



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 23 червня 2023 року

Баштанка

№ 121

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.01.2021 №36 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради та затвердження зразків документів адміністративної комісії (зі змінами)

Керуючись підпунктом 4 пункту «б» частини першої статті 38, статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтею 215 Кодексу України «Про адміністративні правопорушення», на підставі рішення міської ради від 23 грудня 2020 р. № 17 «Про затвердження Положення про адміністративну комісію при виконавчому комітеті Баштанської міської ради», у зв'язку зі зміною облікових даних про установу, виконавчий комітет Баштанської міської ради

ВИРІШИВ:

1. Внести до рішення виконавчого комітету міської ради від 14.01.2021 №36 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради та затвердження зразків документів адміністративної комісії (зі змінами) такі зміни:

1) у зразках документів адміністративної комісії при виконавчому комітеті Баштанської міської ради (додатки 1, 2, 3, 4)

замінити номери телефонів з «тел./факс: (05158) 2-76-47, 2-67-47, тел. 2-71-05» на «тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59»;

замінити електронну адресу з «bashtanskaotg@mk.gov.ua» на «bashtrada@ukr.net».

2. Викласти додатки 1, 2, 3, 4 з врахуванням внесених змін у новій редакції (додаються).

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬСВ

Додаток 1
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р.№ 36 (в редакції
рішення виконавчого комітету
міської ради від 23.06.2023
№121)



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59,
тел. 2-71-05, E-mail: bashtrada@ukr.net, [сайт bashtanskaotg.gov.ua](http://сайт.bashtanskaotg.gov.ua),
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

Додаток 2
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 № 36
(в редакції рішення
виконавчого комітету міської
ради від 23.06.2023 № 121)



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59,
E-mail: bashtrada@ukr.net, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

**ПРОТОКОЛ
ЗАСІДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ КОМІСІЇ ПРИ ВИКОНАВЧОМУ
КОМІТЕТІ БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

« ___ » _____ року

м.Баштанка

Адміністративна комісія при виконавчому комітеті Баштанської міської ради у складі:

_____.

розглянула у відкритому засіданні у приміщенні Баштанської міської ради справи про адміністративне правопорушення стосовно:

1) _____ за ч. _ ст. _____ КУпАП.

ПРИСУТНІЙ/ВІДСУТНІЙ: _____ особа, яка притягається до адміністративної відповідальності.

СЛУХАЛИ: Голову комісії, _____, який оголосив, що до розгляду підлягає справа про адміністративне правопорушення передбачене частиною __ статті _____ КУпАП, вчинене громадянином _____ оголосив протокол серія _____ № _____ складений _____

про адміністративне правопорушення відносно громадянина _____, зі змісту якого видно, що _____

_____, чим порушив вимоги
_____ частини __ статті _____ КУпАП.

ВИСТУПИЛИ:

Гр. _____,
який(яка) _____.

Члени комісії з пропозиціями щодо виду стягнення, яке необхідно застосувати до гр. _____.

ГОЛОСУВАЛИ: підтримати пропозицію _____.: "за" - _____; "проти" - _____; утримались – _____.

ВИРІШИЛИ:

1. Винести постанову про накладення адміністративного стягнення на _____ у вигляді _____.

2. Роз'яснити особі, яка бере участь у провадженні у справі, порядок та строки оскарження винесеної постанови.

Голова адміністративної комісії _____

Відповідальний секретар
адміністративної комісії _____

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

Додаток 3
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 № 36
(в редакції рішення
виконавчого комітету міської
ради від 23.06.2023 № 121



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59,
E-mail: bashtrada@ukr.net, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

**ПОСТАНОВА №
Про накладання адміністративного стягнення**

Від _____
Адміністративна комісія у складі:

_____.
на громадянина (ку) _____
Рік і місце народження _____
Документ, що засвідчує особу правопорушника _____
Місце проживання _____
Місце роботи і посада _____

ВСТАНОВИЛА:

що зафіксовано протоколом про адміністративне правопорушення від «__» _____ 20__ р.

Враховуючи, що гр. _____ скоїв(ла) адміністративне правопорушення,
передбачене статтею _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення,
керуючись ст.218 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ ПОСТАНОВИЛА:

Зазначена сума штрафу сплачується за наступними реквізитами: Одержувач: місцевий бюджет м.Баштанка код ЄДРПОУ 37992030, Казначейство України МФО 899998 р/рахунок UA698999980314020542000014370 «Адміністративні штрафи та санкції».

Ця постанова може бути оскаржена особою, щодо якої її винесено, в Баштанській міській раді або в місцевому суді, рішення якого є остаточним, протягом десяти днів з дня винесення постанови.

Відповідно до статті 307 Кодексу України про адміністративні правопорушення штраф має бути сплачений порушником не пізніше п'ятнадцяти днів з дня вручення йому цієї постанови. У разі несплати штрафу порушником у вищевказаний строк постанова про накладення штрафу надсилається для відрахування суми штрафу в подвійному розмірі в примусовому порядку.

Постанова набирає чинності - _____

Строк пред'явлення постанови до виконання – 3 місяці – до _____.

Постанова мені оголошена, копію отримав (ла):

(дата і підпис порушника або відмітка про відправлення постанови поштою за вихідним номером)

Голова
адміністративної комісії

Відповідальний секретар адміністративної комісії

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

Додаток 4
до рішення виконавчого
комітету міської ради
14.01.2021 р. № 36
(в редакції рішення
виконавчого комітету міської
ради від 23.06.2023 № 121)



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
АДМІНІСТРАТИВНА КОМІСІЯ**

вул. Героїв Небесної Сотні, 38, м. Баштанка, 56101, тел. (05158) 2-76-49, 2-76-59,
E-mail: bashtrada@ukr.net, сайт bashtanskaotg.gov.ua,
код згідно з ЄДРПОУ 26361868

ПОСТАНОВА №__
про закриття справи

_____ 20__ року с. _____

Адміністративна комісія Баштанської міської ради при виконавчому комітеті міської ради у складі _____ розглянувши
(П.І.Б. членів комісії, присутніх на засіданні)
протокол про адміністративне правопорушення від «__» _____ 20__ року,
серія № _____, який складено _____
встановила, що гр. _____

(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)
реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
який працює _____
проживає за адресою: _____
вчинив _____

і цим порушив ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення
(найменування нормативного акта)

Розглянувши матеріали справи, керуючись ст.ст. 283, 284 Кодексу України про адміністративні правопорушення, адміністративна комісія

ПОСТАНОВЛЯЄ:

На підставі ч. __ ст. _____ Кодексу України про адміністративні правопорушення закрити справу про адміністративне правопорушення, яке вчинив гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, рік народження)

Постанову може бути оскаржено протягом 10 днів з дня її винесення в порядку, передбаченому статтями 288, 289 КУпАП.

Голова комісії _____

(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Відповідальний секретар комісії _____
(підпис)

(Прізвище, ініціали)

Розписка про одержання постанови

Постанову № _____ від _____ 20__ року

_____ одержав _____ 20__ року _____
(прізвище, ім'я, по батькові) (підпис)

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО