

Додаток 19
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 р. №1

Технологічна картка адміністративної послуги №2/6
видача довідки за місцем за місцем вимоги

| № з/п | Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги | Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративної послуги | Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративної послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення) | Дія (В, У, П,З) | Термін виконання етапів (дії, рішення) |
|---|--|---|---|------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Прийняття всіх необхідних документів для виконання адміністративної послуги | Спеціаліст І категорії загального відділу | Загальний відділ | В | День подачі |
| 2 | Видача довідки про реєстрацію громадянина за даною адресою на день смерті (про місце відкриття спадщини) | Спеціаліст І категорії загального відділу | Загальний відділ | В | День подачі |
| Загальна кількість днів надання послуги | | | | | 1 день |
| Загальна кількість днів (передбачена законодавством) | | | | | 1 день |

Начальник загального відділу

Любов ЗМІЄВСЬКА