

Додаток 150  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02.2020 р. № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
**нотаріальної послуги № 13/3**  
видача дублікату посвідченого документу  
**Територіальні органи виконавчого комітету міської ради**  
**(за територіальним принципом)**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

**Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги  
та/або центру надання адміністративних послуг**

1	Місцезнаходження	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Добренський ТОВК: вул. Командовського, 2, с. Добре, Баштанського району, 56156;</li><li>❖ Новоєгорівський ТОВК: вул. Лесі Українки, 38, с. Новоєгорівка, Баштанського району, 56156;</li><li>❖ Новоіванівський ТОВК: вул. Одеська, 8, с. Новоіванівка, Баштанського району, 56153;</li><li>❖ Новопавлівський ТОВК: вул. Шкільна, 42, с. Новопавлівка, Баштанського району, 56137;</li><li>❖ Новосергіївський ТОВК: вул. Центральна, 28, с. Новосергіївка, Баштанського району, 56134;</li><li>❖ Пісківський ТОВК: площа Кобзаря, 19, с. Піски, Баштанського району, 56151;</li><li>❖ Плющівський ТОВК: вул. Центральний, 44/3, с. Плющівка, Баштанського району, 56143;</li><li>❖ Христофорівський ТОВК: вул. Приінгульська, 110, с. Христофорівка, Баштанського району, 56163;</li><li>❖ Явкинський ТОВК: вул. Грушевського, 56, с. Явкіне, Баштанського району, 56165.</li></ul>
2	Інформація щодо режиму роботи територіальних органів	Понеділок, вівторок, середа, четвер з 08:00 до 17:00 п'ятниця з 08:00 до 16:00 обідня перерва з 12:00 до 12:45 (за виключенням державних свят)
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	<ul style="list-style-type: none"><li>❖ Добренський ТОВК: (05158)9-62-91, 9-62-46; E-MAIL: <a href="mailto:dobra4.uaz@gmail.com">dobra4.uaz@gmail.com</a></li><li>❖ Новоєгорівський ТОВК: (05158)9-62-91, 9-62-46; E-MAIL: <a href="mailto:novoegororg@ukr.net">novoegororg@ukr.net</a></li><li>❖ Новоіванівський ТОВК: (05158)9-37-75; E-MAIL: <a href="mailto:nivan555@ukr.net">nivan555@ukr.net</a></li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Новопавлівський ТОВК: (05158)9-31-32, 9-31-93; E-MAIL: <a href="mailto:novopavlivskasilrada@ukr.net">novopavlivskasilrada@ukr.net</a></li> <li>❖ Новосергіївський ТОВК: (05158)9-56-10; E-MAIL: <a href="mailto:novosergiiivka.org@gmail.com">novosergiiivka.org@gmail.com</a></li> <li>❖ Пісківський ТОВК: (05158)9-36-38; E-MAIL: <a href="mailto:peskigromada@ukr.net">peskigromada@ukr.net</a></li> <li>❖ Плющівський ТОВК: (05158)9-38-92; E-MAIL: <a href="mailto:plyuschivka.z@gmail.com">plyuschivka.z@gmail.com</a></li> <li>❖ Христофорівський ТОВК: (05158)9-53-38; E-MAIL: <a href="mailto:hristoforivka@ukr.net">hristoforivka@ukr.net</a></li> <li>❖ Явкинський ТОВК: (05158)9-33-50, 9-33-22; E-MAIL: <a href="mailto:yavkine.gromada@ukr.net">yavkine.gromada@ukr.net</a></li> </ul>
<b>Нормативні акти, яким регламентується надання нотаріальної послуги</b>		
4	Закон України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст. 26, пункт 4 ст. 51) Закон України «Про добровільне об'єднання територіальних громад» (ст. 8) Закон України «Про нотаріат» (ст. 1, 37, 56)
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 №7-97 «Про державне мито»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 11.11.2011 №3306/5 «Про затвердження порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, зареєстрований в Міністерстві Юстиції України 14.11.2011 року за №1298/20036
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 28.12.2016р №15 «Про покладання тимчасового виконання обов'язків старост на осіб, які здійснювали повноваження голів сільських рад, що входять до складу Баштанської міської ради». Рішення міської ради від 18.08.2017р. №1 «Про підсумки перших виборів та визнання повноважень старости села Новоєгорівка»
<b>Умови отримання нотаріальної послуги</b>		
8	Підстава для отримання нотаріальної послуги	Звернення до старости/т.в.о. старости.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання нотаріальної послуги.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка</li> <li>2. Паспорт громадянина України-заявника</li> <li>3. Ідентифікаційний код</li> <li>4. Документ про сплату держмита</li> </ol>
10	Порядок	Особисте звернення громадянина
11	Платність/безоплатність надання нотаріальної послуги	Платно. Державне мито у розмірі 0.03 неоподаткованого мінімуму доходів (0,51 грн).(Декрет Кабінету Міністрів України «Про державне мито» від 21.01.1993 №7-93 ч. 3 ст. 2, підп.

		<p><b>п) п. 3 ст. 3)</b>  <b>Баштанська міська рада</b>  <b>Р/р UA738999980000031413537014370</b>  <b>Код 22090100</b>  <b>УДКСУ Миколаївської області у Баштанському районі</b>  <b>МФО 899998</b>  <b>(державне мито)</b></p> <p>Від сплати державного мита звільняються категорії громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- громадяни, віднесені до першої та другої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;</li> <li>- громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</li> <li>- громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років;</li> <li>- інваліди Великої Вітчизняної війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти і прирівняні до них у встановленому порядку особи.</li> <li>- інваліди I та II групи;</li> <li>- громадяни – за посвідчення їхніх заповітів на користь держави, а також на користь державних підприємств, установ і організацій.</li> </ul>
12	Строк надання нотаріальної послуги	<b>У день звернення.</b>
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Вчинення такої дії суперечить законодавству України;</b></li> <li><b>2. Дія підлягає вчиненню іншою посадовою особою (за територіальним принципом);</b></li> <li><b>3. Є сумніви у тому, що фізична особа, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії, усвідомлює значення, зміст, правові наслідки цієї дії, або ця особа діє під впливом насильства;</b></li> <li><b>4. З проханням про вчинення нотаріальної дії звернулася особа, яка в установленому порядку визнана недієздатною;</b></li> <li><b>5. Правочин, що укладається від імені юридичної особи, суперечить цілям, зазначеним у статуті чи положенні, або виходить за межі їх діяльності;</b></li> <li><b>6. Особа, яка звернулася з проханням про вчинення нотаріальної дії, не внесла плату за її вчинення;</b></li> <li><b>7. В інших випадках, передбачених законом.</b></li> </ol>

14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<b>Баштанська міська рада</b> <b>Р/р UA738999980000031413537014370</b> <b>Код 22090100</b> <b>УДКСУ Миколаївської області у Баштанському районі</b> <b>МФО 899998</b> <b>(державне мито)</b>
15	Результат надання нотаріальної послуги	<b>Видача дублікату посвідченого документа.</b>
16	Способи отримання відповіді (результату)	<b>Особисто.</b>

Керуюча справами виконавчого  
комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО