



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від _____ 2022 року № _____
Баштанка

сесія восьмого скликання

Про внесення змін та доповнень до Регламенту роботи Баштанської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням міської ради від 15 грудня 2020 року №2

Відповідно до пункту 1 частини першої статті 26, частини третьої статті 59, пункту 11-1 Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 9 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», Указу Президента України №259/2022 «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», враховуючи висновки спільного засідання постійних комісій міської ради, міська рада

ВИРІШИЛА:

Внести до регламенту роботи Баштанської міської ради восьмого скликання, затвердженого рішенням міської ради від 15 грудня 2020 року №2 «Про затвердження Регламенту роботи Баштанської міської ради восьмого скликання» наступні зміни:

- Пункт 4 статті 11 розділу 2 доповнити словами та викласти в такій редакції: «4. В період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), інших надзвичайних ситуацій, та у випадках, передбачених законодавством України проведення дистанційних засідань Баштанської міської ради та постійних комісій Баштанської міської ради здійснюється у відповідності до тимчасового порядку, що додається (додаток 1);

- Тимчасовий порядок проведення дистанційних засідань Баштанської міської ради та постійних комісій Баштанської міської ради в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), інших надзвичайних ситуацій, та у випадках, передбачених законодавством України затвердити в редакції, що додається.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
проведення дистанційних засідань Баштанської міської ради та
постійних комісій Баштанської міської ради в період карантину,
встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання
поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19),
інших надзвичайних ситуацій, та у випадках, передбачених
законодавством України

1. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає особливості проведення дистанційних пленарних засідань Баштанської міської ради восьмого скликання (далі – Рада) та засідань постійних комісій Ради, в тому числі спільних, в період карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України з метою запобігання поширенню на території України коронавірусної хвороби (COVID-19), **інших надзвичайних ситуацій, та у випадках, передбачених законодавством України.**

2. Питання, не врегульовані вказаним Порядком, регулюються чинним законодавством України, Регламентом Ради та Положенням про постійні комісії Ради, за наявності технічної можливості.

3. На проекти рішень, висновків, що передбачені цим положенням, не поширюються вимоги частини четвертої статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

2. Організація проведення дистанційних засідань

1. Пленарні засідання Ради, засідання постійних комісій Ради можуть проводитись у режимі відеоконференції (далі – дистанційні засідання), крім питань, що потребують таємного голосування.

2. До порядку денного дистанційних засідань можуть включатися виключно питання невідкладного внесення змін до місцевого бюджету, інші питання щодо невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій або якнайшвидшої ліквідації особливо тяжких надзвичайних ситуацій, спричинених спалахами, епідеміями та пандеміями, **іншими надзвичайними ситуаціями**, чи реалізації повноважень, пов'язаних з такими обставинами, процедурні **та кадрові** питання.

3. Рішення про проведення дистанційного засідання Ради приймається міським головою шляхом видання відповідного розпорядження, а у випадках, визначених чинним законодавством, - іншими особами.

4. Рішення про проведення дистанційного засідання постійної комісії Ради приймається головою комісії (у разі його відсутності – заступником голови або секретарем). **Таке рішення не потребує документального оформлення.**

Проведення дистанційного спільного засідання постійних комісій Ради проводиться за ініціативою відповідних комісій або за дорученням Ради, міського голови, секретаря Ради.

5. Рішення/повідомлення про проведення дистанційного засідання доводиться до відома депутатів і населення не пізніше як за 24 години до його початку із зазначенням порядку денного та порядку **відкритого доступу до запису, трансляції (за технічної можливості) дистанційного засідання Ради.**

6. Рішення/повідомлення про проведення дистанційного засідання розміщується на офіційному вебсайті Ради з одночасним направленням цієї інформації та проєктів рішень із супровідними документами на офіційну електронну адресу кожного депутата Ради.

7. З метою ідентифікації особи, яка бере участь у засіданні Ради, забезпечення участі у дистанційних засіданнях та особистого голосування депутата Ради, а також запрошені особи, надають інформацію про їх номери телефонів, офіційну адресу електронної пошти **та особистий логін в програмі Skype.**

Зазначена інформація надається депутатами Ради та запрошеними особами шляхом подання особистої письмової заяви до відділу організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради.

У випадку зміни зазначеної в абзаці першому цього пункту інформації депутат Баштанської міської ради або запрошена особа протягом 24 годин подає про це особисту письмову заяву до відділу організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради.

8. Ризики технічної неможливості участі в режимі дистанційного засідання з причин, що не залежать від програмного забезпечення та здійснення організаційних заходів, пов'язаних із функціонуванням програмного комплексу, несе депутат, який подав відповідну заяву, або відповідна запрошена особа.

3. Проведення дистанційних засідань

1. Перед відкриттям дистанційного засідання **працівником сектору з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації** фіксується кількість депутатів Ради, які приєдналися до участі та припинили участь у засіданні. Зазначена інформація надається секретарю міської ради та відділу організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради.

Головуючий на засіданні повідомляє про результати фіксації.

2. Головуючий на засіданні відкриває дистанційне засідання Ради, якщо для участі у ньому на підставі інформації, наданої відділом організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради, присутні більше половини депутатів Ради від загального складу Ради, тобто 14 (чотирнадцять) депутатів і більше.

3. Кількість депутатів Ради, присутніх на дистанційному засіданні, визначається за результатами фіксації на визначену дату та час початку дистанційного засідання.

4. Дистанційне засідання Ради вважається повноважним, якщо участь у такому засіданні бере більше половини депутатів від загального складу Ради, тобто 14 (чотирнадцять) депутатів і більше.

Дистанційне засідання постійної комісії є повноважним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу комісії.

5. Перед початком роботи пленарного засідання міської ради у дистанційному режимі та після його закриття лунає Державний Гімн України.

6. Надання допомоги головуючому у веденні дистанційного засідання здійснюється відділом організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради, **сектором з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації.**

7. Здійснення **відеозапису** починається з моменту відкриття головуючим дистанційного засідання.

8. Під час проведення дистанційного засідання Ради в приміщенні, в якому відбувається таке засідання, крім головуючого на засіданні, секретаря ради, представників виконавчих органів Баштанської міської ради, можуть перебувати по одному представнику від кожної депутатської фракції, **та депутати, які не мають технічної можливості приєднатися до дистанційного засідання.**

Під час проведення дистанційного засідання постійних комісій Ради в приміщенні, в якому відбувається таке засідання, перебувають головуючий на засіданні, секретар постійної комісії та представники виконавчих органів Ради.

9. Під час дистанційного засідання голосування здійснюється особисто шляхом вибору відповідного поля («за», «проти», «утримався») та заноситься до спеціальної форми голосування, що створюється стосовно кожного окремого питання.

Голосування з проекту рішення може проводитись «в цілому» за все рішення або спочатку «за основу», а потім за окремими його пунктами, розділами та поправками та «в цілому».

10. Підрахунок голосів дистанційного засідання постійної комісії Ради забезпечується секретарями постійних комісій.

Під час дистанційного засідання постійної комісії Ради голосування здійснюється особисто шляхом вибору відповідного поля («за», «проти», «утримався») та заноситься до спеціальної форми голосування, що створюється стосовно кожного окремого питання.

11. Під час дистанційного засідання ведеться протокол.

Як допоміжний засіб для оформлення протоколу дистанційного засідання використовується аудіозапис та відеозапис.

Аудіозапис та відеозапис дистанційного засідання є невід'ємною частиною протоколу.

Результати поіменного голосування дистанційного засідання додатково фіксуються сектором з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій та цифровізації за допомогою технічних засобів та програмного забезпечення.

Результати голосування сформовані системою невідкладно після пленарного засідання роздруковуються, підписуються головуючим на пленарному засіданні та в той же день розміщуються на офіційному вебсайті Баштанської міської ради.

12. Ведення протоколу дистанційного засідання Ради здійснюється відділом організаційно-кадрової роботи та контролю Баштанської міської ради.

13. Ведення протоколу дистанційного засідання постійної комісії Ради здійснюється секретарем комісії.

14. Протокол дистанційного засідання підписується головуючим на засіданні та особою, що здійснює ведення протоколу.

15. Оприлюднення протоколу та відеозапису дистанційного засідання здійснюється на офіційному вебсайті Баштанської міської ради.

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА