних днів з моменту припинення дії Договору.

5.3.14. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Уповноважений орган про зміну адреси для листування,

зміну банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЗКПО, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання ТС та Об'єкта відповідно до пунктів 1.1., 1.2. даного Договору.

5.4.2. При належному виконанні умов Договору – на укладення Договору на новий строк.

6. Порядок повернення Об'єкта.

6.1. Після припинення терміну дії Договору Замовник повертає Уповноваженому органу елементи благоустрою у належному технічному та санітарному стані.

6.2. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору, або інша дата, зазначена у цій угоді;

- у випадку відмови від Договору Уповноваженим органом – день одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про відмову від Договору у встановленому п. 2.3.5. Договору;

- у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили;

- у випадку скасування рішення виконавчого комітету міської ради.

6.3. Уповноважений орган, у випадку погіршення властивостей окремих орендованих елементів благоустрою, пов'язаних із зміною їх стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами.

6.4. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. За прострочення терміну сплати плати за користування або внесення плати за користування не в повному обсязі Замовник сплачує на рахунок Уповноваженої особи пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення терміну сплати, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

7.3. У випадку порушення умов використання Об'єкта, Договір підлягає односторонньому розірванню згідно вимог, зазначених у п. 2.3.5. Договору.

7.4. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує Уповноваженому органу реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з її вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкту згідно вимог п. 6.1. Договору, він сплачує Уповноваженому органу неустойку в розмірі подвійної плати, нарахованої згідно із умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.6. До вимог щодо стягнення із Замовника плати за користування, а також неустойки, передбаченої цим Договором встановлюється позовна давність тривалістю у три роки.

7.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Договір підлягає реєстрації в відділі з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради. Реєстрація здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. По всіх питаннях, що не врегульовані Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

8.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Уповноважений орган про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у десятиденний термін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.5. Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

8.6. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини Сторін регулюються укладанням нового Договору.

8.7. Сторони при укладанні даного Договору ознайомлені з його текстом, змістом та умовами, а також з нормами Цивільного кодексу України, які нами попередньо обговорені. Укладання цього Договору відповідає нашому спільному волевиявленню.

8.8. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у відділі з питань містобудування,

архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, другий – у Замовника.

8.9. Припинення дії Договору є підставою для припинення дії рішення виконавчого комітету міської ради про надання/продовження дозволу на розташування ТС.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

Уповноважений орган

Підпис: _____

М.П.

Замовник

Підпис: _____

М.П.

Додаток 2
до Положення про тимчасове
користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності
для розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності, торгових майданчиків,
тимчасових атракціонів на території міста
Баштанка та Баштанської територіальної
громади

ДОГОВІР № _____
на право тимчасового користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності для розміщення
торгових майданчиків (ЛТМ/ВТМ)

м. Баштанка

« _____ » _____ 20 ____ р.

Виконавчий комітет Баштанської міської ради (надалі – Уповноважений орган), в особі _____, _____ заступника міського голови, що діє на підставі п.4.3 Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади, затвердженого рішенням ____ сесії _____ скликання Баштанської міської ради від _____ № _____ з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. За цим Договором Уповноважений орган надає Замовнику в тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності (далі – Об'єкт), з метою розміщення тимчасових майданчиків (далі– ЛТМ/ВТМ) на терміни відповідно до рішення виконавчого комітету міської про наданого/продовженого дозволу на розташування ЛТМ/ВТМ.

1.2. Характеристика ЛТМ/ВТМ:

1.2.1. Вид

(назва, вид торговельної діяльності)

1.2.2. Площа по зовнішньому контуру _____ кв. м.

1.2.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

а) _____ площею _____ кв. м;

б) _____ площею _____ кв. м.

1.3. Характеристика Об'єкта:

1.3.1. Вид

(тротуар, бруківка, газон, інше)

1.3.2. Адреса(місцезнаходження) _____

2. Строк дії Договору.

2.1. Термін дії договору встановлюється: з _____ до _____.

2.2. Дія Договору припиняється у випадку:

2.2.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

2.2.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін не пізніше, як в місячний термін із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

2.2.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із сторін.

2.2.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця.

2.2.5. Відмови Уповноваженого органу від Договору.

Уповноважений орган має право відмовитись від цього Договору у випадку скасування дії рішення виконавчого комітету міської ради, а також має право відмовитись від цього Договору і вимагати повернення Замовником об'єкту, якщо останній не вносить плату за користування, визначену згідно з п. 4.2. цього Договору, протягом двох місяців підряд або має заборгованість, що еквівалентна двохмісячному розміру плати за користування. У такому випадку Договір вважається розірваним з дня одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору.

Письмове повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається в Уповноваженого органу. При цьому повноваження представника повинні бути підтверджені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- це повідомлення надіслано Замовнику Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом із рекомендованим повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою місцезнаходження Замовника, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника – юридичної чи фізичної особи – суб'єктів підприємницької діяльності.

2.3. Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду в разі невиконання або неналежного виконання Сторонами зобов'язань за цим Договором та з інших підстав, передбачених чинним законодавством, в тому числі, якщо:

2.3.1. Замовник використовує об'єкт Договору не за призначенням.

2.3.2. Замовник не виконує умов Договору.

2.3.3. Замовник має заборгованість з оплати, що рівна або перевищує двохмісячний розмір плати.

2.3.4. Замовник не підтримує в належному санітарному стані прилеглу територію.

2.3.5. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані ЛТМ/ВТМ та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з ЛТМ/ВТМ.

2.3.6. Порушуються інші обов'язки, визначені розділом 5 Договору.

3. Внесення змін до Договору.

3.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

3.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в місячний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформляються додатковими Угодами, підписаними уповноваженими особами сторін.

3.3. Одностороннє внесення змін до Договору не допускається.

4. Плата за користування

та порядок розрахунків за Договором.

4.1. Розмір плати за користування 1 кв. м становить _____ грн. на місяць.

4.2. Загальний розмір плати за користування Об'єктом становить _____ грн _____ коп. на місяць (далі – плата за користування).

4.3. Плату за користування Замовник, незалежно від наслідків її господарської діяльності, сплачує в безготівковому порядку на поточний рахунок Уповноваженого органу наперед за наступний місяць не пізніше 25 числа попереднього місяця.

4.4. Розмір плати за користування щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування розміру розрахункової ставки попереднього року на рівень інфляції за рік.

4.5. Замовник має право вносити плату за користування наперед за будь-який термін у розмірі, який визначається на момент оплати, але в межах дії терміну Договору.

4.6. У випадку порушень умов Договору Замовником, сплачена плата за користування не повертається.

4.7. Уповноважений орган не має статусу платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

4.8. Обов'язок внесення плати Замовником виникає з моменту укладення Договору.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

5.1.1. Надати у тимчасове користування елемент благоустрою комунальної власності _____ (тротуар, бруківка, інше) площею _____ кв.м на вул. _____ в _____.

5.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта з дати підписання даного Договору і до його припинення.

5.2. Уповноважений орган має право:

5.2.1. Здійснювати перевірку використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вимагати розірвання Договору, якщо Замовник без дозволу Уповноваженого органу передав Об'єкт у користування іншій особі.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати Об'єкт відповідно до умов Договору.

5.3.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за користування.

5.3.3. Постійно утримувати в належному санітарному стані прилеглу територію (на відстані 3 м по периметру ЛТМ/ВТМ або до проїжджої частини дороги чи до меж земельної ділянки іншого суб'єкта господарювання).

5.3.4. Встановити поруч ЛТМ/ВТМ урну(и) для сміття.

5.3.5. Укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів (згідно з нормами накопичення).

5.3.6. Підтримувати належний експлуатаційний стан ЛТМ/ВТМ та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з ЛТМ/ВТМ.

5.3.7. Дотримуватися під час експлуатації ЛТМ/ВТМ вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування.

5.3.8. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану ЛТМ/ВТМ або прилеглої території.

5.3.9. Не встановлювати поруч ЛТМ/ВТМ гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор.

5.3.10. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду ЛТМ/ВТМ без попереднього погодження проектної документації з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

5.3.12. Не передавати право розміщення ЛТМ/ВТМ третім особам без погодження із Уповноваженим органом.

5.3.13. Демонтувати ЛТМ/ВТМ і торговельне обладнання та повернути Об'єкт Уповноваженому органу протягом десяти календарних днів з моменту припинення дії Договору.

5.3.14. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Уповноважений орган про зміну адреси для листування,

зміну банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЗКПО, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання ЛТМ/ВТМ та Об'єкта відповідно до пунктів 1.1., 1.2. даного Договору.

5.4.2. При належному виконанні умов Договору – на укладення Договору на новий строк.

6. Порядок повернення Об'єкта.

6.1. Після припинення терміну дії Договору Замовник повертає Уповноваженому органу елементи благоустрою у належному технічному та санітарному стані.

6.2. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору, або інша дата, зазначена у цій угоді;

- у випадку відмови від Договору Уповноваженим органом – день одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про відмову від Договору у встановленому п. 2.3.5. Договору;

- у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили;

- у випадку скасування рішення виконавчого комітету міської ради.

6.3. Уповноважений орган, у випадку погіршення властивостей окремих орендованих елементів благоустрою, пов'язаних із зміною їх стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами.

6.4. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. За прострочення терміну сплати плати за користування або внесення плати за користування не в повному обсязі Замовник сплачує на рахунок Уповноваженої особи пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення терміну сплати, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

7.3. У випадку порушення умов використання Об'єкта, Договір підлягає односторонньому розірванню згідно вимог, зазначених у п. 2.3.5. Договору.

7.4. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує Уповноваженому органу реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з її вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкту згідно вимог п. 6.1. Договору, він сплачує Уповноваженому органу неустойку в розмірі подвійної плати, нарахованої згідно із умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.6. До вимог щодо стягнення із Замовника плати за користування, а також неустойки, передбаченої цим Договором встановлюється позовна давність тривалістю у три роки.

7.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Договір підлягає реєстрації в відділі з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради. Реєстрація здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. По всіх питаннях, що не врегульовані Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

8.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Уповноважений орган про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у десятиденний термін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.5. Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

8.6. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини Сторін регулюються укладанням нового Договору.

8.7. Сторони при укладанні даного Договору ознайомлені з його текстом, змістом та умовами, а також з нормами Цивільного кодексу України, які нами попередньо обговорені. Укладання цього Договору відповідає нашому спільному волевиявленню.

8.8. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у відділі з питань містобудування,

архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, другий – у Замовника.

8.9. Припинення дії Договору є підставою для припинення дії рішення виконавчого комітету міської ради про надання/продовження дозволу на розташування ЛТМ/ВТМ.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

Уповноважений орган

Підпис: _____

М.П.

Замовник

Підпис: _____

М.П.

Додаток 3
до Положення про тимчасове
користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності
для розміщення тимчасових споруд
для провадження підприємницької
діяльності, торгових майданчиків,
тимчасових атракціонів на території
міста Баштанка та Баштанської
територіальної громади

ДОГОВІР № _____
тимчасового користування окремими елементами благоустрою
комунальної власності для розміщення тимчасових атракціонів

м. Баштанка

« _____ » _____ 20 ____ р.

Виконавчий комітет Баштанської міської ради (надалі – Уповноважений орган), в особі _____, _____ заступника міського голови, що діє на підставі п.4.3 Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території міста Баштанка та Баштанської територіальної громади, затвердженого рішенням ____ сесії _____ скликання Баштанської міської ради від _____ № _____ з однієї сторони, та _____, що діє на підставі _____ (надалі – Замовник), з другої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору.

