



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «06» квітня 2023 року № 14
Баштанка

XXXII сесія міської ради
восьмого скликання

Про внесення змін до Статуту
комунального підприємства
«Добробут» та затвердження його
в новій редакції

Керуючись статтею 25 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши та обговоривши інформацію директора комунального підприємства «Добробут» Сергія ФЕДОРКА стосовно необхідності внесення змін до Статуту підприємства з метою приведення його у відповідність до норм чинного законодавства України, враховуючи висновок спільного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести до Статуту комунального підприємства «Добробут», затвердженого рішенням міської ради від 28 січня 2022 року №2 «Про депутатський запит депутата міської ради Інни ГОМЕРСЬКОЇ стосовно внесення змін до Статуту комунального підприємства «Добробут» та затвердження його в новій редакції», такі зміни:

- 1) Доповнити пункт 2 розділу 2 «МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА» Статуту додатковими видами економічної діяльності та викласти пункт в такій редакції:

«2. Підприємство здійснює такі види діяльності за КВЕД:
38.11 Збирання безпечних відходів;
96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг;
49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;
35.13 Розподілення електроенергії;
33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;

16.10 Лісопильне та стругальне виробництво;
23.61 Виготовлення виробів із бетону для будівництва
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
25.29 Виробництво металевих резервуарів, цистерн та контейнерів;
31.01 Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду) КВЕД ДК 009:2010 (Діє з 01.01.2012)
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
81.30 Надання ландшафтних послуг;
81.29 Інші види діяльності із прибирання ;
52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
42.11 Будівництво доріг і автострад;
43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;
43.34 Малярні роботи та скління;
43.31 Штукатурні роботи;
43.33 Покриття підлоги й облицювання стін;
43.32 Установлення столярних виробів;
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.»
47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах

2. У зв'язку із внесеними змінами затвердити Статут комунального підприємства «Добробут» у новій редакції, що додається

3. Доручити директору комунального підприємства «Добробут» Сергію ФЕДОРКУ провести державну реєстрацію нової редакції Статуту відповідно до вимог чинного законодавства України.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань транспорту, зв'язку, промисловості, будівництва, житлово-комунального господарства, приватизації та власності.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення XXXII сесії Баштанської
міської ради восьмого скликання
«06» квітня 2023 року № 14

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДОБРОБУТ»

(нова редакція)

Ідентифікаційний код: 32093667

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Комунальне підприємство «Добробут» (далі - підприємство) є суб'єктом господарювання, утвореним у формі комунального унітарного підприємства.

2. Засновником (власником) підприємства є Баштанська територіальна громада, в особі Баштанської міської ради (далі – засновник).

3. Підприємство є юридичною особою, керується в своїй діяльності Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, рішеннями Баштанської міської ради, її виконавчого комітету, іншими нормативно-правовими актами, а також цим статутом, Господарським кодексом України, має відокремлене майно (згідно договору про безоплатне користування), самостійний баланс, свій фірмовий бланк, печатку зі своїм найменуванням, штамп, поточний, валютний та інші рахунки в установах банку.

4. Підприємство діє на засадах господарської самостійності під контролем засновника.

5. Підприємство набуває права юридичної особи з дня його державної реєстрації.

6. Повне найменування підприємства:

українською мовою- Комунальне підприємство «Добробут».

англійською мовою- Utility company «Dobrobut».

Скорочене найменування підприємства:

українською мовою- КП «Добробут».

Англійською мовою- UC «Dobrobut».

7. Юридична адреса: Україна, 56101, Миколаївська область, Баштанський район м.Баштанка, вул.Ювілейна, 68.

ЄДРПОУ: 32093667

8. Підприємство діє на принципах повного господарського розрахунку та самостійності, відповідає за всіма зобов'язаннями перед контрагентами за укладеними договорами, перед бюджетами та банками відповідно до чинного законодавства України.

9. Підприємство має відокремлене майно, закріплене за ним на праві повного господарського відання, в праві на умовах цього статуту та згідно з вимогами законодавства від свого імені укладати договори та угоди, набувати майнових та немайнових особистих прав, нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах загальної юрисдикції, господарському, адміністративному судах.

1) Засновник не несе відповідальності за зобов'язання підприємства, а підприємство не несе відповідальності за зобов'язання засновника.

2) Організаційно-правова форма: комунальне підприємство.

2.МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Головною метою діяльності підприємства є надання споживачам Баштанської та іншим територіальним громадам Баштанського району та територіальним громадам інших районів комунальних послуг та виконання робіт на засадах госпрозрахункової діяльності.

2. Підприємство здійснює такі види діяльності за КВЕД:

38.11 Збирання безпечних відходів;

96.03 Організування поховань і надання суміжних послуг;

49.31 Пасажирський наземний транспорт міського та приміського сполучення;

35.13 Розподілення електроенергії;
33.14 Ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування;
33.11 Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
16.10 Лісопилльне та стругальне виробництво;
23.61 Виготовлення виробів із бетону для будівництва;
25.11 Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
25.29 Виробництво металевих резервуарів, цистерн та контейнерів;
31.01 Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
41.20 Будівництво житлових і нежитлових будівель;
43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
47.19 Інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
49.42 Надання послуг перевезення речей (переїзду) КВЕД ДК 009:2010 (Діє з 01.01.2012)
49.41 Вантажний автомобільний транспорт;
68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
81.30 Надання ландшафтних послуг;
81.29 Інші види діяльності із прибирання;
52.21 Допоміжне обслуговування наземного транспорту;
52.29 Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту;
46.13 Діяльність посередників у торгівлі деревиною, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами;
42.11 Будівництво доріг і автострад;
43.29 Інші будівельно-монтажні роботи.
43.34 Малярні роботи та скління
43.31 Штукатурні роботи
43.33 Покриття підлоги й облицювання стін
43.32 Установлення столярних виробів
43.99 Інші спеціалізовані будівельні роботи, н.в.і.у.
47.99 Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами
47.52 Роздрібна торгівля залізними виробами, будівельними матеріалами та санітарно-технічними виробами в спеціалізованих магазинах

3. Предметом діяльності підприємства є виконання робіт (надання послуг) з метою належного утримання об'єктів благоустрою комунальної власності, закріплених за підприємством є:

- обслуговування, поточний або капітальний ремонт об'єктів благоустрою та водопостачання;
- здійснення заходів щодо запобігання передчасному зносу об'єктів благоустрою, забезпечення умов функціонування та утримання їх у чистоті й належному стані;
- утримання в належному стані, виконання робіт з будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговування покриття площ, вулиць, доріг, проїздів, алей, бульварів, тротуарів, пішохідних зон і доріжок, технічних засобів регулювання дорожнього руху, туалетів, відповідно до діючих норм і стандартів;
- виконання комплексу робіт щодо утримання, відновлення та видалення зелених насаджень (у тому числі снігозахисних та протиерозійних) уздовж вулиць і доріг, в парках, скверах, на аляях, бульварах, в садах, інших об'єктах благоустрою загального користування, санітарно-захисних зонах, на прибудинкових територіях;

- виконання робіт з обстеження якісного та кількісного стану зелених насаджень, які підлягають видаленню та підготовки документів щодо їх видалення;
- квіткове оформлення об'єктів зеленого господарства територіальної громади;
- надання платних послуг, пов'язаних з благоустроєм, озелененням і квітковим оформленням територій, інтер'єрів тощо;
- виконання будівельних, монтажних, столярних робіт, робіт з капітального та поточного ремонту об'єктів, озеленення власними силами;
- здійснення комерційної, торгівельної, торгівельно-закупівельної, постачально-збутової діяльності, оптової і роздрібною реалізації продукції власного і невластного виробництва, комерційної і комісійної торгівлі, в т.ч. через мережу власних та орендованих магазинів, об'єктів торгівлі, складів, баз тощо;
- ініціювання перед територіальною громадою питань, щодо залучення коштів підприємств, організацій та інвесторів, незалежно від форм власності, для озеленення територій;
- утримання в належному стані, виконання робіт з нового будівництва, капітального та поточного ремонту, утримання та технічне обслуговуванню засобів та обладнання зовнішнього освітлення;
- ручне та механізоване прибирання території громади;
- здійснення контролю за використанням об'єктів благоустрою відповідно до їх функціонального призначення на засадах їх раціонального використання з урахуванням вимог Закону України «Про благоустрій населених пунктів»;
- прийняття участі у виборі місць для будівництва нових об'єктів;
- залучення в установленому порядку підприємств або організацій, розміщених на території громади, до участі в роботі з благоустрою закріплених за ними територій;
- будівництво та експлуатація малих архітектурних форм, інших об'єктів благоустрою;
- виконання робіт з підготовки до проведення свят;
- сприяння проведенню культурно-масових заходів;
- організація місць відпочинку для населення.

4. Підприємство має право здійснювати інші види діяльності, які не суперечать діючому законодавству та займатися окремими видами діяльності, перелік яких визначається законодавчими актами.

Види діяльності, що підлягають ліцензуванню, здійснюються підприємством при наявності відповідної ліцензії.

3. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ) ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА

1. Статутний капітал підприємства становить **12 659 079.00** грн. (Дванадцять мільйонів шістсот п'ятдесят дев'ять тисяч сімдесят дев'ять гривень 00 копійок).

2. За рішенням міської ради Статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.

3. Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески:

– будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.

4. Для покриття витрат, пов'язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є

амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.

Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

4.МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

1. Майно підприємства складається з майна переданого в безкоштовне користування(виключно на основі договору), основних фондів та обігових коштів, а також інших цінностей, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

2. Підприємство володіє, користується та розпоряджається закріпленим за ним майном у порядку та межах визначених діючим законодавством, з обмеженням правомочності розпорядження щодо окремих видів майна, а у випадках передбачених статутом – за згодою міської ради.

3. Джерелами формування майна підприємства є:

- майно, передане підприємству міською радою;
- доходи, одержані від господарської діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- придбане, згідно з чинним законодавством України, майно інших підприємств, організацій;
- амортизаційні відрахування;
- кошти, одержані з бюджету на виконання програм, затверджених міською радою;
- безоплатних або благодійних внесків, пожертвувань організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

4. Міська рада здійснює контроль за використанням і збереженням майна підприємства.

5. Кошти підприємства використовуються для:

- сплати податків та інших обов'язкових платежів;
- розвитку матеріальної бази підприємства;
- оплати праці працівників;
- вирішення соціальних питань;
- вдосконалення методів роботи підприємства;
- досягнення інших цілей, пов'язаних з діяльністю підприємства.

6. Володіння і користування землею та природними ресурсами здійснюється підприємством в установленому законодавством порядку.

5.ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА І ЙОГО ПРАВА

1. Підприємство складається з структурних підрозділів (відділів, служб, тощо).

2. Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються положенням про них, які затверджуються керівником підприємства.

3. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис.

6.УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Підприємство очолює керівник, що призначається на посаду та звільняється з посади засновником згідно з умовами трудового контракту.

2. Підприємство визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис. Звільнення персоналу здійснюється відповідно до норм КЗпП України.

3. Компетенція керівника підприємства:

- самостійно вирішує усі питання господарської діяльності підприємства, за винятком тих, що віднесені статутом до компетенції міської ради та її виконавчого комітету;
- відповідно до статута розподіляє прибутки підприємства;
- без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і місцевого самоврядування, у відносинах з суб'єктами господарювання;
- відкриває рахунки підприємства в установах банків;
- за погодженням з міським головою визначає організаційну структуру підприємства, затверджує положення про його структурні та відокремлені підрозділи;
- формує адміністрацію підприємства;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- застосовує до працівників заохочення та заходи дисциплінарних стягнень;
- вирішує інші питання діяльності в порядку, визначеному статутом;
- опрацьовує плани господарської діяльності підприємства і передає їх для узгодження засновнику;
- несе відповідальність перед засновником та відповідними контролюючими державними органами за виконання статутних цілей та завдань, облік і звітність;
- без доручень діє від імені підприємства, є його представником в усіх органах влади та управління, правоохоронних органах, у суді, арбітражному та третейському судах, укладає угоди, видає доручення;
- засновник має право надавати керівнику інші права та обов'язки.
- у межах повноважень керівник видає накази;
- несе відповідальність за виконанням підприємством статутних завдань, дотримання фінансової, договірної та трудової дисципліни, збереження майна підприємства.

4. Керівника може бути звільнено з посади достроково міським головою у випадках, передбачених чинним законодавством або контрактом.

5. Відповідальність за ведення бухгалтерського обліку та звітності несе головний бухгалтер Підприємства.

7. ПЛАНУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ, ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ І КОНТРОЛЬ

1. Підприємство самостійно:

- планує діяльність Підприємства, на основі замовлень і попиту на товари, матеріали, обладнання, продукцію роботи, послуги;
- організовує матеріально-технічне забезпечення, придбання ресурсів та ринку товарів, робіт та послуг;
- виконує роботи та надає послуги за цінами і тарифами, встановленими самостійно або на договірній основі, крім випадків державного регулювання цін і тарифів, передбаченим чинним законодавством України.
- Підприємство зобов'язане здійснювати первинний (оперативний) та бухгалтерський облік результатів своєї роботи; на основі даних бухгалтерського обліку складати фінансову та статистичну звітність за формами, передбаченими законодавством, і надавати її відповідним органам; проводити інвентаризацію належного йому майна для забезпечення достовірності даних бухгалтерського обліку та звітності.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

У разі зміни керівника підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

2. При підготовці планів діяльності, пов'язаних з екологічними наслідками підприємство погоджує такі плани з органами місцевого самоврядування.

3. Засновник має право проводити ревізії підприємства як самостійно, так і з участю аудиторських фірм, а також у відповідності з чинним законодавством здійснюється перевірка роботи підприємства відповідними фінансовими та податковими органами.

8. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

1. Трудовий колектив підприємства становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору.

Права та обов'язки працівників підприємства визначаються посадовими інструкціями.

Повноваження трудового колективу регулюється Кодексом Законів про працю України.

2. Режим роботи та відпочинку працюючих на підприємстві громадян і їх соціальне забезпечення та страхування регулюється чинним законодавством, колективним договором та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3. Питання соціального розвитку підприємства, включаючи поліпшення умов праці, гарантій, компетенції і таке інше, вирішується відповідно до колективного договору, який щороку укладається між профспілковою організацією та директором згідно з повноваженнями.

4. Підприємство повинно забезпечити усім працюючим безпечні умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку, щодо шкоди заподіяному їхньому здоров'ю і працездатності.

5. Профспілковий комітет визнано органом, який представляє інтереси трудового колективу.

9. РОЗМІР І ВИКОРИСТАННЯ ПРИБУТКУ ТА СПИСАННЯ ЗБИТКІВ

1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток.

Розмір прибутку визначається як сума:

- прибутку від реалізації робіт (послуг);
- прибутку від реалізації інших матеріальних цінностей;
- прибутку від позареалізаційних операцій.

2. Прибуток що залишається після сплати податків та інших платежів, згідно чинного законодавства складає чистий прибуток підприємства.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

1. Припинення діяльності підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або шляхом ліквідації за рішенням засновника, та в інших випадках, встановлених законодавством.

У разі злиття підприємства з іншим (іншими) суб'єктами господарювання всі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта господарювання, що утворюється внаслідок злиття.

У разі приєднання підприємства до інших суб'єктів господарювання усі його майнові права та обов'язки переходять до суб'єкта господарювання, утвореного внаслідок приєднання.

У разі поділу підприємства усі його майнові права та обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових суб'єктів господарювання, що створилися внаслідок цього поділу.

У разі виділення з підприємства одного або декількох нових суб'єктів господарювання до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки реорганізованого суб'єкта.

У разі перетворення підприємства (зміні його організаційно-правової форми) в інший суб'єкт господарювання до новоствореного суб'єкта господарювання за передавальним балансом (актом) переходить усе майно, права та обов'язки.

Ліквідація підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється міською радою, або, за її дорученням виконавчим комітетом міської ради.

Орган, який прийняв рішення про ліквідацію підприємства, встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строки заявлення претензій кредитором.

2. Підприємство ліквідується у випадках:

-визнання його банкрутом;

-на інших підставах передбачених чинним законодавством.

3. Підприємство вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру.

4. Претензії кредиторів до підприємства, що ліквідується, задовольняються згідно з чинним законодавством України.

5. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням міської ради.

