



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ**  
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від «01» липня 2021 р.

Баштанка

№ 148-р

Про створення архітектурно -  
містобудівної ради та  
затвердження її складу

З метою належного розгляду пропозицій щодо основних напрямів розвитку містобудування, архітектури і будівництва, а також важливих об'єктів містобудування, для професійного обговорення проектних рішень, відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», статей 6, 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», Положенням про відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, затвердженого рішенням Баштанської міської ради від 23 листопада 2017 року № 16, **з о б о в ' я з у ю**:

1. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту, виконавчого комітету Баштанської міської ради (додаток 1).

2. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту, виконавчого комітету Баштанської міської ради (додаток 2).

3. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

## **ПОЛОЖЕННЯ**

про архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради

### **1. Загальні положення**

**1.1.** Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту (далі - Положення) визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі - Рада), що утворюється відповідно до статті 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 13 Закону України «Про архітектурну діяльність», статей 6, 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку будівництва та житлово-комунального господарства України від 07 липня 2011 року № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», Положенням про відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, затвердженого рішенням Баштанської міської ради від 23 листопада 2017 року № 16 і постійно діє при відділі з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

**1.2.** Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

**1.3.** У своїй діяльності Рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим Положенням.

**1.4.** Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

## **2. Основні завдання Ради**

**2.1.** Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування території), а також історико-архітектурних опорних планів;
- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування).

**2.2.** При розгляді містобудівної та проектної документації, рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

**2.3.** Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

**2.4.** Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

**2.5.** Ради надають рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

## **3. Склад і структура Ради**

**3.1.** Головою Ради є начальник відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради - головний архітектор ТГ.

**3.2.** До складу Ради входять один заступник голови, секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за узгодженням). Заступник голови Ради та її секретар призначаються з числа посадових осіб апарату та відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

## **4. Організаційні засади членства у Раді**

**4.1.** Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

**4.2.** Члени Ради мають право:

- заздалегідь бути проінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;
- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

**4.3.** При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

**4.4.** Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

**4.5.** Члени ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

**4.6.** Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

## **5. Організація роботи Ради**

**5.1.** Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням голови Ради. Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

**5.2.** Засідання Ради веде голова, а за його відсутності – заступник голови. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше половини його членів.

**5.3.** Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради.

**5.4.** Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

**5.5.** Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради, при якому функціонує Рада, за 10 робочих днів до розгляду на засіданні Ради проекту містобудівної документації письмово інформує про дату та місце такого розгляду органу державної влади, які відповідно до закону мають повноваження щодо розгляду проекту містобудівної документації, та забезпечує можливість ознайомлення з її розділами (за відповідним напрямом). За результатами розгляду зазначені органи подають уповноваженому органу містобудування та архітектури свої висновки. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання письмових висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження інформації про розгляд містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

**5.6.** На засіданні Ради доповідає автор проекту.

**5.7.** На проекти містобудівної документації та проекти будівництва із середніми наслідками (СС2) готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

**5.8.** Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів, відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права».

**5.9.** Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

**5.10.** За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

**5.11.** До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;

**у разі необхідності:** основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

**5.12.** Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

**5.13.** Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Начальник відділу з питань містобудування,  
архітектури, містобудівного кадастру та  
цивільного захисту виконавчого комітету  
Баштанської міської ради – головний  
архітектор ТГ

Леонід СИРИЦЯ