



3. Відповідальність за підготовку та внесення змін до переліку адміністративних послуг, їх інформаційних і технологічних карток покласти на начальника відділу з соціальних питань.

4. Зміни до переліку адміністративних послуг, вносити за рішенням сесії міської ради.

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керуючу справами виконавчого комітету міської ради Л. Кононенко.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