

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги № 22

**Надання висновку про доцільність поновлення батьківських прав громадян відносно неповнолітніх дітей**

назва адміністративної послуги

**Служба у справах дітей Баштанської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія:				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Прийом від клієнта заяви у службі у справах дітей міської ради. Розгляд заяви у присутності клієнта (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	У момент звернення
2	Реєстрація заяви у службі у справах дітей міської ради.	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	У день прийому заяви але не пізніше наступного робочого дня (у разі надходження документу в неробочий час)
3	Накладення відповідної резолюції на заяві клієнта.	Начальник служби справах дітей міської ради			+		-	Протягом 1 дня
4	Попередній розгляд документів, бесіда з заявниками, обстеження умов проживання, з'ясування думки дитини, підготовка до розгляду на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при міській раді.	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	15-20 днів

5	Розгляд на засіданні комісії з питань захисту прав дитини при міській раді.	Міський голова	+				Служба у справах дітей міської ради	Протягом 1 дня
6	Оформлення протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини при міській раді, підготовка висновку органу опіки та піклування міської ради.	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	3-5днів
7	Передача висновку органу опіки та піклування міської ради на підпис міському голові .	Начальник служби справах дітей міської ради	+				-	Протягом 1 дня
8	Підпис висновку органу опіки та піклування міської ради.	Міський голова			+			
9	Повідомлення заявника щодо можливості отримання запитуваної адміністративної послуги (про час та місце видачі рішення).	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 30 днів з моменту реєстрації заяви.								
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 днів.								

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

подання заяви на ім'я міського голови до загального відділу для подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник служби у справах дітей міської ради

Наталія ГОРДІЄНКО