

Додаток 44
до рішення виконавчого
комітету міської ради
13.02.2020 № 1 (в редакції рішення
виконавчого комітету міської ради
від 25.10.2022 № 113)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги № 12/8

видача витягу із реєстру територіальної громади зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб

Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	вул. Полтавська, 41, м. Баштанка, Баштанський район Миколаївська обл., 56101
2	Інформація щодо режиму роботи	В понеділок з 8.00. до 17.00., обідня перерва з 12.00 до 12.45, з вівторка по четвер з 8.00 до 17.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 в п'ятницю з 8.00 до 16.00, обідня перерва з 12.00 до 12.45 вихідний день субота, неділя
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	тел. (05158) 2-76-16, e-mail: rs.bashtanka@gmail.com
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні №1871-IX від 05.11.2021; 2. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» (Ст. 3, 6, 6¹, 11¹); 3. Закон України «Про військовий обов'язок і військову службу» (ст. 38); 4. Житловий кодекс України (ст. 65); 5. Сімейний кодекс України (Ст. 160, 161); 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 №265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

Умови отримання адміністративної послуги		
5	Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> - документ що посвідчує особу з відміткою про місце реєстрації; - письмову заяву за визначеною формою; - оригінал документа про право власності У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу законного представника;
6.	Оплата	Безоплатно.
7.	Результат надання послуги	Витяг про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку/квартирі осіб
8.	Строк надання послуги	Не більше 3 робочих днів з дня подання заявником необхідних документів
9.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто, в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи).

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО