



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ

від 24 грудня 2021 року

Баштанка

№ 309 - р

Про забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування»

Відповідно до статті 40 Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання вимог Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», з метою забезпечення реалізації та гарантування закріпленого Конституцією України права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, права громадян на участь в управлінні державними справами, а також підвищення ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування із зверненнями громадян, враховуючи необхідність об'єктивного, всебічного і вчасного розгляду звернень громадян відповідно до вимог законодавства України **з о б о в 'я з у ю:**

1. Доручити секретарю міської ради, заступникам міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючому справами виконавчого комітету міської ради, керівникам структурних підрозділів, комунальних підприємств міської ради, старостам старостинських округів удосконалити роботу зі зверненнями громадян, забезпечити вжиття невідкладних заходів щодо забезпечення реалізації конституційних прав громадян на письмове звернення та особистий прийом, обов'язкове одержання обґрунтованої

відповіді, неухильного виконання норм Закону України «Про звернення громадян», упорядкування роботи зі зверненнями громадян, стосовно:

1) недопущення надання неоднозначних, необґрунтованих або неповних відповідей громадянам, із порушенням строків, установлених законодавством, безпідставної передачі розгляду звернень іншим органам;

2) викоренення практики визнання заяв чи скарг необґрунтованими без роз'яснення заявникам порядку оскарження прийнятих за ними рішень;

3) створення умов для участі заявників у перевірці поданих ними заяв чи скарг, надання можливості знайомитися з матеріалами перевірок відповідних звернень;

4) узяття під особистий контроль розгляд звернень та забезпечення проведення першочергового особистого прийому жінок, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня», інвалідів Великої Вітчизняної війни, Героїв Соціалістичної Праці, Героїв Радянського Союзу, Героїв України;

5) приділення особливої уваги вирішенню проблем, з якими звертаються ветерани війни та праці, інваліди, учасники антитерористичної операції, громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки;

6) запровадження постійного контролю за організацією роботи із зверненнями громадян;

7) з'ясування причин, що породжують повторні звернення громадян, систематичного аналізу випадків безпідставної відмови в задоволенні законних вимог заявників, проявів упередженості, халатності та формалізму при розгляді звернень;

8) вжиття заходів для поновлення прав і свобод громадян, порушених внаслідок недотримання вимог законодавства про звернення громадян, притягнення винних осіб у встановленому порядку до відповідальності за невиконання чи неналежне виконання службових обов'язків щодо розгляду звернень громадян;

9) забезпечення та функціонування «гарячих ліній», «телефонів довіри» та «поштової скриньки для скарг та пропозицій», проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом.

2. Затвердити графіки:

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2022 рік (додається);

виїзних прийомів громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради на 2022 рік (додається);

проведення телефонної «Гарячої лінії» зв'язку громадян з міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань

діяльності виконавчих органів ради, керуючою справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2022 рік (додається);

роботи «Телефону довіри» у Баштанській міській раді для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права на звернення та особистий прийом на 2022 рік (додається);

проведення «дня контролю» у структурних підрозділах, комунальних підприємствах міської ради на 2022 рік (додається);

проведення перевірок додержання законодавства про звернення громадян (додається).

3. Доручити загальному відділу міської ради:

1) щокварталу оприлюднювати в засобах масової інформації узагальнені відомості про організацію роботи із зверненнями громадян та вирішення порушених у них питань;

2) здійснювати постійний моніторинг додержання структурними підрозділами, комунальними підприємствами, старостами старостинських округів Баштанської міської ради законодавства з питань звернень громадян;

3) здійснювати постійний аналіз та узагальнювати питання, що порушуються у зверненнях громадян, особливо повторних, з'ясувати причини, що їх породжують, та вносити в установленому порядку, пропозиції щодо розв'язання найбільш актуальних проблем;

4) забезпечити щомісячне проведення «дня контролю», в рамках якого здійснювати перевірки стану виконання доручень міського голови за результатами розгляду звернень громадян у структурних підрозділах, комунальних підприємствах та старостинських округах;

5) забезпечити опублікування графіків особистих, виїзних прийомів та графіків проведення телефонного зв'язку «гаряча лінія» міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету Баштанської міської ради на 2022 рік у районній газеті «Голос Баштанщини» та на офіційному вебсайті міської ради.

4. Керівникам окремих структурних підрозділів, комунальних підприємств та старостам старостинських округів, враховуючи розпорядження міського голови про затвердження графіків прийому громадян на 2022 рік, затвердити відповідні графіки проведення особистого прийому громадян на 2022 рік, забезпечивши їх дотримання.

5. Зняти з контролю розпорядження міського голови від 24 грудня 2020 року № 213-р «Про забезпечення виконання Указу Президента України від 7 лютого 2008 року №109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», як таке, що виконане.

6. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на секретаря міської ради Гомерську І.П.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
24.12.2021 р. № 309 - р

Г Р А Ф І К

особистого прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови
з питань діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого
комітету міської ради на 2022 рік

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Дні та години прийому	2022 рік											
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
БЕРЕГОВИЙ Олександр Анатолійович	<i>міський голова</i>	1-й та 3-й четвер з 10.00-12.00	06;20	03; 17	03; 17	07; 21	05; 19	02; 16	07; 21	04; 18	01; 15	06;20	03; 17	01; 15
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна	<i>секретар міської ради</i>	2-й та 4-й вівторок з 10.00-12.00	11; 25	08; 22	01; 22	12; 26	10; 24	14; 21	12; 26	09; 23	06; 20	11;25	08; 22	06; 20
ВАСИЛЬЄВ Олександр Сергійович	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	1-а та 3-а п'ятниця з 10.00-12.00	07; 21	04; 18	04; 18	01; 15	06; 20	07; 21	01; 15	05; 19	02; 16	07;21	04;18	02; 16
ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-а та 4-а середа з 10.00-12.00	05; 19	09; 23	09; 23	06; 20	04; 18	08; 22	13; 27	10; 24	14; 28	12;26	09; 23	14; 28
ШЛЯХОВА Лариса Анатоліївна	<i>керуюча справами виконавчого комітету міської ради</i>	2-й та 4-й четвер з 10.00-12.00	13; 27	10; 24	10; 24	14; 28	12;26	09; 23	14; 28	11; 25	08; 22	13;27	10; 24	08; 22

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

24.12.2021 р. № 309 - р

ГРАФІК

проведення виїзного прийому громадян міським головою, секретарем міської ради, заступниками міського голови з питань діяльності виконавчих органів Баштанської міської ради на 2022 рік

Прізвище, ім'я, по батькові	Дні та години прийому	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
БЕРЕГОВИЙ Олександр Анатолійович, міський голова	2-й та 4-й четвер з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	13 Явкин- ський старост. округ	10 Нвосергії в-ський старост. округ	10 Новоіва нів- ський старост. округ	14 Плющів -ський старост. округ	12 Добре- нський старост. округ	09 Сільськи й клуб с. Зелений Яр, Трудове	14 Явкинс ький старост. округ	11 Новосер гіїв- ський старост. округ	08 Новоіва нів- ський старост. округ	13 Плющів ський старост. округ	10 Добренс ький старост. округ	08 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове
		27 Нового рів- ський старост. округ	24 Пісківськ ий старост. округ	24 Новопа влів- ський старост. округ	28 Христо форів- ський старост. округ	26 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	23 Адмінпри мі-щення ПТУ-42 с.Андріїв ка	28 Нового рів- ський старост. округ	25 Пісківсь кий старост. округ	22 Новопа влів- ський старост. округ	27 Христо форівсь кий старост. округ	24 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	22 Адмінп римі- щення ПТУ-42 с.Андрії вка

ВАСИЛЬЄВ Олександр Сергійович, <i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-а та 4-а п'ятниця з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	14 Плющів ський старост. округ	11 Добренс кий старост. округ	11 Явкинс ький старост. округ	08 Новосер гіїв- ський старост. округ	13 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	10 Новоівані вський старост. округ	08 Плющів ський старост. округ	12 Добренс ький старост. округ	09 Явкинс ький старост. округ	07 Новосер гіїв- ський старост. округ	11 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	09 Новоіва нів- ський старост. округ
		28 Христо форів- ський старост. округ	25 Адмінпри мі-щення ПТУ-42 с.Андріїв ка	25 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	22 Пісківсь кий старост. округ	27 Нового рів- ський старост. округ	24 Новопавл івський старост. округ	22 Христо форів- ський старост. округ	26 Адмінп рими- щення ПТУ-42 с.Андрії вка	23 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	28 Пісківсь кий старост. округ	25 Нового рів- ський старост. округ	23 Новопа влів- ський старост. округ
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна, <i>секретар міської ради</i>	1-а та 3-я середа з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	05 Новосер гіїв- ський старост. округ	02 Явкинс ький старост. округ	02 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	06 Добренс ький старост. округ	04 Новоіва нів- ський старост. округ	01 Плющівс ький старост. округ	06 Новосер гіїв- ський старост. округ	03 Явкинс ький старост. округ	07 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	05 Добренс ький старост. округ	02 Новоіва нів- ський старост. округ	07 Плющів ський старост. округ
		19 Пісківсь кий старост. округ	16 Сільськи й клуб с.Шевчен ко	16 Адмінп рими- щення ПТУ-42 с.Андрії вка	20 Нового рів- ський старост. округ	18 Новопа влівськ ий старост. округ	15 Христофо рів-ський старост. округ	20 Пісківсь кий старост. округ	17 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	21 Адмінп рими- щення ПТУ-42 с.Андрії вка	19 Нового рів- ський старост. округ	16 Новопа влів- ський старост. округ	21 Христо форів- ський старост. округ
ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна, <i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-й та 4-й вівторок з 10 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰	12 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	09 Новоівані в-ський старост. округ	09 Плющів ський старост. округ	13 Явкинс ький старост. округ	13 Добренс ький старост. округ	08 Новосергі їв-ський старост. округ	13 Сільськ ий клуб с. Зелений Яр, Трудове	10 Новоіва нів- ський старост. округ	14 Плющів ський старост. округ	12 Явкинс ький старост. округ	09 Добренс ький старост. округ	14 Новосер гіїв- ський старост. округ
		26 Адмінп рими- щення ПТУ-42 с.Андрії вка	23 Новопавл ів-ський старост. округ	23 Христо форівсь кий старост. округ	27 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	27 Пісківсь кий старост. округ	22 Новосгорі в-ський старост. округ	27 Адмінп рими- щення ПТУ-42 с.Андрії вка	31 Новопа влів- ський старост. округ	28 Христо форів- ський старост. округ	26 Сільськ ий клуб с.Шевче нко	23 Пісківсь кий старост. округ	28 Нового рів- ський старост. округ

