

Додаток 105
до рішення виконавчого комітету
Баштанської міської ради
13.02.2020 р. № 1

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ № 9/17**

Припинення права постійного користування земельною ділянкою або її частиною у разі добровільної відмови землекористувача

Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Баштанської міської ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ, відповідальний за етапи (дію, рішення)	Дія (В,У,П,З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом пакету документів	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	У момент звернення
2.	Реєстрація заяви та передача заяви на розгляд міському голові	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 1-го дня
3.	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Міський голова	В	Протягом 2-го дня
4.	Заява з резолюцією надається до відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 2-го дня
5.	Вивчення пакету документів, 1) В разі негативного результату — направлення вмотивованої відмови заявнику із зауваженнями та пакетом документів, для доопрацювання 2.) У разі позитивного результату — підготовка проєкту рішення Баштанської міської ради	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 3-7-ого дня
6.	Візування підготовленого проєкту рішення міської ради на аркуші погодження відповідальними посадовими особами	Відповідальні посадові особи виконавчого комітету міської ради	П	Протягом 8-9-ого дня

7.	Передача проєкту рішення в електронному вигляді у відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю для розміщення на офіційному сайті Баштанської міської ради	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 10-ого дня
8.	Передача проєкту рішення та доданих до нього матеріалів начальнику відділу організаційної роботи та контролю	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	Протягом 10-11- ого дня
9.	Розгляд на постійній комісії міської ради з питань агропромислового комплексу, земельних ресурсів, благоустрою та екології	Члени комісії	В	Протягом 12-20-ого дня
10.	Прийняття рішення Баштанською міською радою	Депутати Баштанської міської ради	В	Протягом 21-28-ого дня
11.	Роздрукування та реєстрація рішення Баштанської міської ради	Відділ організаційної роботи та контролю	В	Протягом 28-30-ого дня
12.	Видача при зверненні суб'єкту звернення примірника рішення міської ради	Спеціаліст відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища	В	З 30-ого дня

Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 30 календарних днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.

Начальник відділу з питань
земельних відносин та охорони
навколишнього середовища

Іван БУБЛИК