1.1. За цим Договором Уповноважений орган надає Замовнику в тимчасове користування окремі елементи благоустрою комунальної власності (далі – Об'єкт), з метою розміщення тимчасових атракціонів (далі– АТ) на терміни відповідно до рішення виконавчого комітету міської про наданого/продовженого дозволу на розташування АТ.

1.2. Характеристика АТ:

1.2.1. Вид

(назва, вид торговельної діяльності)

1.2.2. Площа по зовнішньому контуру _____ кв. м.

1.2.3. Наявність вітрин, холодильного та іншого технологічного обладнання та їх опис і площа (по зовнішньому контуру):

- а) _____ площею _____ кв. м;
 б) _____ площею _____ кв. м.

1.3. Характеристика Об'єкта:

1.3.1. Вид _____

(тротуар, бруківка, газон, інше)

1.3.2. Адреса(місцезнаходження) _____

2. Строк дії Договору.

2.1. Термін дії договору встановлюється з _____ до _____.

2.2. Дія Договору припиняється у випадку:

2.2.1. Закінчення строку, на який його було укладено.

2.2.2. Дострокового розірвання Договору за взаємною згодою Сторін не пізніше, як в місячний термін із дня досягнення домовленості Сторін про його розірвання.

2.2.3. Вступу в законну силу відповідного рішення суду про дострокове розірвання Договору на вимогу однієї із сторін.

2.2.4. Ліквідації юридичної особи, припинення діяльності фізичної особи підприємця.

2.2.5. Відмови Уповноваженого органу від Договору.

Уповноважений орган має право відмовитись від цього Договору у випадку скасування дії рішення виконавчого комітету міської ради, а також має право відмовитись від цього Договору і вимагати повернення Замовником об'єкту, якщо останній не вносить плату за користування, визначену згідно з п. 4.2. цього Договору, протягом двох місяців підряд або має заборгованість, що еквівалентна двохмісячному розміру плати за користування. У такому випадку Договір вважається розірваним з дня одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору.

Письмове повідомлення Уповноваженого органу про припинення Договору чи відмову від Договору вважається одержаним Замовником, якщо:

- це повідомлення вручено повноважному представнику Замовника, який одночасно з одержанням повідомлення розписується на другому примірнику повідомлення, що залишається в Уповноваженого органу. При цьому повноваження представника повинні бути підтвержені довіреністю чи витягом з єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців;

- це повідомлення надіслано Замовнику Уповноваженим органом поштою рекомендованим листом із рекомендованим повідомленням про вручення поштового повідомлення адресату. Таке повідомлення надсилається за адресою місцезнаходження Замовника, або за адресою, за якою здійснено реєстрацію Замовника – юридичної чи фізичної особи – суб'єктів підприємницької діяльності.

2.3. Договір може бути розірваний достроково на вимогу однієї із Сторін за рішенням суду в разі невиконання або неналежного виконання Сторонами

зобов'язань за цим Договором та з інших підстав, передбачених чинним законодавством, в тому числі, якщо:

2.3.1. Замовник використовує об'єкт Договору не за призначенням.

2.3.2. Замовник не виконує умов Договору.

2.3.3. Замовник має заборгованість з оплати, що рівна або перевищує двохмісячний розмір плати.

2.3.4. Замовник не підтримує в належному санітарному стані прилеглу територію.

2.3.5. Замовник не підтримує в належному експлуатаційному стані АТ та відповідне технологічне обладнання, що використовується разом з АТ.

2.3.6. Порушуються інші обов'язки, визначені розділом 5 Договору.

3. Внесення змін до Договору.

3.1. Умови Договору зберігають силу протягом всього строку дії цього Договору.

3.2. Зміни та доповнення, що вносяться до цього Договору, розглядаються Сторонами в місячний термін з дня отримання відповідного письмового звернення від однієї Сторін до іншої. Всі зміни та доповнення до Договору за погодженням Сторін оформляються додатковими Угодами, підписаними уповноваженими особами сторін.

3.3. Одностороннє внесення змін до Договору не допускається.

4. Плата за користування

та порядок розрахунків за Договором.

4.1. Розмір плати за користування 1 кв. м становить _____ грн. на місяць.

4.2. Загальний розмір плати за користування Об'єктом становить _____ грн _____ коп. на місяць (далі – плата за користування).

4.3. Плату за користування Замовник, незалежно від наслідків її господарської діяльності, сплачує в безготівковому порядку на поточний рахунок Уповноваженого органу наперед за наступний місяць не пізніше 25 числа попереднього місяця.

4.4. Розмір плати за користування щорічно на кожен наступний рік визначаються шляхом коригування розміру розрахункової ставки попереднього року на рівень інфляції за рік.

4.5. Замовник має право вносити плату за користування наперед за будь-який термін у розмірі, який визначається на момент оплати, але в межах дії терміну Договору.

4.6. У випадку порушень умов Договору Замовником, сплачена плата за користування не повертається.

4.7. Уповноважений орган не має статусу платника податку на прибуток підприємств на загальних підставах.

4.8. Обов'язок внесення плати Замовником виникає з моменту укладення Договору.

5. Права та обов'язки Сторін.

5.1. Уповноважений орган зобов'язаний:

5.1.1. Надати у тимчасове користування елемент благоустрою комунальної власності _____ (тротуар, бруківка, інше) площею _____ кв.м на вул. _____ в _____.

5.1.2. Здійснювати контроль за санітарним станом і зовнішнім виглядом Об'єкта з дати підписання даного Договору і до його припинення.

5.2. Уповноважений орган має право:

5.2.1. Здійснювати перевірку використання Замовником Об'єкта відповідно до умов Договору.

5.2.2. Вимагати розірвання Договору, якщо Замовник без дозволу Уповноваженого органу передав Об'єкт у користування іншій особі.

5.3. Замовник зобов'язаний:

5.3.1. Використовувати Об'єкт відповідно до умов Договору.

5.3.2. Своєчасно і в повному обсязі сплачувати плату за користування.

5.3.3. Постійно утримувати в належному санітарному стані прилеглу територію (на відстані 3 м по периметру АТ або до проїжджої частини дороги чи до меж земельної ділянки іншого суб'єкта господарювання).

5.3.4. Встановити поруч АТ урну(и) для сміття.

5.3.5. Укласти угоду на вивіз твердих побутових відходів (згідно з нормами накопичення).

5.3.6. Підтримувати належний експлуатаційний стан АТ та відповідного технологічного обладнання, що використовується разом з АТ.

5.3.7. Дотримуватися під час експлуатації АТ вимог щодо забезпечення її технологічної безпеки функціонування.

5.3.8. Виконувати приписи контролюючих органів, що вказують на необхідність усунення порушень, недоліків зовнішнього вигляду чи санітарно-технічного стану АТ або прилеглої території.

5.3.9. Не встановлювати поруч АТ гральні автомати, призначені для проведення азартних ігор.

5.3.10. Не вносити доповнення або зміни до зовнішнього вигляду АТ без попереднього погодження проектної документації з відділом містобудування та архітектури виконавчого комітету міської ради.

5.3.12. Не передавати право розміщення АТ третім особам без погодження із Уповноваженим органом.

5.3.13. Демонтувати АТ і торговельне обладнання та повернути Об'єкт Уповноваженому органу протягом десяти календарних днів з моменту припинення дії Договору.

5.3.14. У тижневий термін рекомендованим листом з повідомленням про вручення повідомити Уповноважений орган про зміну адреси для листування, зміну банківського рахунку, зміну назви, зміну коду ЗКПО, припинення діяльності суб'єкта підприємницької діяльності.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. Самостійно визначати способи використання АТ та Об'єкта відповідно до пунктів 1.1., 1.2. даного Договору.

5.4.2. При належному виконанні умов Договору – на укладення Договору на новий строк.

6. Порядок повернення Об'єкта.

6.1. Після припинення терміну дії Договору Замовник повертає Уповноваженому органу елементи благоустрою у належному технічному та санітарному стані.

6.2. Днем припинення Договору є:

- день закінчення терміну дії Договору, якщо сторонами не вирішено питання щодо продовження терміну дії Договору на новий строк;

- у випадку припинення дії Договору за взаємною згодою сторін – день укладення письмової угоди про припинення дії цього Договору, або інша дата, зазначена у цій угоді;

- у випадку відмови від Договору Уповноваженим органом – день одержання Замовником письмового повідомлення Уповноваженого органу про відмову від Договору у встановленому п. 2.3.5. Договору;

- у випадку розірвання Договору за рішенням суду, визнання його недійсним, неукладеним, застосування наслідків нікчемної угоди – день набрання рішенням суду законної сили;

- у випадку скасування рішення виконавчого комітету міської ради.

6.3. Уповноважений орган, у випадку погіршення властивостей окремих орендованих елементів благоустрою, пов'язаних із зміною їх стану, має право на відшкодування збитків у розмірі, визначеному Сторонами.

6.4. Якщо Сторонами не досягнуто згоди про розмір відшкодування збитків, спір розв'язується у судовому порядку.

7. Відповідальність сторін.

7.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань згідно з цим Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та даним Договором.

7.2. За прострочення терміну сплати плати за користування або внесення плати за користування не в повному обсязі Замовник сплачує на рахунок Уповноваженої особи пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України, що діяла у період прострочення терміну сплати, розрахованої за кожний день прострочення платежу від суми заборгованості, що склалася з моменту виникнення заборгованості, включаючи день сплати заборгованості.

7.3. У випадку порушення умов використання Об'єкта, Договір підлягає односторонньому розірванню згідно вимог, зазначених у п. 2.3.5. Договору.

7.4. При погіршенні стану або знищенні Об'єкта з вини Замовника, останній відшкодовує Уповноваженому органу реальні збитки в розмірі вартості Об'єкта, при умові, що не зможе довести, що погіршення сталося не з її вини. Сума реальних збитків визначається в порядку, встановленому чинним законодавством.

7.5. У випадку невиконання Замовником обов'язку щодо повернення Уповноваженому органу Об'єкту згідно вимог п. 6.1. Договору, він сплачує Уповноваженому органу неустойку в розмірі подвійної плати, нарахованої згідно із умовами Договору. Нарахування неустойки проводиться за весь період безпідставного користування Замовником Об'єктом.

7.6. До вимог щодо стягнення із Замовника плати за користування, а також неустойки, передбаченої цим Договором встановлюється позовна давність тривалістю у три роки.

7.7. Сторони не несуть відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинуватою і не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання цього Договору.

7.8. Усі спори, пов'язані з виконанням Договору, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Якщо спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується у судовому порядку згідно з чинним законодавством України.

8. Прикінцеві положення.

8.1. Договір підлягає реєстрації в відділі з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування виконавчого комітету міської ради. Реєстрація здійснюється не пізніше наступного робочого дня з дати підписання Договору Сторонами.

8.2. По всіх питаннях, що не врегульовані Договором, Сторони керуються діючим законодавством України.

8.3. Додаткові угоди та додатки до Договору є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу.

8.4. Замовник несе повну відповідальність за правильність вказаних нею в Договорі реквізитів та зобов'язується повідомляти в письмовій формі Уповноважений орган про зміну поштових, розрахунково-платіжних та інших реквізитів у десятиденний термін, а у разі неповідомлення несе ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

8.5. Договір складений українською мовою, при повному розумінні Сторонами його умов та термінології.

8.6. Після закінчення терміну дії цього Договору подальші взаємовідносини Сторін регулюються укладанням нового Договору.

8.7. Сторони при укладанні даного Договору ознайомлені з його текстом, змістом та умовами, а також з нормами Цивільного кодексу України, які нами попередньо обговорені. Укладання цього Договору відповідає нашому спільному волевиявленню.

8.8. Договір складено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, другий – у Замовника.

8.9. Припинення дії Договору є підставою для припинення дії рішення виконавчого комітету міської ради про надання/продовження дозволу на розташування ТС.

9. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін.

Уповноважений орган

Підпис: _____

М.П.

Замовник

Підпис: _____

М.П.

Додаток 1
до Договору тимчасового
користування окремими елементами
благоустрою комунальної власності
для розміщення тимчасових
атракціонів

Від « ____ » « _____ » 202 ____ р.

Категорія та кількість тимчасових атракціонів.

№ з/п	Назва стаціонарного атракціону	Кількість	Площа майданчика під атракціон

Аналіз регуляторного впливу до проєкту рішення Баштанської міської ради «Про затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів»

I. Визначення проблеми.

Відповідно до ст. 31 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на підставі Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, затвердженого Наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 р. № 244 відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету міської ради надаються повноваження щодо оформлення паспортів прив’язки для провадження підприємницької діяльності на території Баштанської територіальної громади.

Протягом 2019-2021 років виникали питання щодо законності прийнятих рішень щодо надання земельних ділянок під розміщення тимчасових споруд, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів, де було виявлено ряд недоліків.

На даний час стало актуальним питання надання якісних послуг у приєднаних 9 старостинських округах. До міської влади надходять звернення від суб’єктів підприємницької діяльності щодо надання можливості розміщення додаткових об’єктів тимчасових споруд, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів. Виникла потреба у розробці та затвердженні Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів.

Основні групи (підгрупи), на які проблема справляє вплив:

Групи (підгрупи)	Так	Ні
Громадяни	+	
Держава	+	
Суб’єкти господарювання,	+	
у тому числі суб’єкти малого підприємництва	+	

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою ринкових механізмів: проблема не може бути розв’язана за допомогою ринкових механізмів, оскільки питання, що порушуються, не стосуються механізмів стихійного регулювання, темпів і пропорцій. Встановлення вимог до діяльності суб’єктів господарювання при розміщенні тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів.

Дотримання встановлених процедур підтверджуватиме якість їх використання, а позитивне рішення – відповідність встановленим вимогам.

Обґрунтування неможливості вирішення проблеми за допомогою діючих регуляторних актів:

Питання надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів потребує розв'язання в зв'язку із тим, що об'єкти мають бути розміщені не лише в місті Баштанка, а у всіх населених пунктах Баштанської міської територіальної громади.

Не визначена законодавством процедура надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів, а саме: порядок розміщення та експлуатації атракціонів призводить до стихійності їх встановлення. Досвід роботи засвідчує, що існуюча модель не розвивається і потребує заміни на іншу, більш ефективну.

На сьогодні відсутні будь-які законодавчі акти, що врегульовують питання надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території Баштанської міської територіальної громади.

II. Цілі державного регулювання.

Метою зазначеного проекту рішення є надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території Баштанської міської територіальної громади, підвищити вимоги до суб'єктів господарювання щодо забезпечення безпечної експлуатації атракціонів на території міста, запобігання виникнення нещасних випадків, збільшити кількість робочих місць для суб'єктів малого підприємництва та дозволить баласоутримувачам залучити кошти в бюджет громади.

III. Визначення та оцінка альтернативних способів досягнення цілей.

1. Визначення альтернативних способів

Альтернативними способами досягнення визначених цілей є:

Вид альтернативи	Опис альтернативи
Залишити ситуацію без змін	Така альтернатива є неприйнятною у зв'язку з тим, що цілей правового регулювання не буде досягнуто. Не виконання вимог містобудівної документації на території Баштанської міської територіальної громади, безсистемне

	погодження владою місць розміщення тимчасових споруд, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів та до погіршення благоустрою.
Затвердження нового регуляторного акту	Запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території Баштанської міської територіальної громади. Дає змогу підвищити вимоги до суб'єктів господарювання щодо забезпечення безпечної експлуатації атракціонів на території громади, запобігання виникнення нещасних випадків, збільшить кількість робочих місць для суб'єктів малого підприємництва та дозволить балансоутримувачам залучити кошти в бюджет громади.

2. Оцінка вибраних альтернативних способів досягнення цілей.
Оцінка впливу на інтересів держави.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити ситуацію без змін	Відсутні, у зв'язку з тим, що не будуть виконані повноваження органу місцевого самоврядування щодо вжиття заходів з покращення відпочинку і торгового обслуговування мешканців громади.	Відсутні
Затвердження нового регуляторного акту	Є прийнятною так як досягає мети упорядкування відносин між суб'єктами у сфері відпочинку і розваг, суб'єктами підприємницької діяльності відповідно до державних норм, стандартів.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів громадян.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити ситуацію без змін	Відсутні, у зв'язку з тим, що не буде забезпечено правове регулювання вимог законодавства у сфері розміщення ТС.	Відсутні
Затвердження нового регуляторного акту	Очевидні, покращення якості відпочинку і розваг жителів територіальної громади, покращення торгового обслуговування населення.	Відсутні

Оцінка впливу на сферу інтересів суб'єктів господарювання.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити ситуацію без змін	Відсутні тому, що призводить до порушення вимог договорів про розміщення тимчасових споруд,	Відсутні

	торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території Баштанської міської територіальної громади.	
Затвердження нового регуляторного акту	Наявність документу, що регламентує основні вимоги щодо розміщення тимчасових споруд, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів сфери, гарантовані та рівні можливості діяльності суб'єктів господарювання.	Витрати на утримання у належному санітарному стані об'єктів

Показник	Великі	Середні	Малі	Мікро	Разом
Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання, одиниць	-	-	-	14	14
Питома вага групи у загальній кількості, відсотків	-	-	-		100

*Примітка: Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання передбачити неможливо у зв'язку із невизначеним колом самих суб'єктів господарювання.

Вид альтернативи	Вигоди	Витрати
Залишити ситуацію без змін	Відсутні тому, що цілі правового регулювання не буде досягнуто. Не виконання вимог містобудівної документації на території Баштанської міської територіальної громади, безсистемне погодження владою місць розміщення тимчасових споруд, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів та до погіршення благоустрою.	Відсутні.
Затвердження нового регуляторного акту	Регуляторний акт містить норми, які чітко регламентують відносини між органом місцевого самоврядування та суб'єктом господарювання, запобіганням виникнення нещасних випадків, наданням якісних послуг відвідувачам, отриманням погодження місця для розміщення об'єктів.	Відсутні.

ВИТРАТИ на одного суб'єкта господарювання мікро підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
1	Витрати на придбання основних фондів,	-	-

	обладнання та приладів, сервісне обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо, гривень		
2	Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів), гривень	-	-
3	Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам, гривень	-	-
4	Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо), гривень	-	-
5	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
6	Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо), гривень	-	-
7	Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу, гривень	-	-
8	Інше (уточнити), гривень	-	-
9	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8), гривень	-	-
10	Кількість суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
11	Сумарні витрати суб'єктів господарювання великого та середнього підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 9 x рядок 10), гривень	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємництва для отримання погодження на розміщення об'єктів.

Розрахунок відповідних витрат на одного суб'єкта господарювання

Вид витрат	У перший рік	Періодичні (за рік)	Витрати за п'ять років
------------	--------------	---------------------	------------------------

Витрати на придбання основних фондів, обслуговування, навчання/підвищення кваліфікації персоналу тощо	-	-	-
---	---	---	---

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів підприємства для отримання погодження на розміщення об'єктів.

Вид витрат	Витрати на сплату податків та зборів (змінених/нововведених) (за рік)	Витрати за п'ять років
Податки та збори (зміна розміру податків/зборів, виникнення необхідності у сплаті податків/зборів)	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства для отримання погодження на розміщення об'єктів.

Вид витрат	Витрати* на ведення обліку, підготовку та подання звітності (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій за рік	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані із веденням обліку, підготовкою та поданням звітності державним органам (витрати часу персоналу)	-	-	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства для отримання погодження об'єктів.

Вид витрат	Витрати* на адміністрування заходів державного нагляду (контролю) (за рік)	Витрати на оплату штрафних санкцій та усунення виявлених порушень (за рік)	Разом за рік	Витрати за п'ять років
Витрати, пов'язані з адмініструванням заходів державного	-	-	-	-

нагляду (контролю) (перевірок, штрафних санкцій, виконання рішень/ приписів тощо)				
--	--	--	--	--

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства для отримання погодження об'єктів.

Вид витрат	Витрати на проходження відповідних процедур (витрати часу, витрати на експертизи, тощо)	Витрати безпосередньо на підготовку документів (за рік - стартовий)	Разом за рік (стартовий)	Витрати за п'ять років
Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних обов'язкових експертиз, тощо	-	-	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства для отримання погодження об'єктів.

Вид витрат	За рік (стартовий)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
Витрати на оборотні активи (матеріали, канцелярські товари тощо)	-	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємства, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства для отримання погодження об'єктів.

Вид витрат	Витрати на оплату праці додатково	Витрати
------------	-----------------------------------	---------

	найманого персоналу (за рік)	за п'ять років
Витрати, пов'язані із наймом додаткового персоналу	-	-

*Примітка: витрати на одного суб'єкта господарювання середнього і малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємництва для отримання погодження на розміщення об'єктів.

Рейтинг	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи / причини відмови від альтернативи	Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Залишити ситуацію без змін.	Зменшення часу та витрат на підготовку документів для отримання дозволів на розміщення об'єктів.	X
Затвердження нового регуляторного акту	Дотримання єдиної системи форм та стандартів.	X

IV. Вибір найбільш оптимального альтернативного способу досягнення цілей.

Рейтинг результативності	Бал результативності	Коментарі щодо присвоєння відповідного балу
Залишити ситуацію без змін	1	Проблема продовжує існувати
Затвердження нового регуляторного акту	4	Усі важливі аспекти проблеми будуть врегульовані

Рейтинг результативності	Вигоди (підсумок)	Витрати (підсумки)	Обгунтування відповідного місця альтернативи в рейтингу
Залишити ситуацію без змін	Відсутні	Відсутні	Порядок видачі погоджень відбуватиметься із порушеннями чинного законодавства

			України
Затвердження нового регуляторного акту	Дотримання єдиної системи надання у тимчасове користування окремих елементів благоустрою у Баштанській міській територіальній громаді	Відсутні	Покращить діяльність суб'єктів господарювання відповідно вимог законодавства
Рейтинг результативності	Аргументи щодо переваги обраної альтернативи/причини відмови від альтернативи		Оцінка ризику зовнішніх чинників на дію запропонованого регуляторного акту
Залишити ситуацію без змін	Не забезпечується досягнення мети.		x
Затвердження нового регуляторного акту	Запропонований регуляторний акт покладає обов'язковість виконання його положень органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також громадянами, у тому числі іноземцями та особами без громадянства, що знаходяться на території Баштанської міської територіальної громади. Дає змогу підвищити вимоги до суб'єктів господарювання щодо забезпечення безпечної експлуатації атракціонів на території громади, запобігання виникнення нещасних випадків, збільшить кількість робочих місць для суб'єктів малого підприємництва та дозволить балансоутримувачам залучити кошти в бюджет громади.		x

V. Механізми та заходи, які забезпечать розв'язання визначеної проблеми.

Запровадження зазначеного регуляторного акту забезпечить високу вірогідність досягнення поставлених цілей шляхом впровадження чіткого механізму надання відповідної послуги:

- затвердження Положення про тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів.

VI. Оцінка виконання вимог регуляторного акту залежно від ресурсів, якими розпоряджаються органи виконавчої влади чи органи місцевого самоврядування, фізичні та юридичні особи, які повинні проваджувати або виконувати ці вимоги.

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання: Баштанська міська рада та її виконавчі органи
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів малого підприємництва (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємництва - за потреби окремо для суб'єктів малого та мікропідприємств)	Планові витрати часу на процедуру	Вартість часу співробітника органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	Оцінка кількості процедур за рік, що припадають на одного суб'єкта	Оцінка кількості суб'єктів, що підпадають під дію процедури регулювання	Витрати на адміністрування регулювання * (за рік), гривень
1. Облік суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0	0	0	0	0
2. Поточний контроль за суб'єктом господарювання, що перебуває у сфері регулювання, у тому числі:	0	0	0	0	0
камеральні	0	0	0	0	0
виїзні	0	0	0	0	0

3. Підготовка, затвердження та опрацювання одного окремого акта про порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
4. Реалізація одного окремого рішення щодо порушення вимог регулювання	0	0	0	0	0
5. Оскарження одного окремого рішення суб'єктами господарювання	0	0	0	0	0
6. Підготовка звітності за результатами регулювання	0	0	0	0	0
7. Інші адміністративні процедури (уточнити)	0	0	0	0	0
Разом за рік	X	X	X	X	0
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	0

*Примітка: Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання передбачити неможливо у зв'язку із невизначеним колом самих суб'єктів господарювання, які надаватимуть послуги у сфері відпочинку та розміщення ТС.

Порядковий номер	Назва державного органу	Витрати на адміністрування регулювання за рік, гривень	Сумарні витрати на адміністрування регулювання за п'ять років, гривень
Сумарно бюджетні витрати на адміністрування	Оцінка витрат малого	“прямих” суб'єктів 0	0

регулювання суб'єктів малого підприємництва	підприємництва на виконання регулювання		
---	---	--	--

*Примітка: Кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання передбачити неможливо оскільки невідомо скільки буде звернень від суб'єктів господарювання, які надаватимуть послуги у сфері відпочинку та розміщення ТС.

VII. Обґрунтування запропонованого строку дії регуляторного акту.

Термін дії запропонованого регуляторного акту встановлюється довгостроковим або до прийняття нових нормативних актів. У разі потреби до регуляторного акту вноситимуться відповідні зміни, у тому числі за підсумками відстеження його результативності.

VIII. Визначення показників результативності дії регуляторного акту.

Кількісними показниками результативності дії регуляторного акту є:

- кількості скарг від жителів міста на роботу суб'єктів господарювання;
- надходженню коштів від суб'єктів господарювання до міського бюджету пов'язаний з дією акта;

Показники впровадженості:

- кількості заяв від суб'єктів господарювання щодо отримання в тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території громади;
- кількості прийнятих рішень щодо отримання в тимчасове користування окремими елементами благоустрою комунальної власності для розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території громади;
- кількості укладених договорів між суб'єктом господарювання та землекористувачем, балансоутримувачем;
- кількості скарг від жителів міста на роботу суб'єктів господарювання;
- надходженню коштів від суб'єктів господарювання до бюджету громади пов'язаний з дією акта;

Показники інформованості:

- рівень поінформованості суб'єктів господарювання з основних положень акту.

Показники передбачуваності:

Визначені договірні відносини між балансоутримувачем (землекористувачем) розташування об'єктів сфери відпочинку тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, торгових майданчиків, тимчасових атракціонів на території Баштанської міської територіальної громади.

Значення прогнозних показників результативності дії регуляторного акта (кількісному виразі) наведено в таблиці

№	Назва показника	Одиниця виміру	За 2022 рік	Очікувані показники за 1 рік регулювання	Очікувані показники за 3 роки регулювання
1	Кількість суб'єктів підприємництва на яких поширюється дія акту	од.	Неможливо вирахувати кількість майбутніх суб'єктів (невідома кількість суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства	Неможливо вирахувати кількість майбутніх суб'єктів (невідома кількість суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства	Неможливо вирахувати кількість майбутніх суб'єктів (невідома кількість суб'єктів господарювання та суб'єктів малого підприємства
2	Кількість скарг та зауважень	%	-	-	-
3	Кількість оновлених рекламних засобі	од.	-	-	-
4	Розмір коштів, що витратимуться суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	грн.	-	-	-
5	Час, що витратиметься суб'єктами господарювання, пов'язаними з виконанням вимог акта	Робочі дні	Планується дотримання умов договору запропонованих регуляторним актом протягом усього робочого часу	Планується дотримання норм запропонованих регуляторним актом протягом	Планується дотримання норм запропонованих регуляторним актом протягом

					усього робочого часу	усього робочого часу

Рівень поінформованості суб'єктів щодо основних положень регуляторного акта становить 100% та є незмінним протягом вимірювального періоду.

ІХ. Визначення заходів, за допомогою яких здійснюватиметься відстеження результативності дії регуляторного акту.

Базове відстеження результативності регуляторного акту буде здійснено через 3 місяці після набрання чинності.

Повторне – через рік з дня набрання ним чинності, періодичне – через три роки з моменту проведення та опублікування повторного відстеження результативності регуляторного акту.

Метод проведення відстеження результативності – статистичний.

Вид даних, за допомогою яких буде здійснено відстеження результативності регуляторного акту – статистичні.

Тест малого підприємництва (М-Тест).

Консультації щодо визначення впливу запропонованого регулювання на суб'єктів малого підприємництва та визначення детального переліку процедур, виконання яких необхідно для здійснення регулювання, проведено розробником у період оприлюднення регуляторного акта :

Порядковий номер	Вид консультації (публічні консультації прями (круглі столи, наради, робочі зустрічі тощо), інтернет-консультації прями (інтернет-форуми, соціальні мережі тощо), запити (до підприємців, експертів, науковців тощо)	Кількість учасників консультацій, осіб	Основні результати консультацій (опис)
1	Наради з обговорення проекту регуляторного акту. Робочі зустрічі з суб'єктами малого підприємництва	14 8	Прогнозований вплив оцінено позитивно

2. Вимірювання впливу регулювання на суб'єктів малого підприємництва (мікро-та малі):

Кількість суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання : 20 (одиниць), у тому числі мікро підприємства 20 (одиниць);

Питома вага суб'єктів малого підприємництва у загальній кількості суб'єктів господарювання, на яких проблема справляє вплив 100%.

3. Розрахунок витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання вимог регулювання:

Витрати на одного суб'єкта господарювання малого підприємництва, які виникають внаслідок дії регуляторного акта

Порядковий номер	Витрати	За перший рік	За п'ять років
Оцінка «прямих» витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання			
1	Придбання необхідного обладнання (пристроїв, машин, механізмів)	-	-
2	Процедури повірки та/або постановки на відповідний облік у визначеному органі державної влади чи місцевого самоврядування	-	-
3	Процедури експлуатації обладнання (експлуатаційні витрати - витратні матеріали)	-	-
4	Витрати на отримання адміністративних послуг (дозволів, ліцензій, сертифікатів, атестатів, погоджень, висновків, проведення незалежних/обов'язкових експертиз, сертифікації, атестації тощо) та інших послуг (проведення наукових, інших експертиз, страхування тощо), гривень	-	-
5	Інше (витрати на подачу заяви та пакету документів для укладання договору пайової участі в утриманні об'єкту благоустрою, гривень	-	-
6	РАЗОМ (сума рядків: 1 + 2 + 3 + 4 + 5), гривень	-	-
7	Кількість суб'єктів господарювання малого підприємництва, на яких буде поширено регулювання, одиниць	-	-
8	Сумарні витрати суб'єктів господарювання малого підприємництва, на виконання регулювання (вартість регулювання) (рядок 6 x рядок 7), гривень	-	-

Оцінка вартості адміністративних процедур суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування.

Розрахункова чисельність суб'єктів малого підприємництва, на яких поширюється регулювання: 20 осіб. Розрахунок вартості 1 людино-години:

Для розрахунку витрат використовується орієнтований мінімальний розмір заробітної плати (мінімальна заробітна плата 6500,0) у погодинному розмірі 39,26 грн /год.

Порядковий номер	Найменування оцінки	У перший рік (стартовий рік впровадження регулювання)	Періодичні (за наступний рік)	Витрати за п'ять років
9.	Процедури отримання первинної інформації про вимоги регулювання Формула: витрати часу на отримання інформації про регулювання отримання необхідних форм та заявок X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата)X оціночну кількість форм (0,1 годин X 39,26 грн. = 3,92)	3,92 грн.	0,0	0,0
10.	Процедури організації виконання вимог регулювання Формула: витрати часу на розроблення та впровадження внутрішніх для суб'єкта малого підприємництва процедур на впровадження вимог регулювання X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночна кількість внутрішніх процедур	0,0	0,0	0,0
11.	Процедури офіційного звітування (витрати часу з підготовки та подання документів) Не потребує звітності.	0,0	0,0	0,0
12.	Процедури щодо забезпечення процесу	0,0	0,0	0,0

	перевірок Формула: витрати часу на забезпечення процесу перевірок контролюючих органів X вартість часу суб'єкта малого підприємництва (заробітна плата) X оціночну кількість перевірок			
13.	Інші процедури (уточнити)	0,0	-	-
14.	Разом, гривень. Формула: (сума рядків 9 + 10 + 11 + 12 + 13)	3,92	X	0,0
15.	Кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання, одиниць	20	0,0	0,0
16.	Сумарно, гривень Формула: відповідний стовпчик «разом» X кількість суб'єктів малого підприємництва, що повинні виконати вимоги регулювання (рядок 14X рядок 15)	78,40	X	0,0

Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва

Державний орган, для якого здійснюється розрахунок вартості адміністрування регулювання:

Баштанська міська рада та її структурні підрозділи
(назва державного органу)

Процедура регулювання суб'єктів	Планові витрати часу на	Вартість часу співробітни	Оцінка кількості процедур	Оцінка кількості суб'єктів,	Витрати на адміністрування
---------------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	----------------------------

малого підприємства (розрахунок на одного типового суб'єкта господарювання малого підприємства)	процедуру	ка органу державної влади відповідної категорії (заробітна плата)	за рік, що припадають на одного суб'єкта	що підпадають під дію процедури регулювання	регулювання* (за рік), гривень
1. Консультування суб'єкта господарювання, що перебуває у сфері регулювання	0,3 год.	41,26 грн. (101,66 грн./год. середня заробітна плата відповідного органу державної влади 2021 року – 14538 грн. / середня тривалість робочого часу 143 год./міс.)	1	20	2033,20 грн.(вартість часу співробітника х кількість суб'єктів господарювання, що підпадають під дію регулювання)
2. Участь в спільних з іншими структурними підрозділами обстеженнях з питань, що передбачено регуляторним актом	2,0 год.	203,32	1	20	4066,40 грн.
3. Підготовка звітності за результатами регулювання	-	-	-	-	-
4. Інші адміністративні процедури	-	-	-	-	-

(уточнити)					
Разом за рік	X	X	X	X	14537,38 грн.
Сумарно за п'ять років	X	X	X	X	

4. Розрахунок сумарних витрат суб'єктів малого підприємництва, що виникають на виконання вимог регулювання.

№ з/п	Показник	Перший рік регулювання (стартовий), грн.
1	Оцінка витрат суб'єктів малого підприємництва на виконання регулювання, грн.	-
2	Оцінка вартості адміністративних процедур для суб'єктів малого підприємництва щодо виконання регулювання та звітування, грн.	78,40
3	Сумарні витрати малого підприємництва на виконання запланованого регулювання (рядок 1+рядок 2), грн.	78,40
4	Бюджетні витрати на адміністрування регулювання суб'єктів малого підприємництва, грн.	14537,38
5	Сумарні витрати на виконання запланованого регулювання (рядок 3 + рядок 4), грн.	14615,78

Начальник відділу

Леонід СИРИЦЯ