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського
голови

24.12.2021 р. № 309 - р

Г Р А Ф І К

**проведення телефонної “Гарячої лінії зв’язку” громадян
з міським головою, секретарем міської ради, першим заступником міського голови, заступником міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради, керуючим справами виконавчого комітету міської ради на 2022 рік**

Прізвище, ім’я, по батькові	Посада	Дні та години прийому дзвінків, номер телефону	Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
БЕРЕГОВИЙ Олександр Анатолійович	<i>міський голова</i>	2-й вівторок з 8.00-9.00; 2-76-47	11	08	12	12	10	14	12	09	13	11	08	13
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна	<i>секретар міської ради</i>	2-а середа з 8.00-9.00; 2-62-80	12	09	09	13	11	08	13	10	14	12	09	14
ВАСИЛЬЄВ Олександр Сергійович	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-й понеділок з 8.00-9.00; 2-65-44	10	14	14	11	16	20	11	08	12	10	14	12
ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна	<i>заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради</i>	2-й четвер з 8.00-9.00; 2-72-05	13	10	10	14	12	09	14	11	08	13	10	08
ШЛЯХОВА Лариса Анатоліївна	<i>керуюча справами виконавчого комітету міської ради</i>	4-й вівторок з 9.00-10.00; 2-70-26	25	22	22	26	24	29	26	23	27	25	22	27

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Розпорядження міського
 голови
 24.12.2021 р. № 309 - р

Г Р А Ф І К

роботи «телефону довіри» у Баштанській міській раді
 для проведення широкої роз'яснювальної роботи з питань реалізації громадянами права
 на звернення та особистий прийом
 на 2022 рік

Прізвище, ім'я, по батькові	Години прийому дзвінків	Номер телефону	Дні проведення телефонного зв'язку «телефону довіри»											
			Січень	Лютий	Березень	Квітень	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	Грудень
ГАПШКО Інна Василівна	щовівторка, щочетверга з 9.00 до 12.00	2-67-47	04, 06, 11, 13, 18, 20, 25, 27	01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24	01, 03, 10, 15, 17, 22, 24, 29, 31	05, 07, 12, 14, 19, 21, 26, 28	03, 05, 10, 12, 17, 19, 24, 26, 31	02, 07, 09, 14, 16, 21, 23, 30	05, 07, 12, 14, 19, 21, 26, 28	02, 04, 09, 11, 16, 18, 23, 25, 30	01, 06, 08, 13, 15, 20, 22, 27, 29	04, 06, 11, 13, 18, 20, 25, 27	01, 03, 08, 10, 15, 17, 22, 24, 29	01, 06, 08, 13, 15, 20, 22, 27, 29

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
24.12.2021 р. № 309 - р

ГРАФІК
проведення «дня контролю» у структурних підрозділах,
комунальних підприємствах
на 2022 рік

№	Назва структурних підрозділів, комунальних підприємств	Дата перевірки
1	Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Лютий
2	Відділ освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради	Березень
3	Відділ розвитку культури і туризму виконавчого комітету міської ради	Квітень
4	Комунальне підприємство «Міськводоканал»	Травень
5	Комунальне підприємство «Добробут»	Червень
6	Комунальна установа «Баштанський міський інклюзивно-ресурсний центр Баштанської міської ради Баштанського	Липень
7	Відділ «ЦНАП»	Серпень
8	Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту	Вересень
9	Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності	Жовтень
10	Відділ з питань розвитку економіки, торгівлі та оподаткування	Листопад
11	КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради	Грудень

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження міського
голови
24.12.2021 р. № 309 - р

ГРАФІК
проведення перевірок додержання законодавства про звернення
громадян у старостинських округах на 2022 рік

№ з/п	Назва старостинського округу	Місяць
1	Новоєгорівський старостинський округ	Лютий
2	Добренський старостинський округ	Березень
3	Новоіванівський старостинський округ	Квітень
4	Новопавлівський старостинський округ	Травень
5	Новосергіївський старостинський округ	Червень
6	Пісківський старостинський округ	Серпень
7	Плющівський старостинський округ	Вересень
8	Христофорівський старостинський округ	Жовтень
9	Явкинський старостинський округ	Листопад

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА