

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
процесу надання адміністративної послуги № 4/1-4
«Внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та їх
обтяжень»

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна особа | Строки виконання етапів |
|-------|--|---|--|
| 1. | Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо. | Державний реєстратор міської ради | У момент звернення. |
| 2. | Прийняття заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор міської ради | У момент звернення. |
| 3. | Виготовлення електронних копій шляхом сканування поданих документів та розміщення їх у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор міської ради | У момент звернення. |
| 4. | Опрацювання заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, а також документів, необхідних для внесення змін до запису до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, та оформлення результату надання адміністративної послуги: | Державний реєстратор прав на нерухоме майно | У день надходження заяви. |
| 4.1. | розгляд заяви про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно та документів, необхідних для внесення змін до записів до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; | | |
| 4.2. | прийняття рішення про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | | |
| 5. | Видача або надсилання поштою витягу про внесення змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно або рішення про відмову у внесенні змін до запису Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, документів, що подавалися для внесення змін до записів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно. | Державний реєстратор міської ради | Строк повинен відповідати законодавству. |

Дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені до суду.

Начальник відділу державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО