



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 червня 2021 року

Баштанка

№ 154

Про затвердження складу житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам та Положення про неї

Керуючись підпунктом 2 пункту «а» статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 №582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», відповідно до статті 40, частини «б» статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження міського голови від 14 травня 2021 року № 113-р «Про створення робочої групи з питань формування комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам», протоколів засідання робочої групи з питань формування комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам» від 17 травня 2021 року № 1 та від 03 червня 2021 № 2, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Створити житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Баштанської міської ради та затвердити її склад (додаток 1).

2. Затвердити Положення про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Баштанської міської ради (додаток 2).

3. Комісії в своїй діяльності керуватися Положенням, затвердженим пунктом 2 цього рішення та Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26.06.2019 №582.

4. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету Баштанської міської ради від 16 березня 2018 року № 41 «Про затвердження складу житлової комісії при виконавчому комітеті міської ради та Положення про неї»

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра ВАСИЛЬЄВА.

Секретар міської ради

Інна ГОМЕРСЬКА

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради від
від 11 червня 2021 № 154

СКЛАД

житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Баштанської міської ради

Голова комісії:		
Васильєв Олександр Сергійович		заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
Заступник голови комісії:		
Великород Юрій Валентинович		начальник відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради
Секретар комісії:		
Богун Наталія Василівна		головний спеціаліст відділу з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету Баштанської міської ради
Члени комісії:		
Березовська Світлана Вікторівна		голова громадської організації «Центр розвитку місцевої демократії Голос громади» (з правом дорадчого голосу)
Гаврилюк Лариса Анатоліївна		начальник відділу з соціальних питань
Зюзько Ганна Станіславівна		депутат міської ради, член Ради волонтерів (з правом дорадчого голосу)
Комощук Олена Іванівна		начальник відділу з питань розвитку економіки та торгівлі виконавчого комітету Баштанської міської ради
Майданов Віктор Володимирович		депутат міської ради (з правом дорадчого голосу)

Мисник Вікторія Вікторівна	головний спеціаліст відділу з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради
Ситнік Ольга Миколаївна	начальник юридичного відділу виконавчого комітету Баштанської міської ради
Ульянова Наталія Василівна	фахівець з соціальної роботи КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради»

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
від « 11 » червня 2021 № 154

ПОЛОЖЕННЯ

про житлову комісію з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам при виконавчому комітеті Баштанської міської ради

1. Загальні положення

1. Житлова комісія при виконавчому комітеті міської ради з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам (далі - Комісія) утворюється рішенням виконавчого комітету міської ради з метою ведення обліку, визначення осіб, яким будуть надані житлові приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб та вирішення інших питань з використання приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.

2. Положення про Комісію затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3. Персональний склад Комісії затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради. Кількісний склад Комісії повинен бути не менше дев'яти осіб. До складу Комісії додатково можуть залучатися з правом дорадчого голосу два депутати міської ради та по два представники від міжнародних організацій, громадських об'єднань (за згодою). Порядок залучення таких представників визначається виконавчим комітетом міської ради.

4. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб», Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», постановою Кабінету Міністрів України від 31 березня 2004 р. № 422 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання», постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

5. Організаційне, технічне та матеріальне забезпечення діяльності

Комісії здійснює виконавчий комітет міської ради.

2. Основні завдання та обов'язки Комісії

1. Основними завданнями комісії є:

1) розгляд заяв про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

2) перевірка підстав для взяття на облік;

3) прийняття рішень про взяття на облік та подання їх на затвердження виконавчому комітету міської ради;

4) розподіл та надання житлових приміщень;

5) розгляд заяв про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

6) прийняття рішень про дострокове припинення права на користування житловими приміщеннями з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

7) прийняття рішень про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання.

2. За результатами розгляду поданої внутрішньо переміщеною особою (особисто або через уповноваженого представника) заяви про взяття на облік з вичерпним переліком документів Комісія:

- затверджує висновок з рекомендаціями про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік, або обґрунтовану відмову у взятті на такий облік;

- протягом десяти днів з дня затвердження висновку подає його на розгляд виконавчого комітету міської ради.

3. За заявою про зняття з обліку внутрішньо переміщених осіб та членів їх сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання, або у разі отримання відомостей про зміну внутрішньо переміщеною особою місця проживання, скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб"; неотримання ордеру на вселення в житлове приміщення протягом 30 календарних днів без повідомлення про наявність поважних причин затримки отримання ордеру, подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для взяття внутрішньо переміщеної особи на облік Комісія:

1) приймає рішення про зняття з обліку;

2) протягом десяти днів з дня прийняття рішення подає його на затвердження виконавчого комітету міської ради.

4. У разі надходження до фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб житлових приміщень, придатних для надання у тимчасове користування внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей, протягом п'яти робочих днів з дня надходження такого житла Комісія

1) проводить засідання з питання надання житла внутрішньо

переміщеним особам;

2) перевіряє кількість балів, нарахованих під час взяття на облік сімей, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, за системою оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб, визначеною Порядком надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 та, у разі, якщо декілька сімей мають рівну кількість балів додатково перевіряє дату реєстрації заяви в Реєстрі заяв громадян, що потребують надання житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання;

3) затверджує висновок щодо надання строком на 1 рік житлових приміщень внутрішньо переміщеній особі, яка має найбільшу кількість балів, у разі рівної кількості балів затверджує висновок щодо надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщеній особі, заява якої була зареєстрована раніше за часом;

4) протягом десяти днів з дня прийняття висновку подає його на затвердження виконавчого комітету.

5. У разі надходження заяви про продовження строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб не пізніше ніж через 10 календарних днів Комісія:

1) перевіряє підстави для виділення житла з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб на підставі доданих до заяви документів;

2) за відсутності істотних змін обставин, та іншого місця проживання готує висновок про продовження строку проживання на наступний строк;

3) за наявності змін, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, або з підстав дострокового припинення права на користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб готує висновок про відмову в продовженні терміну проживання на наступний термін;

4) подає підготовлений висновок протягом 10 десяти днів з дня затвердження на розгляд виконавчого комітету міської ради.

7. У разі отримання відомостей про отримання в користування внутрішньо переміщеною особою або придбання нею іншого житла (житлового приміщення); про скасування дії довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за наявності підстав, передбачених частиною першою статті 12 Закону України “Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”; про подання завідомо недостовірних відомостей, що стали підставою для надання внутрішньо переміщеній особі житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб; про систематичне порушення внутрішньо переміщеною особою та/або членами її сім’ї правил користування житловим приміщенням з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб; приведення

внутрішньо переміщеною особою та/а,бо членами її сім'ї житлового приміщення з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб у непридатний для його використання стан; про порушення умов договору користування після застосування до внутрішньо переміщеної особи заходу впливу; про непроживання внутрішньо переміщеною особою в житловому приміщенні безперервно більше половини строку, на який укладено договір користування, що підтверджується інформацією про повернення внутрішньо переміщеної особи на тимчасово окуповані території у Донецькій та Луганській областях, Автономній Республіці Крим і м. Севастополі чи інформацією про її виїзд за кордон, отриманою від МВС, Адміністрації Держприкордонслужби, Національної поліції, інших органів виконавчої влади Комісія:

1) приймає рішення про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб;

2) подає рішення протягом 10 десяти днів з дня прийняття на затвердження виконавчого комітету міської ради.

3. Права Комісії

Комісія має право:

1. Перевіряти достовірність доданих до заяви документів, що подаються внутрішньо переміщеною особою для взяття на облік, здійснювати запити та безоплатно отримувати від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій усіх форм власності відомості, необхідні для прийняття рішень, що знаходяться в компетенції Комісії.

2. Здійснювати контроль за черговістю надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам.

