



ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

10 грудня 2021 року

Баштанка

№ 28 -а

Про затвердження Інструкції
щодо складання та виконання
розпису бюджету Баштанської
міської територіальної
громади

Відповідно до пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року N 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (із змінами) та з метою впорядкування складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади бюджетними установами та організаціями:

1. Затвердити Інструкцію про складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі Інструкція), що додається.

2. Взяти до відома та використання в роботі затвержені форми кошторису, штатного розпису, типового штатного розпису, плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, плану використання бюджетних коштів, зведеного кошторису, зведеного плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведення показників спеціального фонду кошторису, а також лімітної довідки про бюджетні асигнування та кредитування, затверджених наказом

Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року N 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (із змінами).

3. Довести цей наказ до відома головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади для застосування в роботі.

4. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Баштанської міської ради.

5. Даний наказ набирає чинності з 01 січня 2022 року.

6. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.начальника фінансового відділу

Наталія ЛІЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ фінансового відділу
Баштанської міської ради

Наталія ЛІЩУК

10 грудня 2021 року № 28-а

Інструкція
про складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської
територіальної громади

1. Загальні положення

1.1 Інструкцією про складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади визначається процедура складання і виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади.

1.2. Розпис бюджету Баштанської міської територіальної громади на відповідний рік (далі – розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади та помісячний розпис доходів загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади;

розпис фінансування бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі – розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади за типом боргового зобов'язання;

розпис асигнувань (далі - розпис видатків) бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету),

що поділяється на річний розпис асигнувань бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету);

розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної громади, помісячний розпис повернення кредитів до загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів із загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади;

річний розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень; помісячний розпис спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) - це розпис асигнувань загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік у розрізі головних розпорядників коштів (далі - головних розпорядників) за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду (далі - помісячний розпис) бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) - це розпис асигнувань загального

фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників коштів, за тимчасовою класифікацією видатків та кредитування й повною та скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних кодів видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування, кодами економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування).

Помісячний розпис спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування, кодами скороченої економічної класифікації видатків, кодами повної економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами

класифікації доходів), фінансування (за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами тимчасової класифікації видатків та кредитування і кодами класифікації кредитування). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, установлених рішенням міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади, та затверджується міським головою в місячний термін з дня прийняття рішення міської ради.

До затвердження розпису затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог глави 2 цієї Інструкції з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

1.7. Кошториси за бюджетними програмами, призначення за якими встановлюються законом про Державний бюджет України за загальнодержавними видатками та кредитуванням бюджету, а також рішенням міської ради про затвердження бюджету Баштанської міської територіальної громади в частині резервного фонду та міжбюджетних трансфертів не складаються.

Розпорядники бюджетних коштів (далі - розпорядники) повинні затвердити у кошторисах обсяг коштів для проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання та водовідведення, природний газ, інші енергоносії, комунальні послуги та послуги зв'язку, які споживаються бюджетними установами, у повному обсязі в розрахунку на рік з урахуванням коштів загального та спеціального фондів відповідно до вимог статті 51 Бюджетного кодексу України, рішення про затвердження бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік. До кошторисів додаються детальні

розрахунки за КЕКВК 2270 "Оплата комунальних послуг та енергоносіїв" на підставі затверджених в установленому порядку лімітів.

2. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається із складання розпису доходів і розпису фінансування та розпису повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади.

2.2. Розпис доходів складається сектором доходів фінансового відділу Баштанської міської ради за участю головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади.

2.3. Розпис фінансування, розпис повернення кредитів до міського бюджету складається сектором доходів та сектором видатків фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.4. Розпис повернення кредитів до міського бюджету складається сектором доходів фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.5. На підставі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до місцевого бюджету, сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради розраховує граничні помісячні обсяги видатків загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади та надає їх головним розпорядникам коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади разом з роз'ясненнями.

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади за участю розпорядників коштів нижчого рівня згідно з отриманими лімітними довідками уточнюють проекти кошторисів, складають

проекти планів асигнувань, а для одержувачів бюджетних коштів – планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету та подають фінансовому відділу Баштанської міської ради зведені проекти цих документів для перевірки їх відповідності показникам лімітних довідок. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради відстежує підготовку головними розпорядниками коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади матеріалів до розпису, аналізують зазначені матеріали, вносить при необхідності до них корективи і подає свої пропозиції щодо включення їх до розпису.

Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради узагальнює отримані від головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади матеріали, при необхідності вносить корективи, балансує доходи, видатки та кредитування і подає розпис доходів, видатків, кредитування та фінансування на затвердження міському голові у двох примірниках.

2.6. Оригінал затвердженого розпису сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради передає на паперових та електронних носіях головному управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області, другий примірник залишається у секторі видатків фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.7. Помісячний розподіл повернення кредитів до загального і спеціального фондів до затвердженого розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади надається головному управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області у розрізі головних розпорядників коштів.

2.8. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету, планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів для одержувачів бюджетних коштів.

3. Внесення змін до розпису

3.1. Внесення змін до розпису видатків здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу видатків у розрізі економічної класифікації видатків бюджету, тимчасової класифікації видатків та кредитування бюджету;

прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника;

прийняття рішення про розподіл нерозподілених бюджетних асигнувань між головними розпорядниками бюджетних коштів;

необхідності збільшення асигнувань спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади відповідно до положень пункту 3.9. глави 3 цієї Інструкції;

прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам бюджетних коштів у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктом 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису видатків і кредитування;

внесення змін до рішення міської ради про бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік.

3.2. Внесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондами бюджету Баштанської міської територіальної громади передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за формами згідно з додатками 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9 до цієї Інструкції у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Фінансовий відділ Баштанської міської ради за обґрунтованим поданням головних розпорядників коштів або на підставі прийнятих нормативних актів не пізніше 25 числа поточного місяця, з урахуванням пункту 3.6. глави 3 цієї Інструкції, приймають пропозиції про внесення змін до розпису для перевірки та візування в трьох примірниках за формами згідно з додатками 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9 до Інструкції. При цьому до довідки необхідно надати обґрунтовані пропозиції щодо доцільності внесення змін, запропонованих головним розпорядником коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, а також інформацію про виділені кошти згідно зі звітністю головного управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області.

3.4. У винятковому випадку за обґрунтованим поданням головного розпорядника коштів міського бюджету фінансовий відділ Баштанської міської ради здійснює перерозподіл видатків за функціональною класифікацією видатків у розрізі економічної класифікації в межах загального обсягу його бюджетних призначень окремо по загальному та спеціальному фондах бюджету Баштанської міської територіальної громади. Перерозподіл бюджетних призначень між функціональною класифікацією видатків у межах загального обсягу головного розпорядника коштів бюджету Баштанської міської

територіальної громади, збільшення або зменшення бюджетних призначень на видатки розвитку за рахунок зменшення або збільшення бюджетних призначень на видатки споживання окремо по загальному та спеціальному фондах здійснюються лише за погодженням із постійною комісією міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики.

У разі виникнення такої необхідності головний розпорядник бюджетних коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади подає до відповідного сектору фінансового відділу Баштанської міської ради лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису.

Відповідний сектор фінансового відділу Баштанської міської ради детально аналізує обґрунтування головного розпорядника та, в разі прийняття рішення щодо доцільності внесення запропонованих ним змін, здійснює погодження із постійною комісією міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики та здійснює перерозподіл бюджетних призначень за кодами економічної класифікації у межах загального обсягу видатків по головних розпорядниках коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади.

За умови змін обсягів міжбюджетних трансфертів, фінансовий відділ Баштанської міської ради відповідно до проведеного аналізу внесених змін, готує розподіл бюджетних коштів, проєкт листа до постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики з проханням погодити розподіл (перерозподіл) міжбюджетного трансферту.

У разі отримання дозволу постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики щодо розподілу (перерозподілу) міжбюджетних трансфертів, фінансовий відділ Баштанської міської ради готує проєкт розпорядження міського голови та довідку про внесення змін до розпису (доходів чи видатків) в загальному порядку у трьох примірниках.

3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загальний обсяг показників загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загальний обсяг асигнувань загального або спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік, за винятком внесення змін до рішення міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на рік;

враховувати фактично відкриті асигнування (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та фінансування за формами згідно з додатками 1, 3, 8, 9 до Інструкції);

проводитися переважно при відсутності, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості з бюджетними зобов'язаннями за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів;

вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбачених абзацами третім та восьмим пункту 3.1 та інших випадків, передбачених законодавством).

3.7. Зміни до розпису оформлюються таким чином:

підписуються відповідним головним розпорядником коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, спеціалістами фінансового відділу, що відповідають за ділянку роботи, згідно з службовими обов'язками;

затверджуються міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.

реєструються за номером та датою у фінансовому відділі Баштанської міської ради;

надаються до головного управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області.

У разі виникнення необхідності внесення змін та взятих на облік головним управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області, до вже затверджених довідок, у зв'язку з допущеними технічними помилками, затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.

3.8. Фінансовий відділ Баштанської міської ради здійснює реєстрацію довідок та веде облік змін до розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади і надсилає їх копії головному розпоряднику коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, що є підставою для затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із місцевого бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету, а для одержувачів бюджетних коштів – до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів.

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади протягом трьох робочих днів подають головному управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області довідки про внесені зміни до зведених кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із місцевого бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), зведених планів

спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади доводять відповідні зміни до відома розпорядників нижчого рівня, які в свою чергу вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів із місцевого бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

3.9. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень до спеціального фонду згідно з законодавством, якщо рішенням про бюджет Баштанської міської територіальної громади не передбачено інше.

Протягом року розпорядники бюджетних коштів вносять зміни до спеціального фонду кошторису за власними надходженнями, за надходженнями субвенції з бюджету Баштанської міської територіальної громади до державного бюджету на виконання програм соціально-економічного та культурного розвитку Баштанської міської територіальної громади на підставі довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки, що відкриті в головному управлінні Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області (додаток 13) та довідки про внесення змін до кошторису, яка затверджується керівником установи, що затвердив кошторис без внесення відповідних змін до бюджетного розпису за спеціальним фондом бюджету. Одержувачі коштів вносять зміни до затверджених планів використання бюджетних коштів. Розпорядниками

вносяться зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги власних надходжень спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження бюджету Баштанської міської територіальної громади, з урахуванням залишків коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису у частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін.

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, одержуючи від розпорядників нижчого рівня один примірник довідки про внесення змін, проводять аналіз цих змін, затверджують їх та готують зведення показників наданих довідок.

Внесення змін до розпису за спеціальним фондом міського бюджету за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису. Якщо надходження до спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року фактично перевищили обсяги, враховані при затвердженні бюджету, фінансовий відділ Баштанської міської ради за поданням головних розпорядників коштів вносить пропозиції щодо внесення змін до бюджету Баштанської міської територіальної громади на відповідний бюджетний період та збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен

надати до фінансового відділу Баштанської міської ради детальні обґрунтовані розрахунки щодо необхідності внесення змін до обсягу бюджетних призначень, а галузеві управління – до джерел фінансування.

За наявності на рахунку бюджету Баштанської міської територіальної громади залишків бюджетних коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду міського бюджету, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

4. Тимчасове обмеження асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетного фінансування відповідно до бюджетних призначень з урахуванням граничного рівня дефіциту (профіциту), затвердженого рішенням про міський бюджет, то міський голова приймає рішення щодо обмеження асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади.

4.2. Сектор доходів фінансового відділу Баштанської міської ради розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади та подає сектору видатків фінансового відділу Баштанської міської ради не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів.

4.3. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади розробляє пропозиції щодо тимчасового обмеження помісячних обсягів асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади та подає на розгляд міському голові. Міський голова видає розпорядження, яким встановлює тимчасове обмеження бюджетних асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади.

4.4. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради, керуючись розпорядженням міського голови про тимчасове обмеження асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади, у триденний термін повідомляє головних розпорядників бюджету Баштанської міської територіальної громади про таке тимчасове обмеження асигнувань і проводить видатки з урахуванням тимчасового обмеження асигнувань.

4.5. Розпорядники беруть зобов'язання та приводять їх у відповідність до бюджетних асигнувань, встановлених кошторисами, з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади.

5. Виконання та звітність

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання бюджету Баштанської міської територіальної громади здійснюється головним управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області :

щодо доходів – враховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування – враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - враховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року.

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - враховуючи розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів із бюджету Баштанської міської територіальної громади наростаючим підсумком з початку року.

5.3. Першого робочого дня місяця, що настає за звітним, фінансовий відділ Баштанської міської ради проводить з головним управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області звірку розпису загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади за звітний період, уточненого з урахуванням унесених змін на паперових носіях.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, у мережі яких є розпорядники нижчого рівня або одержувачі коштів, щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним, подають інформацію щодо виконання зведених планів використання бюджетних коштів з помісячним розподілом з урахуванням внесених протягом місяця змін.

5.5. У звіті про виконання бюджету Баштанської міської територіальної громади за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні рішення про бюджет Баштанської міської територіальної громади, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом бюджету Баштанської міської територіальної громади складається по головних розпорядниках у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).