



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

16 квітня 2018 року

Баштанка

№ 69-р

Про затвердження Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області»

На підставі пункту 20 частини 4 статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 12 липня 2017 року №545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр», на виконання рішення міської ради від 03 квітня 2018 року №1 «Про депутатський запит депутата міської ради Грицюка В.А. щодо створення комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» та з метою добору осіб, здатних професійно виконувати посадові обов'язки, вважаю за необхідне:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» (додається).

2. Відділу організаційно-кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради (Гладка Ю.С.), відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради (Зеркаліна Г.Р.) забезпечити організацію та проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» відповідно до зазначеного вище Положення.

3. Контроль за виконанням розпорядження покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Кононенко Л.А.

Міський голова

І.В.Рубський

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження міського голови  
16 квітня 2018 року № 69-р

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора комунальної установи**  
**«Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської**  
**міської ради Баштанського району**  
**Миколаївської області»**

**Загальні положення**

1. Дане Положення визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» (далі – Баштанський МІРЦ) та порядок його призначення.

2. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора Баштанського МІРЦ приймає Баштанський міський голова.

3. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) Оголошення конкурсу на посаду директора та його оприлюднення;
- 2) Формування відділом організаційно-кадрової роботи та контролю складу конкурсної комісії;
- 3) Приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) Попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;

5) Проведення іспиту та співбесіди з кандидатом на посаду директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області»;

6) Визначення переможця конкурсу шляхом голосування;

7) Прийняття рішення конкурсною комісією щодо рекомендації міському голові кандидатури переможця конкурсу на посаду директора комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області».

4. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів.

5. Організацію та проведення конкурсу, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ організаційно-кадрової роботи виконавчого комітету міської ради спільно з відділом освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради.

6. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Баштанського міського голови. Зазначене розпорядження видається у разі: утворення нового МІРЦ; наявності вакантної посади директора Баштанського МІРЦ; прийняття розпорядження щодо припинення контракту та звільнення директора Баштанського МІРЦ.

7. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті Баштанської міської ради та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

8. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

### **Склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії**

9. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить конкурсна комісія у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії. Конкурсна комісія складається не менше як з п'яти осіб.

10. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується розпорядженням міського голови. Персональний склад конкурсної комісії повинен бути сформований протягом 5 робочих днів після оголошення конкурсу.

11. До складу конкурсної комісії включаються представники засновника – Баштанської міської ради, уповноваженого органу управління - відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, голови постійних комісій міської ради, та інші особи за потреби.

12. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу конкурсної комісії, рішення про включення яких приймається міським головою.

13. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

14. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка подала документи на участь у конкурсі, є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу; є членом трудового колективу Баштанського МІРЦ.

15. Засідання конкурсної комісії скликається головою або заступником за відсутності голови, у разі потреби. Засідання конкурсної є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу. У разі, якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

### **Подання документів для участі в конкурсі та вимоги до кандидата**

16. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) протягом 20 календарних днів з дня оголошення конкурсу наступні документи:

- 1) Копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного номеру;
- 2) Письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) Копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) Заповнений особовий листок по обліку кадрів з автобіографією;
- 5) Згоду на збір та обробку персональних даних;
- 6) Копію трудової книжки;

7) Мотиваційний лист довільної форми.

17. Особа може надати також й інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

18. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

19. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

20. На посаду директора Баштанського МІРЦ призначаються педагогічні працівники, які мають вищу освіту, не нижче ступеня магістра або освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста за спеціальністю «Спеціальна освіта», «Корекційна освіта», «Дефектологія», «Психологія» та стаж роботи не менше п'яти років за фахом.

### **Відбір кандидатів на посаду директора Баштанського МІРЦ та їх призначення**

21. Конкурсний відбір проводиться публічно.

22. Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради забезпечує ведення протоколів засідань конкурсної комісії.

23. Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

24. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше як через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

25. На засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Баштанського МІРЦ на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в заяві.

26. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду директора Баштанського МІРЦ у разі невідповідності вимогам, визначеним Статутом комунальної установи «Баштанський міський інклюзивно - ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» та цим Положенням, за рішенням конкурсної комісії.

27. Конкурсна комісія проводить іспит на знання законодавства, що регулює діяльність Центру.

1) Перелік питань для перевірки знання законодавства затверджується головою конкурсної комісії за поданням відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради;

2) Секретар конкурсної комісії здійснює формування екзаменаційних білетів (не менше 10), до кожного з яких має бути включено не менше трьох питань;

3) Кандидату на заміщення вакантної посади для підготовки відповідей екзаменаційного білету дається не менше 1 години.

28. Після складання іспиту претендент проходить співбесіду із членами комісії. Після чого приймається остаточне рішення щодо визначення переможця конкурсу.

29. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

**П'ять** балів виставляються кандидатам, які виявили ґрунтовні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, не допустивши при цьому неточностей та помилок.

**Чотири** бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, але допустили при підготовці відповіді на питання деякі неточності або незначну помилку.

**Три** бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи, і допустили у процесі надання відповідей незначну кількість помилок (не більше трьох).

**Два** бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну (чотири і більше) кількість помилок.

**Один** бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання в установленій строк.

30. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування.

31. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з кандидатів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено переможця.

33. Якщо конкурс не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурс.

34. Директор Баштанського МІРЦ призначається на посаду за результатами конкурсу, розпорядженням міського голови. Міський голова укладає контракт з директором Баштанського МІРЦ строком на три роки. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора Баштанського МІРЦ, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директора Баштанського МІРЦ може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства.

Начальник відділу організаційно-кадрової  
роботи та контролю

Ю.С.Гладка