



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 11 лютого 2021 року

Баштанка

№ 63

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області

На підставі статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про освіту», на виконання рішення Баштанської міської ради від 23 жовтня 2020 року № 7 «Про створення комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Баштанської міської ради», відповідно до Положення «Про Центр професійного розвитку педагогічних працівників», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» та з метою визначення механізму проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області, виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Затвердити Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області (додається).

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Баштанської міської ради

11.02.2021 р. № 63

ПОЛОЖЕННЯ
про проведення конкурсу на заміщення вакантних
 посад педагогічних працівників Центру професійного розвитку
 педагогічних працівників Баштанської міської ради
 Баштанського району Миколаївської області

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради (далі – ЦПРПП).

2. Педагогічні працівники ЦПРПП призначаються на посади директором ЦПРПП на конкурсній основі.

3. Конкурс проводиться з дотриманням принципів:

законності;

прозорості;

забезпечення рівного доступу;

недискримінації;

доброчесності;

надійності та відповідності методів оцінювання.

4. Конкурс оголошується та проводиться Засновником КУ «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» (далі - Засновник) та складається з таких етапів:

прийняття рішення про оголошення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

оприлюднення інформації про проведення конкурсного відбору;

прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсному відборі;

попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

проведення іспиту та визначення його результатів;
проведення співбесіди та визначення її результатів;
визначення переможця конкурсного відбору;
оприлюднення результатів конкурсу.

5. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебсайті Засновника не пізніше ніж за 20 календарних днів до початку проведення конкурсного відбору та містить:

найменування і місце знаходження ЦПРПП;
найменування посади та умови оплати праці;
кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду (далі – претенденти);
перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсному відборі, та строк їх подання;
дату, місце та етапи проведення конкурсного відбору;
прізвище, ім'я, по батькові, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсного відбору.

В оголошенні може міститися додаткова інформація, що не суперечить законодавству.

6. Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити менше 20 та більше 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

7. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) такі документи:

копію паспорта громадянина України;
письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
копію трудової книжки;
копію (копії) документа (документів) про освіту, присвоєння вченого звання, присудження наукового ступеня;
письмову згоду на збір та обробку персональних даних (додаток 1).

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі, має право додати до заяви про участь у конкурсі інші документи, непередбачені в оголошенні про проведення конкурсу.

8. Прийом та реєстрація документів від претендентів здійснюється Засновником.

9. У разі надсилання документів поштою, датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штампелі.

10. У разі невідповідності поданих документів встановленим вимогам, претенденти до конкурсного відбору не допускаються, про що їм повідомляється Засновником.

11. Документи, подані після закінчення встановленого строку, не розглядаються та повертаються особам, які їх подали.

12. Усі претенденти, які своєчасно подали документи для участі у конкурсі, повідомляються Засновником про прийняте рішення щодо їх кандидатур не пізніше, ніж протягом 3 календарних днів з дати закінчення строку подання документів.

13. Для проведення конкурсу директором ЦПРПП утворюється конкурсна комісія, до складу якої входить не менше 5 осіб.

Головою конкурсної комісії є Засновник.

До складу конкурсної комісії входять:

директор ЦПРПП;

представники відділу освіти;

члени колегії відділу освіти;

представники районної організації профспілки працівників освіти.

До участі у роботі конкурсної комісії можуть бути залучені представники громадськості.

14. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів, присутніх на засіданні.

15. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту (знання законодавства у сфері освіти) та проведення співбесіди.

Орієнтовний перелік питань для проведення іспиту зазначений у додатку 2 до Положення.

16. Іспит складається з 6 білетів по 3 питання за напрямками, визначеними у пункті 15 Положення. Загальний час для проведення іспиту становить 1 година 20 хвилин.

17. Для визначення результатів іспиту використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які в повному обсязі розкрили суть питання;

1 бал виставляється кандидатам, які розкрили питання фрагментарно;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповіли на питання.

18. Члени конкурсної комісії визначають результати письмового іспиту згідно з пунктом 17 цього Положення.

19. Кандидати, які за результатами іспиту набрали 4 бали, допускаються до співбесіди.

20. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей, вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків. Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

Перелік вимог, відповідно до яких проводиться співбесіда, визначається конкурсною комісією згідно з умовами проведення конкурсу.

21. Для оцінювання кожної окремої вимоги до професійної компетентності на співбесіді використовується така система:

2 бали виставляються кандидатам, які відповідають вимозі;

1 бал виставляється кандидатам, які не повною мірою відповідають вимозі;

0 балів виставляється кандидатам, які не відповідають вимогам.

22. Визначення результатів співбесіди здійснюється кожним членом конкурсної комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати співбесіди (додаток 3).

23. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється у балах як середнє арифметичне значення індивідуальних оцінок.

24. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом додавання середніх оцінок, проставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх оцінок за кожен окрему вимогу до професійної компетентності, та іспиту на знання законодавства (додаток 4).

25. Сума таких оцінок є підсумковим рейтингом кандидата, за допомогою якого визначається переможець конкурсу (додаток 5).

26. Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.

27. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення співбесіди надає претендентам та Засновнику висновок щодо результатів конкурсного відбору.

28. Кожен претендент може надати обґрунтовані заперечення щодо висновку до Засновника не пізніше ніж через 3 робочих дні з дати його отримання.

29. За умови відсутності заперечень від інших претендентів директор ЦПРПП призначає на посади педагогічних працівників відповідно до вимог законодавства про працю.

30. Конкурсний відбір визнається таким, що не відбувся, в разі, коли:

відсутні заяви про участь у конкурсному відборі;

жоден з претендентів не пройшов конкурсного відбору;

конкурсною комісією не визначено переможця.

31. Якщо конкурсний відбір не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

32. Результати конкурсного відбору оприлюднюються не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 1

До Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради

Згода на обробку персональних даних

Я, _____,
народився _____ року, документ, що посвідчує
особу _____ (серія _____ № _____), виданий

відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" (далі - Закон) даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні дані, номери телефонів;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо їх обробки, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права на обробку персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу (стаття 14 Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, доступ суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 Закону). Зобов'язуюся в разі зміни моїх персональних даних подати у найкоротший строк уточнену достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р. _____

(підпис)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 2

До Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради

Орієнтовний перелік питань

Закон України «Про освіту»:

1. Атестація педагогічних працівників.
2. Сертифікація педагогічних працівників.
3. Права та обов'язки педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу.
4. Вимоги до освіти та професійної кваліфікації педагогічного працівника закладу освіти.
5. Професійний розвиток та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників.
6. Наукове і методичне забезпечення освіти.

Закон України «Про повну загальну середню освіту»:

1. Освітня програма закладу освіти.
2. Сертифікація педагогічних працівників.
3. Державні стандарти освіти.
4. Ресурсне (інформаційне, науково-методичне, матеріально-технічне) забезпечення.

Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затверджене постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників»:

1. Завдання Центру професійного розвитку педагогічних працівників.
2. Обов'язки директора Центру професійного розвитку педагогічних працівників.
3. Обов'язки працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

Типове положення про атестацію педагогічних працівників

1. Повноваження атестаційних комісій II рівня
2. Організація та строки проведення атестації
3. Категорії та звання педагогічних працівників
4. Умови та порядок присвоєння кваліфікаційних категорій
5. Умови та порядок присвоєння педагогічних звань

Концепція Нової Української школи

1. Ключові компетентності.
2. Педагогіка партнерства.
3. Вчитель – агент змін.
4. Особистісно-орієнтована модель освіти.
5. Система виховання.
6. Нова структура освіти.
7. Автономія школи та якість освіти.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 3

До Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради

Відомість про результати співбесіди
(готується кожним членом конкурсної комісії окремо)

№ з/п	П.І.Б. кандидата	Вимоги	Бали
	Кандидат № 1	Вимога	
		Вимога	
		Вимога	
		Вимога	

Член комісії _____ (підпис) _____ (ПІП)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 4

До Положення про проведення конкурсу на посади педагогічних працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради

**ЗВЕДЕНА ВІДОМІСТЬ
середніх балів**

ПІБ кандидата	Види оцінювання	Вимоги	Оцінка члена комісії № 1	Оцінка члена комісії № 2	Оцінка члена комісії № 3	Оцінка члена комісії № 4	Оцінка члена комісії № 5	Середній бал
Кандидат № 1	іспит	знання законів «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» знання Положення про атестацію педагогічних працівників знання Концепції НУШ						
	співбесіда	вимога 1 вимога 2						
Сума балів								

Голова комісії _____

(підпис)

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____ (ПІП)

Олександр ВАСИЛЬЄВ

Додаток 5
До Положення про проведення
конкурсу на посади педагогічних
працівників Центру професійного
розвитку педагогічних працівників
Баштанської міської ради

Підсумковий рейтинг кандидатів

№ з/п	П.І.Б. кандидата	Загальна кількість балів	Рейтинг

Голова комісії _____
(підпис) (ПІП)

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Олександр ВАСИЛЬЄВ