

Додаток 139  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02. 2020 р. №1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 12/7**

**НА ВИДАЧУ ДОВІДКИ ПРО РЕЄСТРАЦІЮ  
МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ/ПЕРЕБУВАННЯ ОСОБИ**

**Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської  
ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру  
надання адміністративних послуг)

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Структурн і підрозділи, відповідал ьні за етапи</b>	<b>Строк виконання етапів (днів)</b>
1.	Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
2.	Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
3.	Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	У день подання заявником необхідних документів
4.	Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів
5.	Вивчення запиту на предмет його задоволення	Спеціаліст І категорії загального відділу (помічник	ТОВК	Не більше 10 робочих днів з дня подання

		старости)		заявником необхідних документів.
6.	У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 20 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів.
7.	Запис у журналі обліку запитів про надання відомостей	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	В день надання або відправлення довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи
8.	Видача довідки про реєстрацію місця проживання/ перебування особи	Спеціаліст I категорії загального відділу (помічник старости)	ТОВК	Не більше 30 календарних днів з дня подання заявником необхідних документів.
9.	Оскарження	У встановленому	законом	порядку

Начальник відділу  
державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО