

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги № 4

Надання рішення про затвердження висновку служби у справах дітей про підтвердження місця проживання дитини
для її тимчасового виїзду за межі України
назва адміністративної послуги

Служба у справах дітей Баштанської міської ради
(найменування органу, який здійснює адміністративну послугу)

№ з/п	Етапи процесу / послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія:				Задіяні відділи	Термін виконання етапів (днів)
			В	У	П	З		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Приєм від клієнта заяви у службі у справах дітей міської ради. Розгляд заяви у присутності клієнта (перевірка пакету наданих документів: повноти, комплектності, додержання вимог до їх оформлення).	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	У момент звернення
2	Реєстрація заяви у службі у справах дітей міської ради.	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	У день прийому заяви але не пізніше наступного робочого дня (у разі надходження документу в неробочий час)
3	Передача заяви на розгляд міському голові для накладання відповідної резолюції.	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				-	Протягом 1 дня
4	Накладення відповідної резолюції на заяві клієнта.	Міський голова			+		-	
5	Повернення заяви клієнта (з накладеною резолюцією) у службу у справах дітей	Секретар керівника (Загальний відділ)	+				Загальний відділ	
6	Попередній розгляд документів, бесіда з дитиною та	Начальник служби, головний	+					3-4дні

	батьками, обстеження умов проживання, підготовка висновку та проєкту рішення виконавчого комітету міської ради про затвердження висновку.	спеціаліст служби у справах дітей міської ради						
7	Розгляд проєкту рішення на засіданні виконавчого комітету.	Міський голова	+				Загальний відділ	Протягом 1 дня
8	Передача рішення виконавчого комітету на підпис міському голові .	Секретар керівника (Загальний відділ)	+				Загальний відділ	
9	Підпис рішення виконавчого комітету.	Міський голова			+		-	
10	Повідомлення заявника щодо можливості отримання запитуваної адміністративної послуги (про час та місце видачі рішення).	Начальник служби, головний спеціаліст служби у справах дітей міської ради	+				Загальний відділ	Протягом 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги – 7 робочих днів з моменту реєстрації заяви.								
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) – 7 робочих днів.								

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:

подання заяви до суду для оскарження відповідно до чинного законодавства України протягом 10 робочих днів після прийняття рішення.

Умовні позначки: В – виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує.

Начальник служби у справах дітей міської ради

Наталія ГОРДІЄНКО