



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
**МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 15 березня 2019 року

Баштанка

№43-р

Про затвердження Положення про робочу групу з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати

З метою належного вирішення низки проблемних питань, які стосуються підвищення мінімальної заробітної плати, недопущення скорочення працівників та переведення їх на скорочену тривалість робочого часу, відповідно до розпорядження Миколаївської обласної державної адміністрації від 19.01.2017 року №202/0/05-60/3-17 та розпорядження міського голови від 21 серпня 2018 року №154-р, зобов'язую :

1. Затвердити Положення про робочу групу з питань забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (додаток).

2. Контроль за виконанням розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Євдощенко С.В.

Міський голова

І.РУБСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
розпорядження міського голови  
від 15 березня 2019 року №43-р

## ПОЛОЖЕННЯ

### **про робочу групу з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати**

1. Робоча група з питання забезпечення реалізації рішень, спрямованих на підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати (далі - робоча група) є постійно діючим дорадчим органом міської ради, створеним для оперативного обміну міжвідомчою інформацією з питань запровадження мінімальної заробітної плати.

2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями робочої групи є забезпечення впровадження рішень Уряду, спрямованих на підвищення рівня мінімальної заробітної плати.

4. Робоча група для виконання покладених на неї завдань:

1) проводить роботу зі збирання та моніторингу щоквартальної інформації щодо підвищення мінімальної заробітної плати і розміру оплати праці працівників бюджетної сфери в розрізі навчальних закладів, закладів охорони здоров'я, культури та соціального захисту населення;

2) здійснює аналіз стану справ щодо запровадження мінімальної заробітної плати, недопущення вирівнювання заробітних плат некваліфікованих і високопрофесійних працівників, скорочення працівників та переведення їх на неповний робочий час;

3) за результатами моніторингу надає пропозиції керівникам структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ і організацій з питань додержання законодавства про оплату праці;

4) заслуховує інформацію про стан виконання доручень.

5. Робоча група має право:

1) отримувати в установленому порядку від підприємств, установ і організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань;

2) запрошувати на свої засідання керівників підприємств, установ і організацій для розгляду питання щодо підвищення рівня оплати праці та дотримання норм законодавства в частині мінімальної заробітної плати;

3) залучати до участі у своїй роботі керівників відділів та управлінь міської ради, представників підприємств, установ і організацій за погодженням з їх керівниками та депутатів міської ради (за згодою)

6. Робочу групу очолює заступник голови з питань діяльності виконавчих органів ради

7. Голова робочої групи:

- 1) скликає засідання робочої групи та головує на них;
- 2) здійснює керівництво діяльністю робочої групи, несе персональну відповідальність за виконання покладених на неї завдань;
- 3) розподіляє обов'язки між членами робочої групи;
- 4) підписує протоколи засідань та інші документи, підготовлені робочою групою за результатами її діяльності.

У разі відсутності голови робочої групи його обов'язки виконує його заступник.

8. Формою роботи робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням голови робочої групи не менше одного разу на квартал.

Члени робочої групи мають право ініціювати проведення позачергових засідань.

Засідання робочої групи веде голова, а у разі його відсутності - заступник голови.

Підготовку матеріалів для розгляду на засіданні робочої групи забезпечує її секретар.

Засідання робочої групи вважається правочинним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

9. На засіданнях робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.

Пропозиції та рекомендації робочої групи приймаються простою більшістю голосів членів робочої групи, присутніх на засіданні. За рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні робочої групи. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання робочої групи, який підписується головуючим на її засіданні та секретарем і надсилається у триденний строк усім членам робочої групи.

Член робочої групи, який не підтримує пропозиції та рекомендації, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

10. Організаційне, інформаційне, матеріально - технічне забезпечення роботи робочої групи здійснює управління праці та соціальної захисту населення.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

С.ЄВДОЩЕНКО