



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**РОЗПОРЯДЖЕННЯ
МІСЬКОГО ГОЛОВИ**

від 24 квітня 2023 р.

Баштанка

№ 85-р

Про затвердження складу робочої групи з місцевого економічного розвитку та Положення про робочу групу з місцевого економічного розвитку в Баштанській ТГ в новій редакції

Відповідно до пункту 20 частини четвертої статті 42 Закону України «Про місцевого самоврядування в Україні», з метою збору та систематизації важливої для бізнесу та інвесторів інформації про громаду – створення економічного профілю громади як компонента Програми «Децентралізація приносить кращі результати та ефективність» (DOBRE), **з о б о в' я з у ю:**

1. Затвердити:

- 1) склад робочої групи з місцевого економічного розвитку в Баштанській ТГ (додаток 1);
- 2) Положення про робочу групу з місцевого економічного розвитку в Баштанській ТГ (додаток 2).

2. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 15 січня 2021 року № 6-р «Про затвердження складу робочої групи з місцевого економічного розвитку та Положення про робочу групу з місцевого економічного розвитку в Баштанській ТГ»

3. Контроль за виконанням даного розпорядження залишаю за собою.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

Додаток 1
до розпорядження
міського голови
24 квітня 2023 р. №85-р

СКЛАД
робочої групи з місцевого економічного розвитку в
Баштанській територіальній громаді

Голова робочої групи	
БЕРЕГОВИЙ Олександр Анатолійович	міський голова
Заступник голови робочої групи	
ЄВДОЩЕНКО Світлана Вікторівна	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Секретар робочої групи	
ШУВАЛОВА Алла Миколаївна	головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі
Члени робочої групи	
БОРДОВСЬКА Марина Анатоліївна	вчитель Баштанського ліцею №2, голова молодіжної ради
БУБЛИК Юрій Володимирович	начальник відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту, головний архітектор Баштанської ТГ
ВАСИЛЬЄВ Олександр Сергійович	заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
ВИНОГРАДОВА Оксана Віталіївна	начальник юридичного відділу
ГОМЕРСЬКА Інна Петрівна	секретар міської ради
ДІСТРЯНОВА Яна Миколаївна	начальник відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі
ЖУЖА Інна Генадійвна	начальник відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища
ІЛЬЧУК Лілія Сергіївна	в.о. начальника фінансового відділу
КАНОВСЬКА Альона	член ГО «Незламність українського народу»

Володимирівна	
КОВТУН Марина Олександрівна	депутат міської ради, завідувача ЗДО «Віночок»
КОВРИГА Олександр Юрійович	староста Явкинського старостинського округу
ЛЯЩЕНКО Світлана Володимирівна	заступник директора з виховної роботи Баштанського ліцею №2, член молодіжної ради
ОНИЩУК Володимир Іванович	депутат міської ради, директор ПСП «Корона»
ПИЛИПАЙ Тетяна Олександрівна	член ГО «Незламність українського народу»
РАЄВСЬКА Ірина Сергіївна	головний спеціаліст відділу бухгалтерського обліку та звітності
РОСЛИК Тетяна Олександрівна	співвласник магазину ФОП «Шевченко О. А.»
СЕМЕНОВ Сергій Дмитрович	депутат міської ради, керівник ФГ «Семенов С.Д.»
СЛАВІНСЬКИЙ Руслан Вікторович	начальник відділу з питань житлово- комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності
ФЕДОРКО Сергій Степанович	директор КП «Добробут»

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про роботу групи з місцевого економічного
розвитку в Баштанській ТГ

1. Робоча група з місцевого економічного розвитку Баштанської ТГ (надалі - План МЕР) має на меті здійснення моніторингу плану економічного розвитку Баштанської об'єднаної територіальної громади. Також, метою діяльності робочої групи є координація діяльності міської ради, організацій громадянського суспільства та громадськості, спрямованої на підвищення економічного потенціалу територіальної громади шляхом впровадження ефективних заходів місцевого економічного розвитку в об'єднаній територіальній громаді.

2. Робоча група з місцевого економічного розвитку в Баштанській ТГ (надалі - робоча група) є постійним робочим та консультативно-дорадчим органом Баштанської міської ради ТГ, що створюється та діє при виконавчому комітеті міської ради.

3. Робоча група у своїй діяльності керується чинним законодавством України, у т.ч. законами України, постановами Кабінету Міністрів України, указами Президента України, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та даним Положенням.

4. До складу робочої групи входять посадові особи місцевого самоврядування, інститутів громадянського суспільства, молодіжних організацій, депутати міської ради, мешканці міста - фахівці з питань планування розвитку.

5. Склад робочої групи затверджується розпорядженням міського голови. Робоча група працює постійно, на засадах повної добровільності, самовідданості та безкорисливості.

6. Робоча група формується у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Робочої групи. До складу робочої групи входять робочі підгрупи, комісії, фокусні групи. Умови їх діяльності визначаються окремо.

7. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, експертно-аналітичні дослідження, слухання, громадські обговорення, круглі столи та інші публічні заходи, а також інші форми, визначені робочою групою.

8. Голова робочої групи формує порядок денний засідання, скликає та веде засідання, за його результатами надає доручення, підписує протокол засідання. Заступник голови Робочої групи скликає та веде засідання за відсутності голови робочої групи.

9. Забезпечення поточної та технічної підготовки та проведення засідань Робочої групи здійснює секретар робочої групи, а також веде

протокол засідання, робить витяги з нього. Члени робочої групи зобов'язані приймати участь у засіданнях робочої групи. Члени робочої групи мають право вносити пропозиції та доповнення до Програми місцевого економічного розвитку Баштанської ТГ.

10. Засідання робочої групи вважається чинним, якщо на ньому присутні більше половини членів робочої групи. Проведене засідання оформлюється протоколом. За наслідками засідання приймаються рішення. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість від затвердженого складу членів Робочої групи. У разі рівного розподілу голосів голос головуючого є вирішальним. Рішення робочої групи оформлюються у вигляді додатків до протоколу. Рішення робочої групи у формі витягів з протоколу направляються виконавчим органам міської ради.

11. Засідання робочої групи проводяться у міру потреби, але не рідше ніж 1 раз на два місяці.

12. Засідання робочої групи проводяться відкрито. На її засіданнях можуть бути присутніми представники бізнес середовища, організацій громадянського суспільства та громадськості. За згодою робочої групи присутнім особам може надаватись слово для виступу. Якщо присутні особи перешкоджають проведенню засідання робочої групи своєю поведінкою порушують правові або етичні норми, виявляють неповагу до інших присутніх осіб чи порушують їх права, головуючий на засіданні вправі вимагати від таких осіб залишити приміщення, де відбувається засідання, на час його проведення.

13. Секретар робочої групи протягом 10 днів після засідань робочої групи надсилає копії протоколу її засідань (витяги з протоколу) з рішеннями (рекомендаціями) робочої групи міському голові, виконавчим органам міської ради, надавачам послуг відповідно до їх компетенції.

14. Рекомендації робочої групи підлягають для розгляду депутатами на сесії міської ради.

15. Організаційно-технічне забезпечення діяльності робочої групи здійснюється виконавчим органом міської ради.

16. До повноважень робочої групи належить:

- формування у встановлені строки проектів змін до Плану місцевого економічного розвитку Баштанської міської ради та пропозицій щодо покращення місцевого економічного розвитку;

- внесення на розгляд депутатів проектів рішень щодо змін до Плану місцевого економічного розвитку Баштанської міської ради, коригування Плану за наслідками розгляду;

- проведення досліджень стану місцевого економічного розвитку, визначення методології (технічного завдання) для його дослідження та підготовка звітів за його результатами;

- консультативний супровід діяльності міської ради, щодо покращення місцевого економічного розвитку, зокрема в рамках підготовки та реалізації інфраструктурних проектів;

- ініціювання, проведення та участь в громадських обговореннях з питання покращення місцевого економічного розвитку.

17. Для виконання своєї мети та завдань робоча група уповноважена:

- самостійно визначати форми та регламент своєї роботи, визначати пріоритети, додаткові функції та напрямки діяльності;

- залучати до співпраці на громадських засадах посадових осіб місцевого самоврядування, представників організацій громадянського суспільства, експертів та фахівців;

- проводити громадські обговорення та інші публічні заходи;

- запитувати та отримувати у встановленому законодавством порядку від органів та посадових осіб місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій, публічну та службову інформацію, документи, що стосуються місцевого економічного розвитку;

- органи та посадові особи місцевого самоврядування об'єднаної територіальної громади надають робочій групі запитувану інформацію та документи протягом трьох робочих днів після надходження запиту;

- розробляти та брати участь у розробленні алгоритмів (регламентів) надання послуг, проєктів рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови;

- розробляти проєкт бачення Плану місцевого економічного розвитку (ПМЕР) територіальної громади;

- розробляти план дій для втілення ПМЕР;

- проводити економічні дослідження та фінансово-технічний аналіз;

- надавати органам та посадовим особам місцевого самоврядування, пропозиції щодо покращення якості, вдосконалення механізмів з впровадження заходів з місцевого економічного розвитку;

- визначати пріоритетні напрямки економічного і соціального розвитку громади;

- може приймати участь у розробці інноваційних проєктів та вносить до них пропозиції щодо питань, які стосуються соціально-економічного розвитку Баштанської міської ради в межах діючих Стратегічних документів громади;

- організовувати розповсюдження плану дій групи та проводити опитування серед громади Баштанської міської ради з метою накопичення пропозицій щодо включення їх у ПМЕР;

- узагальнювати і оцінювати результати опитування з метою включення їх в ПМЕР;

- організовувати роботу по підготовці інформаційних документів з переліком і описом проєктів, щодо складання і виконання ПМЕР.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО