

Додаток 56
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. № 1

		ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 5/5	Виконавчий комітет Баштанської міської ради 56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні (Баштанської республіки), 38 тел.: (05158) 2 76 59 E-mail: bashtanskaotg@mk.gov.ua Графік роботи: Понеділок – з 08-00 до 17-00 Вівторок – з 08-00 до 17-00 Середа – з 08-00 до 17-00 Четвер – з 08-00 до 17-00 П'ятниця – з 08-00 до 17-00
		<i>Видача ордера на жиле приміщення громадянам, які перебувають на квартирному обліку за місцем проживання при виконавчому комітеті міської ради</i>	
1	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява. 2. Довідка з місця проживання про склад сім'ї та реєстрацію, видана не раніше ніж за 1 місяць до дня подання документів. 3. Довідка з місця роботи. 4. Довідка про пільги (при наявності). Копії*: - Свідоцтв про шлюб (у разі перебування у шлюбі). - Свідоцтв про народження дітей. - Паспортів (сторінки, які містять інформацію про особу, дату видачі паспорта, реєстрацію) (при поданні копії паспорта громадянина України у формі ID-картки необхідно долучити копію витягу з Єдиного демографічного реєстру щодо реєстрації місця проживання або копію* довідки про реєстрацію місця проживання особи) - Документів про розірвання шлюбу (в разі коли шлюб розірвано). - Реєстраційних номерів облікових карток платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційних номерів), не подаються у	

		випадку наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки). Вказані копії документів подаються на всіх членів сім'ї.
2	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи подаються особисто заявником або уповноваженою особою за наявності нотаріально засвідченої довіреності
3	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
4	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Не надання документів відповідно переліку - Відсутність підстав, згідно з Житловим кодексом УРСР
6	Результат надання адміністративної послуги	Ордер на житлове приміщення
7	Способи отримання відповіді (результату)	Ордер вручається громадянину, на ім'я якого він виданий, або за його дорученням іншій собі. При одержанні ордера пред'являються паспорти (або документи, що їх замінюють) членів сім'ї, включених до ордера.
8	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Житловий кодекс УРСР; Правила обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР, затверджені постановою Ради Міністрів УРСР від 11.12.1984 №470
9	Відповідальний за виконання	Відділ з питань житлово-комунального господарства, будівництва, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради

Начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності

Юрій ВЕЛИКОРОД