



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «___» _____ 20___ року № _____ сесія восьмого скликання
Баштанка

Про внесення змін до рішення міської ради від 04 лютого 2021 року №7 «Про затвердження Положення та Регламенту виконавчого комітету Баштанської міської ради восьмого скликання»

Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою забезпечення належного функціонування місцевого самоврядування, створення та підтримки сприятливого життєвого середовища, необхідного для всебічного розвитку людини, її самореалізації, захисту її прав, надання населенню якісних і доступних адміністративних та соціальних послуг шляхом сталого розвитку територіальної громади, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2» (із змінами від 26.03.2022 р), указу президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», указу Президента України від 14.03.2022 №133/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні, Баштанська міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до рішення міської ради від 04 лютого 2021 року № 7 «Про затвердження Положення та Регламенту виконавчого комітету Баштанської міської ради восьмого скликання» такі зміни:

підпункт 5) пункту 10 розділу 2 Положення та Регламенту виконавчого комітету Баштанської міської ради восьмого скликання викласти у такій редакції:

«5) у період карантину, встановленого згідно з чинним законодавством України з метою запобігання виникненню і поширенню, локалізацією і ліквідацією спалахів, епідемій та пандемій, у тому числі коронавірусної

хвороби (COVID); протягом дії воєнного стану в Україні, з метою захисту життя і здоров'я членів виконавчого комітету; інших надзвичайних ситуацій, допускається проведення засідань виконавчого комітету міської ради у формі відео конференцій, аудіо конференцій за допомогою застосунків (систем швидкого обміну повідомленнями), що дозволяють обмін текстовими, голосовими та відеоповідомленнями, світлинами та файлами різних форматів (Viber, Messenger, Telegram, Whats App тощо).»;

доповнити Регламент виконавчого комітету Баштанської міської ради восьмого скликання Порядком проведення дистанційного засідання виконавчого комітету Баштанської міської ради, що додається.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Баштанської міської ради

____.____.2022 № ____

ПОРЯДОК

проведення дистанційного засідання виконавчого комітету

Баштанської міської ради

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Порядок визначає особливості організації та проведення дистанційних засідань виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі – дистанційне засідання виконавчого комітету) з використанням Viber — додаток-месенджер або інших додатків (Messenger, Telegram, What App тощо); можливість реалізації прав членів виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі – члени виконавчого комітету); ідентифікацію особи, яка бере участь у дистанційному засіданні виконавчого комітету; встановлення та фіксацію результатів голосування стосовно кожного питання порядку денного.

2. Рішення про проведення дистанційного засідання виконавчого комітету приймається міським головою, а в разі його відсутності чи неможливості здійснення ним цієї функції – одним із заступників міського голови, керуючим справами виконавчого комітету міської ради чи за розпорядженням міського голови членом виконавчого комітету, на якого покладено відповідні повноваження.

Повідомлення (оголошення) про проведення дистанційного засідання виконавчого комітету розміщується на офіційному сайті Баштанської міської ради загальним відділом виконавчого комітету Баштанської міської ради (далі- загальний відділ).

Інформування членів виконавчого комітету і мешканців Баштанської міської територіальної громади про проведення дистанційного засідання виконавчого комітету забезпечується загальним відділом не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного.

3. Дистанційне засідання виконавчого комітету проводиться відповідно до порядку денного, який формує загальний відділ.

До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених

спалахами, епідеміями та пандеміями, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні питання.

Розсилання порядку денного дистанційного засідання виконавчого комітету та проектів рішень, включених до порядку денного, здійснюється загальним відділом на електронні адреси членів виконавчого комітету, які були надані ними особисто.

2. ФОРМА ПРОВЕДЕННЯ ЗАСІДАННЯ

1. Дистанційне засідання виконавчого комітету є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини членів від загального складу виконавчого комітету.

2. Рішення виконавчого комітету щодо питань, включених до порядку денного дистанційного засідання, приймаються на засіданні виконавчого комітету шляхом голосування більшістю голосів від загального складу (про, що свідчить позначка до відповідного проекту рішення – «за»; «проти»; «утримався»).

Голосування відбувається по кожному питанню окремо.

У разі надходження зауважень (пропозицій), голосування відбувається з урахуванням внесених змін, або наданих пояснень.

3. За результатами проведення дистанційного засідання виконавчого комітету складається протокол з відображенням всіх зауважень та пропозицій. Протокол підписується головуючим на засіданні та керуючим справами виконавчого комітету міської ради.

3. ІДЕНТИФІКАЦІЯ ТА РЕЄСТРАЦІЯ ЧЛЕНІВ ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ, ВСТАНОВЛЕННЯ ТА ФІКСАЦІЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГОЛОСУВАННЯ

1. Ідентифікація та голосування членів виконавчого комітету здійснюється за допомогою персональних номерів телефонів, які надані особисто членами виконавчого комітету та додані до групового чату у Viber або інших додатків (Messenger, Telegram, WhatsApp тощо), в якому зареєстровані члени виконавчого комітету, посадові особи, відповідальні за організацію та проведення засідання(далі-чат).

2. Ідентифікація та реєстрація членів виконавчого комітету, які беруть участь у дистанційному засіданні виконавчого комітету фіксується в протоколі засідання.

3. Голосування здійснюється після розміщення у чаті проектів рішень та варіантів відповідей зі словами: «за», «проти», «утримався» окремо по кожному питанню, не допускається внесення членам виконавчого комітету змін до вже відправлених повідомлень.

4. Результати голосування членів виконавчого комітету встановлюються загальним відділом та фіксуються у протоколі дистанційного засідання.

4. ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

1. Технічне забезпечення засідання виконавчого комітету здійснюється загальним відділом та сектором з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації.

Членам виконавчого комітету має бути забезпечена можливість ставити запитання і отримувати відповіді, реалізовувати надані їм права членів виконавчого комітету.

2. Під час дистанційного засідання виконавчого комітету здійснюється поточний контроль за голосуванням, вчасним наданням інформації членам виконавчого комітету, доведенням інформації до розробників проєктів рішень тощо.

В.о.керуючого справами виконавчого
комітету міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО