



БАШТАНСЬКА МІСЬКА РАДА
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

від 30 серпня 2022 року

Баштанка

№ 86

Про створення комісії з питань
евакуації Баштанської міської
територіальної громади

З метою організації належного управління евакуацією жителів на території Баштанської міської територіальної громади у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій, відповідно до п.10 ч.2 ст. 19, п.4 ч.1 ст.20 і ст.33 Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 року №841 «Про затвердження Порядку проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій» (із змінами), наказу Міністерства внутрішніх справ України від 10 липня 2017 року №579 «Про затвердження Методики планування заходів з евакуації», керуючись ст. 52, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити Положення про комісію з питань евакуації Баштанської міської територіальної громади згідно з додатком 1.
2. Затвердити персональний склад комісії з питань евакуації Баштанської міської територіальної громади згідно з додатком 2.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Олександра ВАСИЛЬЄВА.

Міський голова

Олександр БЕРЕГОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань евакуації Баштанської міської територіальної
громади

1. Комісія з питань евакуації (далі – комісія) є постійно діючим робочим органом виконавчого комітету Баштанської міської територіальної громади, який здійснює планування, підготовку та проведення евакуації у разі загрози виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій з місць та районів, небезпечних для проживання.

2. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради.

3. Персональний склад комісії затверджується рішенням виконавчого комітету Баштанської міської ради.

4. Функціональні обов'язки членів комісії затверджуються головою комісії.

5. Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Кодексом цивільного захисту України, законами України, актами Президента України, актами Кабінету Міністрів України з питань цивільного захисту, наказами Державної служби України з надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, іншими нормативно-правовими актами з питань цивільного захисту і цим Положенням.

6. Рішення комісії оформлюються протоколом, який підписується головою комісії та її секретарем і затверджуються головою територіальної громади.

7. Основними завданнями комісії є:

1) планування, підготовка і проведення евакуації населення у разі загрози або виникнення надзвичайних ситуацій;

2) планування розміщення евакуйованого населення в безпечних районах та організація приймання евакуйованих, які прибувають з інших областей, міст та інших населених пунктів;

3) здійснення контролю за підготовкою проведення евакуації населення, матеріальних і культурних цінностей;

4) підготовка населення до проведення заходів з евакуації;

5) підготовка підпорядкованих органів з евакуації до виконання завдань;

6) організація оповіщення населення про початок евакуації у разі виникнення надзвичайних ситуацій;

7) організація обліку людей з інвалідністю, хворих, людей похилого віку, вагітних та жінок з малолітніми дітьми (віком до 10 років), яким у разі евакуації (часткової евакуації) необхідно надати транспортні засоби до місць,

де вони мешкають, визначення посадових осіб, які конкретно відповідають за це питання;

8) визначення зон можливих надзвичайних ситуацій на території району, населеного пункту;

9) визначення безпечних районів розміщення евакуйованого населення і надання пропозицій голові районної державної адміністрації, або начальнику військової адміністрації, про закріплення за погодженням з місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування безпечних районів;

10) підготовка безпечних районів для розміщення евакуйованого населення.

11) організація проведення евакуації населення і вивезення матеріальних і культурних цінностей;

12) залучення до виконання заходів з евакуації сил і засобів спеціалізованих служб цивільного захисту та координація їх дій;

13) контроль за підготовкою та розподілом усіх видів транспортних засобів для забезпечення евакуаційних перевезень;

14) визначення збірних пунктів евакуації для посадки (висадки) населення і маршрутів руху евакуйованого населення транспортними засобами та пішки;

15) організація приймання евакуйованого населення та ведення їх обліку;

16) контроль за розміщенням та організацією життєзабезпечення евакуйованого населення;

17) взаємодія з іншими органами управління і силами цивільного захисту щодо організації та проведення заходів з евакуації району, населеного пункту;

18) організація інформаційного забезпечення заходів з евакуації.

8. Комісія з питань евакуації відповідно до покладених на неї завдань:

1) вивчає обставини, що склалися в результаті виникнення надзвичайної ситуації та готує пропозиції міському голові для прийняття рішення щодо проведення евакуації населення;

2) разом з структурним підрозділом (відповідальною посадовою особою) з питань цивільного захисту виконавчого органу територіальної громади розробляє документи з питань планування евакуаційних заходів, передбачені чинним законодавством;

3) організовує роботу щодо визначення безпечних районів, придатних для розміщення евакуйованого населення та матеріальних і культурних цінностей;

4) проводить оповіщення керівників суб'єктів господарювання і населення про початок евакуації;

5) організовує оповіщення населення про початок евакуації;

6) організовує евакуацію та прибуття на збірні пункти евакуації непрацюючого населення, зокрема інвалідів з ураженням органів зору, слуху,

опорно-рухового апарату, розумовою відсталістю, психічними розладами за місцем проживання;

7) організовує життєзабезпечення евакуйованого населення в місцях його безпечного розміщення;

9) підтримує, в межах її діяльності, взаємодію з комісіями з питань евакуації усіх рівнів;

10) проводить навчання органів з евакуації щодо дій під час проведення заходів з евакуації;

11) бере участь у командно-штабних навчаннях з метою практичного відпрацювання членами комісії з питань евакуації своїх функціональних обов'язків.

9. Комісія з питань евакуації має право:

1) Отримувати від статистичних органів дані про кількість населення, що проживає в небезпечних районах;

2) отримувати від структурних підрозділів виконавчого комітету Баштанської міської ТГ дані про кількість транспорту та готовність сформованих колон до заходів з евакуації;

3) підтримувати зв'язок із структурними підрозділами громади , територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують заходи з евакуації з метою отримання інформації, необхідної для організації евакуації;

4) отримувати від спеціалізованих служб цивільного захисту плани та розрахунки для всебічного забезпечення організованого проведення заходів з евакуації;

10. До складу комісії з питань евакуації входять:

Керівництво комісіїю	
Голова комісії з питань евакуації	
Заступник голови комісії з питань евакуації	
Секретар комісії з питань евакуації	
Група транспортного забезпечення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група оповіщення та зв'язку	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група організації і контролю за ходом евакуації	
Начальник групи	

Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група обліку евакуйованого населення та інформації	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	
Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання	
Начальник групи	
Відповідальні за адміністративну територію (населений пункт)	
Група життєзабезпечення евакуйованого населення	
Начальник групи	
Заступник начальника групи	
Члени групи	

1) У невідкладних випадках у складі комісії утворюється оперативна група, що розпочинає роботу з моменту прийняття рішення про проведення евакуації населення;

2) Час на розгортання і підготовку до роботи комісії з питань евакуації не повинен перевищувати 4-х годин з моменту отримання рішення про проведення евакуації.

11. Організація роботи комісії з питань евакуації.

1) Методичне та інформаційне забезпечення роботи комісії здійснюється відділом з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради (відповідальною особою за ЦЗ);

2) робота комісії здійснюється відповідно до плану основних заходів цивільного захисту області на рік та річних планів роботи;

3) у разі виникнення необхідності, комісія надає методичну допомогу комісіям з питань евакуації суб'єктів господарювання;

4) засідання комісії проводяться за необхідністю;

5) оповіщення органів з евакуації про початок евакуації населення здійснюється за рішенням голови територіальної громади;

6) контроль за виконанням рішень комісії покладається на секретаря комісії;

7) комісія разом із відділом з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету Баштанської міської ради (відповідальною особою за ЦЗ), та загальним відділом Баштанської міської ради, постійно удосконалює систему зв'язку органів з евакуації;

8) комісія здійснює планування заходів щодо евакуації населення та вивезення матеріальних і культурних цінностей і доводить їх до суб'єктів господарювання;

9) після отримання рішення на проведення евакуації комісія уточнює завдання керівникам органів з евакуації щодо порядку проведення заходів з евакуації. У безпечні райони, в яких планується розміщення евакуйованого населення, направляються представники комісії для вирішення питань приймання, розміщення та життєзабезпечення евакуйованого населення;

10) члени комісії на період підготовки та проведення заходів з евакуації забезпечуються позачерговим міжміським телефонним та іншим зв'язком;

11) організація транспортного та побутового забезпечення членів комісії під час роботи в умовах надзвичайної ситуації покладається на виконавчий комітет Баштанської територіальної громади. На період проведення заходів з евакуації члени комісії забезпечуються спеціальним одягом та іншими засобами індивідуального захисту. За членами комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи;

12) рішення комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів із числа її членів та оформляється протоколом.

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
30 серпня 2022 року № 86

**Персональний склад
комісії з питань евакуації Баштанської міської територіальної громади**

№ п/п	Посада у складі комісії	ПІБ	Найменування посади за місцем основної роботи
1	Персональний склад комісії з питань евакуації		
1.1	Управління евакуаційної комісії		
	Голова комісії	Гомерська Інна Петрівна	Секретар міської ради
	Заступник голови комісії	Зюзько Олександр Валентинович	Керуючий справами виконавчого комітету
	Секретар комісії	Драгуновський Володимир Вікторович	головний спеціаліст відділу з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту виконавчого комітету міської ради
2	Групи забезпечення:		
2.1	Група транспортного забезпечення		
	Начальник групи	Коптєв Олександр Олександрович	Начальник відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради
	Заступник начальника групи	Жигалкін Петро Іванович	Завідувач господарством Баштанської міської ради
	Члени групи Добренський СО Явкинський СО Пісківський СО	Сокол Н.С. Коврига О.Ю. Баранніков А.А.	староста староста староста

	Новоєгорівський Новосергіївський Новопавлівський Новоіванівський Плющівський Христофорівський	Чухаренко С.М. Кучеренко Т.В. Кравченко Т.М. Осадчий О.В. Ванжула С.Б. Хруставка Л.В.	староста староста староста староста в.о.старости староста
2.2	Група оповіщення та зв'язку		
	Начальник групи	Виноградова Олена Григорівна	Головний спеціаліст загального відділу Баштанської міської ради
	Заступник начальника групи	Ковальова Любов Григорівна	Головний спеціаліст загального відділу Баштанської міської ради
	Член групи	Змієвська Любов Олександрівна	Начальник загального відділу виконавчого комітету Баштанської ТГ
2.3	Група організації та контролю за ходом евакуації		
	Начальник групи	Майданов Віктор Володимирович	Начальник КО «Правопорядок» Баштанської міської ради
	Заступник начальника групи	Федорко Сергій Степанович	Директор КП «Добробут»
	Член групи	Герасимлюк Микола Васильович	В.о. Директора КП «Міськводоканал»
	Член групи	Сакара Сергій Іванович	Начальник Баштанського управління, ГУ Держпродспожив служби у Миколаївській області (за узгодженням)
	Член групи	Стасюкевич Олександр Сергійович	Начальник відділу бухгалтерського обліку та звітності Баштанської міської ради
	Член групи	Славінський Руслан Вікторович	Головний спеціаліст відділу з питань ЖКГ, благоустрою,

			будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності Баштанської міської ради
	Член групи	Ноздратенко Олександр Михайлович	Начальник Баштанського ВП ГУ НП у Миколаївській області (за узгодженням)
2.4	Група обліку евакуйованого населення та інформації		
	Начальник групи	Швачка Вікторія Вікторівна	Головний спеціаліст-державний реєстратор Баштанської міської ради
	Заступник начальника групи	Гладка Юлія Сергіївна	Начальник відділу організаційно-кадрової роботи Баштанської міської ради
	Член групи	Дістрянова Яна Миколаївна	Головний спеціаліст відділу економічного розвитку, інвестицій та торгівлі
	Добренський СО Явкинський СО Пісківський СО Новоєгорівський Новосергіївський Новопавлівський Новоіванівський Плющівський Христофорівський	Сокол Н.С. Коврига О.Ю. Баранніков А.А. Чухаренко С.М. Кучеренко Т.В. Кравченко Т.М. Осадчий О.В. Ванжула С.Б. Хруставка Л.В.	староста староста староста староста староста староста староста в.о.старости староста
2.5	Група організації розміщення населення в зоні безпечного проживання		
	Начальник групи	Євдощенко Світлана Вікторівна	Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради
	Заступник начальника групи	Тищенко Людмила Володимирівна	Головний спеціаліст відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету Баштанської міської ради

	Члени групи Добренський СО Явкинський СО Пісківський СО Новоєгорівський Новосергіївський Новопавлівський Новоіванівський Плющівський Христофорівський	Сокол Н.С. Коврига О.Ю. Баранніков А.А. Чухаренко С.М. Кучеренко Т.В. Кравченко Т.М. Осадчий О.В. Ванжула С.Б. Хруставка Л.В.	староста староста староста староста староста староста староста в.о.старости староста
2.6	Група організації розміщення евакуйованого населення у безпечному районі		
	Начальник групи	Великород Юрій Валентинович	Начальник відділу з питань житлово – комунального господарства, благоустрою, розвитку інфраструктури та комунальної власності виконавчого комітету міської ради
	Заступник начальника групи	Бублик Юрій Володимирович	Начальник відділу - головний архітектор
	Члени групи Добренський СО Явкинський СО Пісківський СО Новоєгорівський Новосергіївський Новопавлівський Новоіванівський Плющівський Христофорівський	Сокол Н.С. Коврига О.Ю. Баранніков А.А. Чухаренко С.М. Кучеренко Т.В. Кравченко Т.М. Осадчий О.В. Ванжула С.Б. Хруставка Л.В.	староста староста староста староста староста староста староста в.о.старости староста
2.7	Група життєзабезпечення евакуйованого населення		
	Начальник групи	Барсегян Алла Анатоліївна	Директор КНП «Баштанська багато профільна лікарня» Баштанської міської ради
	Заступник начальника групи	Шпарук Оксана Сергіївна	Директор КНП «Центр первинної медико- санітарної допомоги» Баштанської міської

			ради
	Член групи	Бондарь О.М.	В.о. завідувача Баштанського міжрайонного відділу лабораторних досліджень (за узгодженням)

Керуючий справами
виконавчого комітету
міської ради

Олександр ЗЮЗЬКО