



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

06 жовтня 2021 року

Баштанка

№ 214

Про попередній розгляд проекту рішення Баштанської міської ради «Про затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року»

Розглянувши проект рішення Баштанської міської ради «Про затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року, керуючись пунктом 1 частини другої статті 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

Схвалити проект рішення Баштанської міської ради «Про затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року» та винести даний проект рішення на розгляд чергової сесії міської ради (проект рішення додається).

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р І Ш Е Н Н Я

від «__» _____ 20__ року № _____ ХУІ сесія восьмого скликання
Баштанка

Про затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року

Відповідно до пункту 22 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», заслухавши інформацію начальника відділу з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради Лариси Гаврилюк щодо затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року, враховуючи спільний висновок постійних комісій, міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Інформацію начальника відділу з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради Лариси Гаврилюк про затвердження міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року, прийняти до відома.
2. Затвердити міську Комплексну програму соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року (далі – Програма), що додається.
3. Затвердити Заходи щодо виконання міської Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2025 року (додаються).
4. Виконавчому комітету міської ради забезпечити виконання та фінансування заходів передбачених даною Програмою.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань з питань соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики.

**КОМПЛЕКСНА ПРОГРАМА
СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ “ТУРБОТА”
НА ПЕРІОД ДО 2025 РОКУ**

РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Турбота про людей, які перебувають у складних життєвих обставинах, – один із основних напрямів соціальної політики держави.

У сучасних економічних умовах вона набуває особливого значення. Головне спрямування соціальної політики – це створення комплексу правових, економічних, психологічних, освітніх, медичних, реабілітаційних та інших заходів, основною метою яких є поліпшення або відтворення життєдіяльності, соціальної адаптації, повернення до повноцінного життя осіб, які потребують соціальної допомоги і послуг.

Комплексна програма соціального захисту населення “Турбота” на період до 2025 року (далі – Програма) розроблена відповідно до Законів України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, “Про основи соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”, “Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні”, “Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист”, “Про жертви нацистських переслідувань”, “Про реабілітацію жертв політичних репресій на Україні”, “Про статус і соціальний захист громадян, постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи”, “Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей”, “Про соціальну адаптацію осіб, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, “Про соціальні послуги”, Закону України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції», та згідно з іншими нормативно-правовими актами.

Програму розроблено на підставі пропозицій та зауважень виконкому міської ради, громадських організацій, діяльність яких спрямована на підвищення соціального захисту малозабезпечених верств населення.

***РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ВИРІШЕННЯ ПРОБЛЕМИ У ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ
ГРОМАДІ***

Стосовно демографічної ситуації в Україні простежується стабільне збільшення чисельності людей похилого віку (особи, які досягли пенсійного та перед пенсійного віку) у структурі населення.

В Баштанській територіальній громаді чисельність осіб похилого віку становить понад 7000 осіб; інвалідів Другої світової війни – 1 особа; учасників Другої світової війни (в т.ч. в’язнів) до 200 осіб, дітей Другої світової війни більше 1000 осіб. На вищевказаних осіб поширюється чинність Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”. В Баштанській територіальній громаді проживає більше 300 учасників антитерористичної операції на сході України.

Соціальний захист також направлений на осіб, які брали участь у бойових діях на території інших держав, яких на сьогодні налічується 63 особи, з них учасників бойових дій в Афганістані 52 особи.

Необхідно забезпечити соціальною і матеріальною допомогою демобілізованих учасників антитерористичної операції на сході України, які безпосередньо брали участь в бойових діях, внутрішньо переміщених осіб із районів проведення антитерористичної операції.

Важливим напрямком соціальної політики залишається підтримка осіб з інвалідністю, яких в громаді налічується близько 300 осіб.

Постійної уваги потребують громадяни, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, в громаді проживає 5 ліквідаторів 1 категорії, 24 особи 2 категорії та 9 осіб 3 категорії.

Однією із найбільш вразливих верств населення є особи, які відбували покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк та бездомні громадяни.

В громаді створено відділ з соціальних питань, який здійснює прийом документів від громадян на призначення різних видів допомог, пільг та субсидій, проводить інформаційно – роз'яснювальну роботу населенню з соціальних питань .

Комунальна установа «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради» надає соціальні послуги громадянам громади, працюють відділення допомоги вдома, денного перебування, стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання.

Створена служба у справах дітей, яка разом із фахівцями з соціальної роботи контролює та надає допомогу сім'ям, які потрапили в складні життєві обставини.

Таким чином в громаді створені та працюють служби, які забезпечують у сфері соціального захисту виконання головного завдання , яке визначене Програмою: посилення адресності соціальної підтримки вразливих верств населення громади.

Протягом останніх років рівень фінансування програм соціального захисту підвищується, але залишається низка проблем щодо забезпечення соціальних прав ветеранів війни, осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших громадян, які опинилися у складних життєвих обставинах та потребують пошуку нових підходів у їх соціальному обслуговуванні, поліпшені житлових умов, транспортному забезпеченні з урахуванням похилого віку та стану здоров'я.

РОЗДІЛ 3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ПРОГРАМИ

Метою Програми є вирішення невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах, координація дій органів місцевого самоврядування, органів виконавчої влади, громадських організацій, благодійних фондів, діяльність яких має соціальну спрямованість.

Пріоритетні напрями:

- формування комплексної системи соціального захисту та медичного забезпечення ветеранів війни та інших громадян похилого віку, інвалідів, які потребують соціальної підтримки;
- забезпечення соціальною і матеріальною допомогою вимушених переселенців зі східних областей України;
- забезпечення соціальною і матеріальною допомогою осіб, які брали безпосередню участь у забезпеченні та проведенні антитерористичної операції на сході України, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення, та членів їх сімей;
- підвищення якості соціального обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- надання соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення з метою їх підтримки та профілактики можливої асоціальної поведінки;

- забезпечення соціальною і матеріальною допомогою осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- сприяння розвитку волонтерського руху з метою надання соціальної допомоги і послуг громадянам похилого віку та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- підтримка статутної діяльності громадських організацій, діяльність яких має соціальне спрямування.

РОЗДІЛ 4. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Виконання заходів сприятиме:

- вирішенню невідкладних питань організаційного, матеріально-технічного, медичного та соціально-побутового обслуговування громадян, які перебувають у складних життєвих обставинах;
- забезпеченню соціальною і матеріальною допомогою вимушених переселенців зі східних областей України;
- забезпечення соціальною і матеріальною допомогою осіб, які брали безпосередню участь у забезпеченні та проведенні антитерористичної операції на сході України, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення, та членів їх сімей;
- удосконаленню механізмів адресної підтримки незахищених верств населення з урахуванням матеріального стану та умов їх проживання;
- посиленню адресності соціальної підтримки вразливих верств населення;
- розвиткові благодійництва у сфері надання різних видів соціальної допомоги та послуг соціально вразливим верствам населення;
- вирішенню проблем, пов'язаних з адаптацією осіб, звільнених з місць позбавлення волі, та бездомних громадян, їх реінтеграцією у суспільстві.

Заходи щодо виконання Програми визначено у додатку 2.

РОЗДІЛ 5. ФІНАНСУВАННЯ ПРОГРАМИ

Фінансування заходів, передбачених Програмою, здійснюватиметься за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Щорічно під час формування міського бюджету, виходячи із фінансових можливостей, планується передбачати цільові кошти на забезпечення виконання заходів Програми.

Для реалізації заходів Програми передбачається також залучення благодійних коштів і гуманітарної допомоги.

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ КОНТРОЛЮ ЗА ВИКОНАННЯМ ПРОГРАМИ.

Виконавчий комітет міської ради здійснює аналіз стану реалізації Програми та подає його щороку до 10 грудня на розгляд постійної комісії соціального захисту, медицини, торгівлі, побутового обслуговування, освіти, культури, спорту, молодіжної політики, духовності, законності, захисту прав громадян, депутатської діяльності та етики та сесію ради.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів

Світлана ЄВДОЩЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

_____ 2021 №

ЗАХОДИ

щодо виконання міської Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота"

на період до 2025 року

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні виконавці	Джерело фінансу - вання	Орієнтовні обсяги фінансового забезпечення (тис. гривень) *					
				Всього	У тому числі за роками				
					2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Розділ 1. Дотримання державних соціальних гарантій									
1.	Сприяти забезпеченню та виплаті компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до	Виконавчий комітет міської ради Відділ з соціальних питань	Міський бюджет	1170,0	270,0	285,0	300,0	315,0	

	Постанови Кабінету Міністрів України від 23 вересня 2020 року №859 (Порядок №1)								
2.	Забезпечити безоплатний проїзд автомобільним транспортом на міських, міжміських маршрутах(в межах області) пільгової категорії населення ТГ шляхом відшкодування витрат перевізникам (Порядок №2)	Виконавчий комітет міської ради Відділ з соціальних питань міської ради	Міський бюджет	55,0	10,0	12,0	15,0	18,0	
3.	Забезпечити кошти на оплату компенсації пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення ТГ шляхом відшкодування витрат Укрзалізниці (Порядок №3)	Виконавчий комітет міської ради Відділ з соціальних питань міської ради	Міський бюджет	270,0	60,0	65,0	70,0	75,0	
4.	Забезпечити кошти на оплату послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат ПАТ Укртелеком (Порядок №4)	Виконавчий комітет міської ради Відділ з соціальних питань міської ради	Міський бюджет	155,0	35,0	37,0	40,0	43,0	

5.	Забезпечити надання пільг на житлово – комунальні послуги особам з інвалідністю 1 та 2 групи по зору (Порядок №5)	Виконавчий комітет міської ради Відділ з соціальних питань міської ради	Міський бюджет	250,0	55,0	60,0	65,0	70,0	
Всього по розділу 1				1900,0	430,0	459,0	490,0	521,0	

Розділ 2. Надання адресної допомоги малозабезпеченим верствам населення

1.	Проводити планомірне обстеження умов проживання осіб похилого віку, інвалідів, багатодітних та малозабезпечених сімей, постраждалих та ліквідаторів наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, сімей вимушених переселенців зі сходу України та сімей учасників антитерористичної операції з метою визначення осіб, які потребують різних видів допомоги.	Виконавчий комітет міської ради, міська рада ветеранів війни і праці, КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради» старости сіл	Виконання заходу не потребує фінансування						
----	--	--	---	--	--	--	--	--	--

2.	<p>Забезпечити надання адресної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -допомога на лікування, проведення операцій -придбання продуктів харчування, одягу -інші непередбачені обставин <p>(Порядок №6)</p>	Виконавчий комітет міської ради, старости сіл, міська рада ветеранів війни і праці	міський бюджет	780,0	180,0	190,0	200,0	210,0	
3.	<p>Забезпечити надання матеріальної допомоги на поховання безробітних, незастрахованих осіб, придбання квітів, вінків</p> <p>(Порядок №7)</p>	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	210,0	45,0	50,0	55,0	60,0	

4.	Проводити благодійні акції з метою залучення додаткових коштів та натуральної допомоги для надання різних видів адресної соціальної допомоги малозабезпеченим верствам населення.	Виконавчий комітет міської ради, депутатський корпус, Міська рада ветеранів війни і праці, КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради»	Виконання заходу не потребує фінансування.						
5.	Забезпечити надання фінансової підтримки організації ветеранів ВВВ та праці.	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	540,0	120,0	130,0	140,0	150,0	
6	Забезпечити надання пам'ятних подарунків особам, яким виповнилося 90,100 і більше років	Виконавчий комітет міської ради, старости	Міський бюджет	35,0	5,0	8,0	10,0	12,0	
7	Забезпечити фінансування КУ «Центр надання соціальних послуг Баштанської міської ради» для забезпечення соціальними послугами різних категорій населення	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	У межах фінансового ресурсу					

