

Додаток 18  
до рішення виконавчого комітету  
міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги № 2/6**

**видача довідки за місцем вимоги**

назва адміністративної послуги

**загальний відділ Баштанської міської ради**

(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
Найменування установи надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Виконавчий комітет Баштанської міської ради
<b>1.</b>	Місцезнаходження установи	Україна, 56101, м. Баштанка, вул. Героїв Небесної Сотні, 38
<b>2.</b>	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок-четвер: з 08.00 до 17.00. П'ятниця: з 08.00 до 16.00. (за виключенням державних свят). Обідня перерва з 12.00 до 12.45
<b>3.</b>	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Загальний відділ виконавчого комітету Баштанської міської ради Тел.: +38 (05158) 2 67 47; 2 70 26 Адреса електронної пошти: bashtanskaotg@mk.gov.ua Адреса вебсайту: bashtanskaotg.org.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Закони України	- Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 37, 59; - Закону України «Про звернення громадян», статті 1, 3, 21; - Закону України «Про доступ до публічної інформації», стаття 5; Закон України «Про адміністративні послуги», Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»; Закон України «Про громадянство України»; Закон України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування».
<b>5.</b>	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру».
<b>6.</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	-
<b>7.</b>	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 28 вересня 2018 року № 192 «Про затвердження Положення про видачу довідок громадянам, окрім довідок про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Усне чи письмове звернення до відповідної посадової особи
<b>9.</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Паспорт особи, що звернулася за довідкою. 2. Будинкова (погосподарська) книга. 3. Документи, що підтверджують родинні зв'язки. 4. Акт депутата та інші документи, в залежності від питання з яким звертається громадянин згідно з законодавством.
<b>10.</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Порядок подання документів: звернення до спеціаліста I категорії загального відділу м. Баштанка або через засоби поштового зв'язку рекомендованим листом з повідомленням про вручення (форма відповідної заяви додається).
<b>11.</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно

<b>12.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Оперативно в день подання
<b>13.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання документів не в повному обсязі. Недостовірність даних у документах, поданих заявником для отримання адміністративної послуги. Невідповідність заявника згідно з поданими документами для отримання адміністративної послуги. Звернення особи, яка не має на це повноважень. Недосягнення повноліття.
<b>14.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Довідка за місцем вимоги
<b>15.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважені особі.
<b>16.</b>	Примітка	Особі, що проживає в будинку, який перебуває у приватній власності іншої особи, довідка видається і підписується власником будинку, підпис якого завіряється відповідальним працівником виконавчого комітету міської ради, скріплюється печаткою виконавчого комітету та реєструється у відповідному журналі або згідно з актом депутата про встановлення відповідного факту.

Начальник загального відділу

Любов ЗМІЄВСЬКА