3. Запрошувати на засідання Комісії представників виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій та громадян.

4. Переглядати рішення про надання внутрішньо переміщеним особам і членам їх сімей житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб до або після видачі ордера в разі виявлення обставин, які не були раніше відомі та могли вплинути на таке рішення.

5. Комісія має право відмовити в продовженні строку проживання на наступний строк у разі неповідомлення внутрішньо переміщеною особою про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та спосіб без поважних причин.

6. Комісія має інші права згідно з чинним законодавством України.

4. Організація роботи Комісії

1. Основною формою роботи Комісії є засідання, необхідність проведення яких і перелік питань до розгляду визначає голова Комісії, який призначається за рішенням виконавчого комітету міської ради. Голова Комісії своєчасно призначає доповідача з числа членів Комісії для розгляду окремого питання та забезпечує можливість для висловлення власної думки всім присутнім на засіданні членам Комісії. Засідання Комісії проводяться не

рідше одного разу на місяць. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини її складу. Рішення (висновок) Комісії приймається (затверджується) більшістю голосів. За результатами розгляду на засіданні питань Комісією приймаються рішення (висновки), що оформлюються протоколом. Кожен член Комісії має право внести до протоколу свою особисту думку щодо питання, яке розглядалося на засіданні.

На засіданні Комісії мають право бути присутніми особи та члени їх сімей, щодо яких вирішується питання про взяття на облік, розподіл житлових приміщень інші питання що належать до компетенції комісії.

2. Комісія обирає заступника голови та секретаря Комісії.

3. Повноваження голови, заступника голови, членів та секретаря комісії визначаються цим положенням.

4. Голова Комісії:

1) організовує роботу Комісії та забезпечує створення необхідних для цього умов;

2) здійснює керівництво діяльністю;

3) веде засідання;

4) підписує рішення (протоколи) засідань.

5. Заступник голови Комісії виконує обов'язки голови Комісії в разі відсутності голови.

6. Секретар Комісії:

1) за дорученням голови Комісії скликає робочі засідання;

2) здійснює організаційне забезпечення роботи;

3) контролює своєчасність надання документів і матеріалів, що подаються на розгляд;

4) веде та підписує протокол засідання.

7. Члени Комісії зобов'язані:

1) брати участь у засіданнях;

2) виконувати доручення голови Комісії з підготовки та розгляду матеріалів до

засідань;

3) вивчати матеріали справ, що виносяться на розгляд;

4) узгоджувати з головою Комісії всі дії, які вони виконують за дорученням Комісії.

Члени Комісії мають право виступати на робочих засіданнях Комісії із заявами та клопотаннями, вносити голові Комісії пропозиції щодо удосконалення роботи.

8. Рішення (висновок) Комісії містить рекомендації:

1) про взяття внутрішньо переміщеної особи на облік або про відмову у взятті на такий облік з посиланням на п.20 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582;

2) про надання житлових приміщень внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей за результатами нарахованих балів за бальною системою

оцінювання потреби у житлі внутрішньо переміщених осіб (пріоритетні критерії, загальні критерії) у відповідності до п.25 з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб»;

3) про продовження внутрішньо переміщеним особам та членам їх сімей строку проживання у житлових приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб або обґрунтовану відмову, у разі наявності істотних змін обставин, що спричинили внутрішнє переміщення, або обставин, що раніше існували, набуття іншого місця проживання, або у разі неповідомлення про свій намір продовжити дію договору користування в установлені строки та порядку.

4) про дострокове припинення надання житлового приміщення з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб із зазначенням обґрунтованих підстав відповідно до п. 45 Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582.

9. Пріоритетність надання внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб визначається за кількістю балів, що набере внутрішньо переміщена особа/сім'я, за системою нарахування балів (пріоритетні критерії, загальні критерії), згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2019 р. № 582 «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб».

4.10. Питання щодо організації роботи Комісії, які не врегульовані даним Положенням вирішуються згідно з чинним законодавством України.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