8	Забезпечити придбання продовольчих пайків малозабезпеченим верствам населення та особам пільгової категорії	Виконавчий комітет міської ради, старости	Міський бюджет	270,0	60,0	65,0	70,0	75,0	
9.	Фінансування заходів по відзначенню Дня Перемоги, Дня інвалідів, Дня людей похилого віку, Дня захисту дітей, Дня захисника Вітчизни ювілейних дат, Днів села, інших свят (придбання квітів, подарунків, вітальних листівок)	Виконавчий комітет міської ради, старости	Міський бюджет	170,0	35,0	40,0	45,0	50,0	
10.	Забезпечити фінансування проектів, спрямованих на виконання заходів щодо соціального захисту окремих категорій населення розроблених громадськими організаціями, діяльність яких має соціальну спрямованість	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	В межах фінансового ресурсу					
11.	Забезпечити надання адресної допомоги дітям-інвалідам, дорослим інвалідам I групи(продовольчі пайки, подарунки, допомога на лікування)	Виконавчий комітет міської ради, старости	Міський бюджет	290,0	65,0	70,0	75,0	80,0	

	Всього по розділу 2			2295,0	510,0	553,0	595,0	637,0	
--	----------------------------	--	--	---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--

Розділ 3. Надання адресної допомоги ветеранам війни та іншим пільговим категоріям громадян

1.	Забезпечити надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи(1 категорії) (Порядок №8)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
----	---	---------------------------------	----------------	------	-----	-----	-----	-----	--

2.	Забезпечити надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у роки Другої світової війни до річниць Перемоги у Другій Світовій війні та річниць визволення України від фашистських загарбників (9 травня, 28 жовтня) (Порядок №9)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	20,0	5,0	5,0	5,0	5,0	
3.	Забезпечити передплату періодичного друкованого видання для учасників бойових дій у роки Другої Світової війни, пільгової категорії громадян, інвалідів всіх груп і категорій).	Виконавчий комітет міської ради Міська рада ветеранів війни і праці, старости	Міський бюджет	75,0	15,0	17,0	20,0	23,0	
4.	Забезпечити надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території	Виконавчий комітет міської ради, старости сіл	Міський бюджет	140,0	35,0	35,0	35,0	35,0	

	інших країн (Порядок №10)								
5.	Забезпечити організацію та фінансування поховання військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, одержаних при виконанні службових обов'язків під час проведення антитерористичної операції.	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	В межах фінансового ресурсу					
6.	Забезпечити надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під час проходження військової служби до Дня захисника України 14 жовтня (Порядок №11)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	660,0	150,0	160,0	170,0	180,0	
7.	Надання одноразової матеріальної допомоги дітям військовослуж	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	230,0	50,0	55,0	60,0	65,0	

	бовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), організації об'єднаних сил (ООС) на Сході України (Порядок № 12)								
8.	Надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), організації об'єднаних сил (ООС) на Сході України (Порядок №13)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	70,0	10,0	15,0	20,0	25,0	
9.	Забезпечити оздоровлення учасників антитерористичної операції на сході України та членів їх сімей	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	В межах фінансового ресурсу					

10.	Забезпечити надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які потребують процедури в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради» (Порядок №14)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	90,0	15,0	20,0	25,0	30,0	
11.	Забезпечити надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників АТО та ООС на сході України до Дня захисника України (Порядок №15)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	90,0	15,0	20,0	25,0	30,0	
12.	Забезпечення надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під час проходження військової служби АТО/ООС (Порядок №16)	Виконавчий комітет міської ради	Міський бюджет	80,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	Всього по розділу 3			1475,0	320,0	352,0	385,0	418,0	
	Разом			5670,0	1260,0	1364,0	1470,0	1576,0	

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
від 2021р. №
Додаток 1
до Заходів Програми

ПОРЯДОК №1

фінансування з міського бюджету компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради відповідно до Порядку подання та оформлення документів на призначення компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 року №859 здійснює прийом документів та передає на призначення до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації, згідно реєстру.

3. Управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації опрацьовує пакети документів та повертає справу згідно реєстру до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для виплати.

4. У разі затвердження нового розміру прожиткового мінімуму на 1 січня відповідного року компенсація перераховується без звернення фізичної особи, яка надає соціальні послуги.

Відділ з соціальних питань міської ради направляє справи управління соціального захисту населення для проведення перерахунку та в подальшому здійснює виплату в новому розмірі.

5. Відділ з соціальних питань щомісяця надає відомість на виплату компенсації фізичним особам відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для проведення розрахунків по КТКВК 3160 «Надання соціальних гарантій фізичним особам, які надають соціальні послуги».

6.Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби в Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

Заступник міського голови
з питань діяльності
виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021р. №
Додаток 2
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 2

фінансування з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах (в межах області) пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування витрат з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах (у межах області) пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. На безоплатний проїзд автомобільним транспортом на міських та міжміських маршрутах (у межах області) має право пільгова категорія населення.

3. Право безкоштовного проїзду визначається на підставі пред'явлення диспетчеру, водію проїзного талону, посвідчення, що дає право на проїзд, та документа, що посвідчує особу.

4. Перевізник готує звіт по маршрутах з підтверджуючими списками осіб та відповідними талонами та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для відшкодування витрат.

5. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє звіт отриманий від перевізника до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управління Державної казначейської служби в Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

7. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 3
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 3

фінансування з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету компенсації пільг по безоплатному проїзду залізничним транспортом пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. Підприємство АТ «Укрзалізниця» до 20 числа місяця наступного за звітним надає відповідні рахунки та облікові форми на громадян, які користуються пільгами по формі «2- пільга» згідно з Положенням про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, яке затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 року №117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» в паперовому вигляді та на електронних носіях та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради.

4. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє облікові форми на громадян отримані від АТ «Укрзалізниця» до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 4
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 4

фінансування з міського бюджету компенсації пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат організації надавачу послуг

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків з міського бюджету на надання пільг з послуг зв'язку пільгової категорії населення шляхом відшкодування витрат відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Відповідно до Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про жертви нацистських переслідувань», «Про статус ветеранів військової служби, ветеранів органів внутрішніх справ і деяких інших осіб та їх соціальний захист», «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні», «Про охорону дитинства», «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей» має право пільгова категорія населення.

3. ПАТ «Укртелеком» готує звіт по категоріях з підтверджуючими списками осіб та передає до відділу з соціальних питань Баштанської міської ради для опрацювання.

4. Відділ з соціальних питань Баштанської міської ради направляє облікові форми на громадян отримані від ПАТ «Укртелеком» до управління соціального захисту населення Баштанської райдержадміністрації для проведення звірки в Єдиному державному автоматизованому реєстрі пільговиків та після отримання акту результатів звірки надає відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради для розрахунку з підприємством на підставі договору.

5. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів.

6. Міська рада щомісячно проводить акти звіряння розрахунків за надані пільговикам послуги .

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р. № ____
Додаток 5
до Заходів Програми

ПОРЯДОК 5
**фінансування з міського бюджету компенсації на оплату житлово-
комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору.**

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення "Турбота" на період до 2025 року.

2. Компенсацію отримують непрацюючі особи з інвалідністю I та II групи по зору на оплату житлово – комунальних послуг в розмірі 50% на одну особу в межах норм споживання, за умови, якщо розмір середньомісячного доходу за попередні шість місяців не перевищує величини доходу, який дає право на податкову соціальну пільгу, у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України та які не отримують субсидію на житлово - комунальні послуги.

3. Компенсація на оплату житлово – комунальних послуг надається особам з інвалідністю I та II групи по зору на підставі слідуючих документів:

- заяви;
- довідки МСЕК про наявність інвалідності;
- копії паспорта та ідифікаційного коду;
- реквізитів банківського рахунку.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань Баштанської міської ради, який готує розрахунок виплати компенсації на оплату житлово-комунальних послуг особам з інвалідністю I та II групи по зору та надає їх до відділу бухгалтерського обліку та звітності для перерахування коштів.

5. Виплата здійснюється двічі на рік в липні та грудні. У разі виникнення непередбачених обставин, що унеможливають проведення виплат у

визначений строк, виплата компенсації пільг проводиться не пізніше двох місяців після усунення та за наявності коштів.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток

до рішення міської ради

_____ 2021 р. № _____

Додаток 6

до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 6

фінансування з міського бюджету для надання адресної допомоги особам, які перебувають у складних життєвих обставинах

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової адресної матеріальної допомоги незахищеним верствам населення, які опинилися в складних життєвих обставинах відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується особам, що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади за умови настання непередбачених надзвичайних ситуацій (довготривала хвороба, пожежа, підтоплення, стихійне лихо, тощо), які сім'я не може подолати без сторонньої допомоги.

3. Одноразова адресна матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви про надання одноразової матеріальної допомоги;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- індифікаційного коду;
- акту обстеження матеріально-побутових умов проживання заявника, складеного депутатом Баштанської міської ради;
- довідки медичного закладу – для допомоги на лікування;
- на ліквідацію наслідків, заподіяних непередбаченими надзвичайними ситуаціями техногенного та природного характеру-відповідні акти, клопотання старости;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. Розмір матеріальної допомоги визначається комісією, виходячи з обставин, що склалися, враховуючи рівень забезпечення сім'ї, в межах від 500 до 3000 грн.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р. №
Додаток 7
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 7

фінансування з міського бюджету для надання матеріальної допомоги на поховання безробітних, незастрахованих осіб

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання допомоги на поховання безробітних, незастрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року та Постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. №99 « Про затвердження Порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого».

2. Допомога виплачується на поховання безробітних, незастрахованих осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого, що звернулася за нею протягом шести місяців після смерті особи, які зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади.

3. Допомога на поховання виплачується на підставі:

-письмової заяви виконавця волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалася поховати померлого;

-копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;

- довідки за реквізитами банківської устани;

-копії свідоцтва про смерть;

-витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про смерть для отримання допомоги;

-довідки управління Пенсійного фонду України про те,що померлий не отримував пенсію ;

-довідки центру зайнятості про те, що померлий не перебував на обліку, як безробітний;

-довідки управління соціального захисту населення про те, що померлий не користувався соціальними допомогам;

-витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

-копії трудової книжки померлого;

-копії будинкової книги, в якій померлий був зареєстрований, або довідки територіального органу виконавчого комітету про місце проживання на момент смерті та про те, що не працював.

Баштанська міська рада у разі необхідності може звернутися до Управління Пенсійного фонду України з метою отримання даних державного реєстру застрахованих осіб стосовно встановлення факту про те, чи був померлий застрахованою особою на момент смерті.

4. Розмір матеріальної допомоги на поховання, встановлений на день смерті, виходячи з вартості ритуальних послуг, та складає 1800 грн.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету враховуючи рішення комісії.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжні доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 8
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 8

фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії)

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії), що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) в сумі 1000 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії);
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни постраждалого внаслідок Чорнобильської катастрофи (1 категорії) зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 9
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 9

фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій у роки Другої світової війни до річниць Перемоги у Другій світовій війні та річниць визволення України від фашистських загарбників (9 травня, 28 жовтня)

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій в роки Другої світової війни відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується учасникам бойових дій у роки Другої світової війни до річниць Перемоги у Другій світовій війні та річниць визволення України від фашистських загарбників (9 травня, 28 жовтня), що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня Чорнобильської трагедії (26 квітня) в сумі 1000 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення учасника бойових дій.

4. У разі зміни учасником бойових дій зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів через поштові відділення.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2021 р.№
Додаток10
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К №10

фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2.Одноразова матеріальна допомога виплачується сім'ям загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасникам війни в Афганістані та учасникам бойових дій на території інших країн, що зареєстровані та проживають на території Баштанської територіальної громади до Дня виведення військ з Афганістану (15 лютого) в сумі 500 грн..

3. Одноразова матеріальна допомога виплачується на підставі:

- заяви;
- ксерокопії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- ксерокопії посвідчення учасника бойових дій та посвідчення члена сім'ї загиблого/померлого УБД;
- довідки за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей загиблих та померлих учасників бойових дій в Афганістані, учасників війни в Афганістані та учасників бойових дій на території інших країн зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5.Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі

платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
від _____ 2021 р.№
Додаток 11
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 11

фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під час проходження військової служби до дня захисника України (14 жовтня)

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Матеріальна допомога виплачується демобілізованим військовослужбовцям, які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України та сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби, що зареєстровані та проживають на території Баштанської об'єднаної територіальної громади .

3. Військовослужбовцям які приймали участь у проведенні антитерористичної операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява при зверненні вперше;
- копія паспорта;
- копія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- копія документа, що підтверджує його участь в антитерористичній операції (АТО) або операції об'єднаних сил (ООС) на сході України;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4.Сім'ям військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- свідоцтво про народження (документ, що підтверджує родинний зв'язок із загиблим);
- свідоцтво про смерть;
- довідка з військового комісаріату про проходження служби;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

5. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України, які загинули (померли) під час проходження військової служби зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

6.Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 12
до Заходів Програми

Порядок 12

фінансування з міського бюджету одноразової матеріальної допомоги дітям військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України.

1.Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків передбачених в міському бюджеті для виплати одноразової матеріальної допомоги дітям військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2.Одноразова матеріальна допомога виплачується дітям віком до 18 років (якщо діти навчаються за денною формою навчання у вищих навчаються за денною формою навчання у вищих навчальних закладах 1-V1 рівнів акредитації та професійно-технічних навчальних закладах -до закінчення такими дітьми навчальних закладів, але не довше 23 років) військовослужбовців, які загинули або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків на тимчасово окупованій території та під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України, що зареєстровані або проживають на території Баштанської територіальної громади.

3. Одноразова матеріальна допомога надається на підставі :

- заяви про надання одноразової допомоги від законного представника дитини;
- копії свідоцтва про народження дитини;
- копії паспорта та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків законного представника дитини;

-документа, що підтверджує загибель (смерть) військовослужбовця ,який загинув або помер внаслідок поранення ,контузії, чи каліцтва ,одержаних при виконанні службових обов’язків на тимчасово окупованій території та під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об’єднаних сил (ООС) на Сході України;

- свідоцтва про смерть військовослужбовця.

4. Прийом документів на отримання одноразової матеріальної допомоги від законних представників дитини здійснює відділ з соціальних питань Баштанської міської ради.

5.Розмір одноразової матеріальної допомоги становить **10 прожиткових мінімумів** визначених законодавством для дітей відповідного віку на момент звернення.

6.Фінансування одноразової матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок законного представника дитини через банківську установу.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 13
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 13
фінансування з міського бюджету одноразової матеріальної допомоги
військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання
внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в
антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході
України

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених у міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується військовослужбовцям, які отримали поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України або уповноваженим особам, що зареєстровані або проживають на території Баштанської міської територіальної громади.

3. Військовослужбовцям, які отримали поранення, контузії чи каліцтво, захворювання одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України одноразова матеріальна допомога надається на підставі:

заяви про надання одноразової матеріальної допомоги;

ксерокопії паспорту та довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків ;

документа, що підтверджує поранення, контузію, захворювання внаслідок виконання службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на Сході України.

4. Прийом документів здійснюється відділом з соціальних питань виконавчого комітету Баштанської міської ради.

5. Розмір одноразової матеріальної допомоги становить від **1000 до 3000 грн.** і визначається комісійно.

6. Фінансування одноразової матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

7. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток 14
до Заходів Програми

ПОРЯДОК № 14

фінансування з міського бюджету надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради»

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання матеріальної допомоги особам з інвалідністю, які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради» відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується особі з інвалідністю , яка потребує процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанської міської ради», яка проживає та зареєстрована в сільській місцевості Баштанської територіальної громади.

3. Виплата одноразової матеріальної допомоги у сумі 4000,00 грн. проводиться один раз на рік.

4. Особи з інвалідністю , які потребують процедури гемодіалізу в КНП «Багатопрофільна лікарня Баштанського району» для отримання матеріальної допомоги, надають наступний пакет документів:

- заяву;
- довідку з лікарні про проходження процедури гемодіалізу;
- ксерокопію паспорта;
- ксерокопію довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку за реквізитами з банківської установи.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток15
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К №15

надання матеріальної допомоги сім'ям загиблих та померлих учасників операції об'єднаних сил (АТО) на сході України

1. Цей Порядок визначає механізм надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Одноразова матеріальна допомога виплачується сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України до Дня захисника України (14 жовтня) у сумі 2000 грн. У разі виникнення непередбачених обставин, що унеможливають проведення виплат у визначений строк, виплата матеріальної допомоги проводиться не пізніше двох місяців після її усунення.

3. Сім'ям (батькові або матері, одному з подружжя, який не одружився вдруге) військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України для отримання матеріальної допомоги потрібно надати наступний пакет документів:

- заява;

- будь-який документ, який підтверджує участь загиблого/померлого в операції об'єднаних сил (АТО) на сході України;
- документи, що підтверджують родинний зв'язок із померлим/загиблим;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України та інших військових формувань, у тому числі добровольчих, які загибли, пропали безвісти або померли внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних при виконанні службових обов'язків під час участі в антитерористичній операції (АТО), операції об'єднаних сил (ООС) на сході України зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської міської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особовий рахунок заявника через банківську установу.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО

Додаток
до рішення міської ради
_____ 2021 р.№
Додаток16
до Заходів Програми

П О Р Я Д О К № 16

фінансування з міського бюджету для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям військовослужбовців, загиблих (померлих) під час проходження військової служби АТО/ООС

1. Цей Порядок визначає механізм фінансування видатків, передбачених в міському бюджеті для надання одноразової матеріальної допомоги сім'ям (батькові або матері) військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС, відповідно до міської Комплексної програми соціального захисту населення «Турбота» на період до 2025 року.

2. Матеріальна допомога виплачується в розмірі 20 тис.грн..

3. Сім'ям (батькові або матері) військовослужбовців Збройних Сил України та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС для отримання матеріальної допомоги потрібно надати такі документи:

- заява;
- ксерокопія паспорта;
- ксерокопія довідки про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- свідоцтво про народження (документ, що підтверджує родинний зв'язок із загиблим/померлим);
- свідоцтво про смерть;
- довідка з військового комісаріату про проходження служби;
- довідка за реквізитами з банківської установи.

4. У разі зміни членами сімей військовослужбовців Збройних Сил України, та інших формувань у тому числі добровольчих, які загинули (померли) під час проходження військової служби АТО/ООС зареєстрованого місця проживання поза межами Баштанської територіальної громади або смерті осіб, які мали право на виплату матеріальної допомоги, одноразова матеріальна допомога не виплачується.

5. Фінансування одноразової адресної матеріальної допомоги проводиться за рахунок коштів міського бюджету.

6. Відділ бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради надає управлінню Державної казначейської служби у Баштанському районі платіжне доручення щодо перерахування коштів на особові рахунки заявників через банківські установи.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради

Світлана ЄВДОЩЕНКО