

ЗАТВЕРДЖУЮ
Перший заступник міського голови
Баштанської міської ради
О.В.Процак
03 січня 2017р.

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ЗНЯТТЯ З РЕЄСТРАЦІЇ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Структурні підрозділи, відповідальні за етапи	Строк виконання етапів (днів)
1	Прийом документів, що подаються заявником або його законним представником для оформлення зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради	Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
2	Перевірка правильності заповнення заяви та наявності документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради	Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
3	Реєстрація заяви про зняття з реєстрації місця проживання в журналі обліку заяв про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання місця проживання/перебування особи	Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради	Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
4	Заповнення облікових документів, необхідних для зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради	Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
5	Внесення відомостей про зняття з реєстрації місця	Посадова особа відділу державної	Відділ державної	У день подання

	проживання до документа шляхом проставляння штампа або оформлення відповідної довідки про зняття з реєстрації місця проживання	реєстрації Баштанської міської ради	реєстрації Баштанської міської ради	заявником необхідних документів
6	Повернення особі документа або відповідної довідки про зняття з реєстрації місця проживання	Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради	Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради	У день подання заявником необхідних документів
7	Оскарження	У встановленому	порядку	

Секретар міської ради

Луценко Л.І.