

Додаток 45
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02. 2020 р. №1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 4/2-4**

**НА ВИДАЧУ ДОВІДКИ ПРО
ЗАРЕЄСТРОВАНІХ У ЖИТЛОВОМУ
ПРИМІЩЕННІ/БУДИНКУ/КВАРТИРІ
ОСІБ**

**Відділ державної реєстрації виконавчого комітету Баштанської
міської ради Миколаївської області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру
надання адміністративних послуг)

| № п/п | Етапи послуги | Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ | Структурні підрозділи, відповідальні за етапи | Строк виконання етапів (днів) |
|-------|--|--|--|--|
| 1. | Прийом документів, що подаються заявником для отримання довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб. | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 2. | Перевірка правильності заповнення запиту та повноти поданих заявником документів | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 3. | Повернення суб'єкту звернення поданих ним документів, у разі якщо вони не відповідають установленим вимогам | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | У день подання заявником необхідних документів |
| 4. | Здійснення реєстрації запитів у журналі обліку | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | Не більше 1 робочого дня з дня подання заявником необхідних документів |

| | | | | |
|----|---|--|--|---|
| 5. | Вивчення запиту на предмет його задоволення | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | Не більше 2 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів |
| 6. | У разі наявності підстав для видачі довідки здійснюється пошук інформації та оформлюється довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | Не більше 2 календарних днів з дати подання заявником необхідних документів |
| 7. | Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб. | Посадова особа відділу державної реєстрації Баштанської міської ради | Відділ державної реєстрації Баштанської міської ради | Не більше 3 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів |
| 8. | Оскарження | У встановленому | законом | порядку |

Начальник відділу
державної реєстрації

Олександр ЧЕРНЕНКО

