



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 06 травня 2020 року

Баштанка

№ 69-р

Про внесення змін до Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про охоронну діяльність» та з метою забезпечення належного пропускового режиму до адміністративної будівлі Баштанської міської ради, **з о б о в ' я з у ю:**

1. Внести зміни до Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради, затверджене розпорядженням міського голови від 06 грудня 2018 р. № 242-р «Про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради, а саме:

1) пункт 2.7 розділу «Організація пропускового режиму» викласти у такій редакції:

«2.7. Сторонні особи (громадяни), що одноразово відвідують адмінбудівлю (далі – відвідувачі) допускаються до адмінбудівлі при пред'явленні документа, що посвідчує особу, після внесення черговим працівником відповідної інформації про відвідувача до журналу реєстрації відвідувачів та отримання підтвердження можливості прийому співробітником, до якого прийшов відвідувач.

Співробітник може здійснювати прийом відвідувачів у фойє адмінбудівлі у разі можливості вирішення питання без необхідності перебування на робочому місці.

Для виклику співробітника до посту охорони відвідувач може зателефонувати зі свого мобільного телефону за відповідним номером телефону.

Начальники структурних підрозділів, розміщених у адмінбудівлі, зобов'язані забезпечити розміщення телефонів своїх співробітників на посту охорони та, за необхідності, їх оновлення».

2) пункт 4.1. розділу ІУ «Порядок утримання, здавання під охорону та приймання службових приміщень» викласти у такій редакції

«4.1. Охоронці адмінприміщення міської ради приймають пост охорони у робочі дні о 17.30 (у п'ятницю о 16.30) і здають о 7.30 черговому КО

«Правопорядок». У період обідньої перерви чергування на посту охорони здійснюють співробітники КО «Правопорядок» відповідно до графіка чергування.

Приймання – передача повноважень з забезпечення пропускового режиму та охорони адмінприміщення міської ради здійснюється під підпис у відповідному журналі обліку із зазначенням дати, часу здійснення передачі повноважень, прізвищ, посад осіб, які здають чи приймають пост охорони, та їх підписів.

Після закінчення робочого дня о 18.00 охоронці перевіряють чи належно зачинені двері службових приміщень адмінбудівлі, при необхідності складають акт про невиконання цього пункту співробітниками».

2. Запровадити пропусковий режим в адмінбудівлі Баштанської міської ради з моменту набрання чинності даного розпорядження до моменту його особистого розпорядження про скасування поста охорони у адмінбудівлі.

3. Технічний контроль за організацією пропускового режиму та охорону в адмінбудівлі міської ради покласти на завідуючого господарством Петра ЖИГАЛКІНА.

4. Контроль за дотриманням Положення про організацію пропускового режиму та охорони в адміністративній будівлі Баштанської міської ради в цілому покласти на першого заступника міського голови Володимира ДРАГУНОВСЬКОГО.

Міський голова

Іван РУБСЬКИЙ