

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням міської ради  
15 грудня 2020 року №14

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про конкурс на посаду директора комунальної установи**  
**«Центр професійного розвитку педагогічних працівників**  
**Баштанської міської ради Баштанського району**  
**Миколаївської області»**

**Загальні положення**

1. Дане Положення визначає процедуру проведення конкурсу на зайняття вакантної посади директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області» (далі – КУ «ЦПРПП») та порядок його призначення.

2. Рішення про оголошення конкурсу на посаду директора КУ «ЦПРПП» приймає Баштанський міський голова.

3. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) оголошення конкурсу на посаду директора та його оприлюднення;
- 2) формування відділом організаційно-кадрової роботи та контролю складу конкурсної комісії;
- 3) приймання документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;
- 4) попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законом вимогам;
- 5) проведення іспиту та співбесіди з кандидатом на посаду директора комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Баштанської міської ради Баштанського району Миколаївської області»;
- 6) визначення переможця конкурсу шляхом голосування;
- 7) прийняття рішення конкурсною комісією щодо рекомендації міському голові кандидатури переможця конкурсу на посаду директора комунальної установи «ЦПРПП».

4. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати 30 календарних днів.

5. Організацію та проведення конкурсу, а також роботу конкурсної комісії забезпечує відділ організаційно-кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради.

6. Підставою для проведення конкурсу є розпорядження Баштанського міського голови. Зазначене розпорядження видається у разі: утворення нового ЦПРПП; наявності вакантної посади директора Баштанського ЦПРПП; прийняття розпорядження щодо припинення контракту та звільнення директора Баштанського ЦПРПП.

7. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному вебсайті Баштанської міської ради та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

8. Оголошення про конкурс має містити інформацію про дату початку приймання документів, умови, строки проведення конкурсу та вимоги до кандидатів.

### **Склад, порядок формування та повноваження конкурсної комісії**

9. Конкурс на зайняття вакантної посади проводить конкурсна комісія у складі голови, заступника, секретаря та членів комісії. Конкурсна комісія складається не менше як з п'яти осіб.

10. Персональний склад конкурсної комісії та зміни до нього (за потреби) затверджується розпорядженням міського голови. Персональний склад конкурсної комісії повинен бути сформований протягом 5 робочих днів після оголошення конкурсу.

11. До складу конкурсної комісії включаються представники засновника – Баштанської міської ради, відділу освіти, молоді та спорту виконавчого комітету міської ради, голови постійних комісій міської ради, та інші особи за потреби.

12. Громадські організації у сфері освіти можуть подати свої кандидатури до складу конкурсної комісії, рішення про включення яких приймається міським головою.

13. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

14. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка подала документи на участь у конкурсі, є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу; є членом трудового колективу Баштанського ЦПРПП.

15. Засідання конкурсної комісії скликається головою або заступником за відсутності голови, у разі потреби. Засідання конкурсної комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини від загального складу. У разі, якщо розподіл голосів є рівним, вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

### **Подання документів для участі в конкурсі та вимоги до кандидата**

16. Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає (особисто або поштою) протягом 20 календарних днів з дня оголошення конкурсу наступні документи:

- 1) копію паспорта громадянина України та ідентифікаційного номеру;
- 2) письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;
- 3) копію (копії) документа (документів) про освіту;
- 4) заповнений особовий листок по обліку кадрів з автобіографією;
- 5) згоду на збір та обробку персональних даних;
- 6) копію трудової книжки;
- 7) мотиваційний лист довільної форми.

17. Особа може надати також й інші документи, які, на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

18. Особи, які подали необхідні документи для участі у конкурсі, є кандидатами на зайняття вакантної посади (далі - кандидати).

19. Документи, надіслані поштою або подані особисто в останній день приймання документів після закінчення робочого часу, не розглядаються.

20. На посаду директора Баштанського ЦПРПП призначається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше п'яти років, організаторські здібності, досвід впровадження інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти та за станом здоров'я може виконувати професійні обов'язків та визнана переможцем конкурсу відповідно до положення затвердженого Засновником.

### **Відбір кандидатів на посаду директора та їх призначення**

21. Конкурсний відбір проводиться публічно.

22. Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради забезпечує ведення протоколів засідань конкурсної комісії.

23. Відділ організаційно - кадрової роботи та контролю виконавчого комітету міської ради не пізніше як за 3 дні до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

24. Конкурсна комісія проводить перше засідання не пізніше як через 5 днів після закінчення строку приймання документів.

25. На засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора ЦПРПП на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в заяві.

26. Особа не допускається до участі у відборі кандидатів на посаду директора ЦПРПП у разі невідповідності вимогам, визначеним цим Положенням, за рішенням конкурсної комісії.

27. Конкурсна комісія проводить іспит на знання законодавства, що регулює діяльність Центру.

1) Перелік питань для перевірки знання законодавства затверджується головою конкурсної комісії;

2) Секретар конкурсної комісії здійснює формування екзаменаційних білетів (не менше 10), до кожного з яких має бути включено не менше трьох питань;

3) Кандидату на заміщення вакантної посади для підготовки відповідей екзаменаційного білету дається не менше 1 години.

28. Після складання іспиту претендент проходить співбесіду із членами комісії. Після чого приймається остаточне рішення щодо визначення переможця конкурсу.

29. Для оцінки знань кандидатів використовується п'ятибальна система.

**П'ять** балів виставляються кандидатам, які виявили ґрунтовні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, не допустивши при цьому неточностей та помилок.

**Чотири** бали виставляються кандидатам, які виявили повні знання законодавства, що регулює діяльність Центру, але допустили при підготовці відповіді на питання деякі неточності або незначну помилку.

**Три** бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставлених питань в обсязі, достатньому для подальшої роботи, і допустили у процесі надання відповідей незначну кількість помилок (не більше трьох).

**Два** бали виставляються кандидатам, які розуміють основні поняття нормативно-правових актів, але в процесі відповіді допустили значну (чотири і більше) кількість помилок.

**Один** бал виставляється кандидатам, які не відповіли на питання в установленій строк.

30. Конкурсна комісія приймає рішення про визначення переможця конкурсу шляхом голосування.

31. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується усіма членами конкурсної комісії, які брали участь у засіданні.

32. Конкурс визнається таким, що не відбувся, у разі, коли:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- жоден з кандидатів не пройшов конкурсного відбору;
- конкурсною комісією не визначено переможця.

33. Якщо конкурс не відбувся, у місячний термін проводиться повторний конкурс.

34. Директор Баштанського ЦПРПП призначається на посаду за результатами конкурсу, розпорядженням міського голови. Міський голова укладає контракт з директором ЦПРПП строком на один рік. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора ЦПРПП, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом. Директора ЦПРПП може бути звільнено достроково на передбачених контрактом підставах відповідно до чинного законодавства.

Заступник міського голови з питань  
діяльності виконавчих органів

Олександр ВАСИЛЬЄВ