

Додаток 163  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
адміністративної послуги № 14/3  
підвезення учнів та дітей до закладів освіти

назва адміністративної послуги

**відділ освіти, молодітаспорту Баштанської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Приєм від директорів закладів освіти пакету документів щодо підвезення учнів та дітей до навчальних закладів освіти. Розгляд заяви у присутності директора (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).	Заклад загальної середньої освіти Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У момент звернення У момент звернення
2	Передача документів для реєстрації у відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради.	Керівник закладу загальної середньої освіти  Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	У день прийому заяви  У день прийому заяви

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація у поліції, повідомлення про термін виконання запиту.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	Протягом 1 дня
4	Формування Підтвердження замовлення.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	
5	Надання пакету документів для підвезення учнів та дітей до закладів освіти	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	Протягом 5 днів
6	Отримання документів від відділу освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради		+			-	Протягом 1-3 днів
7	Видача пакету документів директору закладу освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+				-	Протягом 5 днів
8.	Повідомлення про термін виконання запиту щодо оформлення в поліції пакету документів щодо підвезення дітей та учнів в заклад освіти.	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					Протягом 1 дня
9.	Видача документів водію, а саме маршрут перевезення дітей та учнів до навчальних закладів освіти	Механік ТЗ відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради	+					За 5 календарних днів після закінчення атестації

Загальна кількість днів надання послуги – 5 днів з моменту подачі документів.
---

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 5 днів.
--

**Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:**

подання заяви на ім'я керівника закладу освіти для подальшого розгляду відповідно до чинного законодавства України.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник відділу

Ганна ЗЕРКАЛІНА