



ФІНАНСОВИЙ ВІДДІЛ  
БАШТАНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БАШТАНСЬКОГО РАЙОНУ МИКОЛАЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**НАКАЗ**

17 квітня 2023 року

Баштанка

№ 7-а

Про затвердження Інструкції  
про складання і виконання  
розпису бюджету Баштанської  
міської територіальної  
громади

Відповідно до пункту 5 наказу Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року N 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (із змінами) та з метою впорядкування складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади бюджетними установами та організаціями, **н а к а з у ю:**

1. Затвердити Інструкцію про складання і виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі Інструкція), що додається.

2. Взяти до відома та використання в роботі затверджені форми кошторису, штатного розпису, типового штатного розпису, плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, плану використання бюджетних коштів, зведеного кошторису, зведеного плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведення показників спеціального фонду кошторису, а також лімітної довідки про бюджетні асигнування та кредитування, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 28 січня 2002 року N 57 «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 лютого 2002 року за № 86/6374 (із змінами).

3. Довести цей наказ до відома головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади для застосування в роботі.

4. Оприлюднити цей наказ на офіційному веб-сайті Баштанської міської ради.
5. Даний наказ набирає чинності з 01 травня 2023 року.
6. Визнати таким, що втратив чинність, наказ фінансового відділу від 10.12.2021 р. N 28-а "Про затвердження Інструкції щодо складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади".
7. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о.начальника фінансового відділу

Лілія ІЛЬЧУК

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом фінансового відділу  
Баштанської міської ради  
17 квітня 2023 року № 7-а

**Інструкція  
про складання і виконання розпису бюджету Баштанської міської  
територіальної громади**

**1. Загальні положення**

1.1 Інструкцією про складання та виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади визначаються процедури складання і виконання розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади.

1.2. Розпис бюджету Баштанської міської територіальної громади на відповідний рік (далі – розпис) має бути збалансованим та включати:

розпис доходів бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі - розпис доходів), що поділяється на річний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади та помісячний розпис доходів загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади;

розпис фінансування бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі – розпис фінансування), що поділяється на річний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади за типом боргового зобов'язання та помісячний розпис фінансування загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади за типом боргового зобов'язання;

розпис асигнувань (далі - розпис видатків) бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету), що поділяється на річний розпис асигнувань бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) та помісячний розпис асигнувань загального і спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету);

розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної громади (далі - розпис кредитування), що поділяється на річний розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Баштанської міської територіальної

громади, помісячний розпис повернення кредитів до загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів із загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади;

річний розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень; помісячний розпис спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків).

1.3. Річний розпис асигнувань бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) - це розпис асигнувань загального та спеціального фондів бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік у розрізі головних розпорядників коштів (далі - головних розпорядників) за програмною класифікацією видатків та кредитування й повною економічною класифікацією видатків бюджету без розподілу за періодами року.

1.4. Помісячний розпис асигнувань загального фонду (далі - помісячний розпис) бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком надання кредитів з місцевого бюджету) - це розпис асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік за місяцями в розрізі головних розпорядників коштів, за програмною класифікацією видатків та кредитування й скороченою економічною класифікацією видатків бюджету.

Скорочена економічна класифікація видатків бюджету включає: оплату праці (код 2110), нарахування на оплату праці (код 2120), медикаменти та перев'язувальні матеріали (код 2220), продукти харчування (код 2230), оплату комунальних послуг та енергоносіїв (код 2270), дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм (код 2281), окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку (код 2282), соціальне забезпечення (код 2700). Решта економічних кодів видатків відображаються загальною сумою за кодом 5000 "Інші видатки".

1.5. Річний розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень - це річний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, кодами економічної класифікації видатків, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів бюджету), фінансування (за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету).

Помісячний розпис спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) - це помісячний розпис витрат спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, кодами скороченої економічної класифікації видатків бюджету, кодами повної економічної класифікації видатків бюджету, кодами класифікації кредитування та кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання) в розрізі доходів (за кодами класифікації доходів бюджету), фінансування (за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання), повернення кредитів до спеціального фонду (за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету і кодами класифікації кредитування бюджету). Розпис складається без помісячного розподілу власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків.

1.6. Розпис складається відповідно до бюджетних призначень, установлених рішенням міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади, та затверджується міським головою в місячний термін з дня прийняття рішення міської ради.

До затвердження розпису затверджується тимчасовий розпис на відповідний період.

Тимчасовий розпис на відповідний період складається відповідно до вимог глави 2 цієї Інструкції з обмеженнями, встановленими Бюджетним кодексом України.

1.7. Складання розпису та унесення змін до нього здійснюються із застосуванням системи електронного документообігу, системи електронної взаємодії органів виконавчої влади (далі - СЕВ ОВВ) у відповідності до вимог Законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» і «Про електронні довірчі послуги» та автоматизованої системи ведення державного бюджету.

Під час складання розпису та внесення змін до нього паперовий документообіг застосовується у разі:

відсутності системи електронного документообігу, інтегрованої до СЕВ ОВВ, або спеціального вебмодуля системи взаємодії;

якщо документи, які застосовуються під час складання розпису чи внесення змін до нього, містять інформацію з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом.

Обмін інформацією між фінансовим відділом Баштанської міської ради та управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області здійснюється відповідно до формату та регламенту обміну інформацією між фінансовим відділом та управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі.

## 2. Складання розпису

2.1. Складання розпису починається із складання розпису доходів і розпису фінансування та розпису повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади.

2.2. Розпис доходів складається сектором доходів фінансового відділу Баштанської міської ради, який відповідно до закріплених функцій і процедур забезпечує реалізацію бюджетної політики в частині планування дохідної частини бюджету, за участю інших структурних підрозділів та головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади.

2.3. Розпис фінансування, розпис повернення кредитів до міського бюджету складається сектором доходів та сектором видатків фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.4. Розпис повернення кредитів до міського бюджету складається сектором доходів фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.5. На основі складених розписів доходів, фінансування та повернення кредитів до місцевого бюджету, сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради розраховує граничні помісячні обсяги асигнувань із загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади та надає їх головним розпорядникам коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади разом з роз'ясненнями.

Керуючись роз'ясненнями, фінансовий відділ міської ради визначає головним розпорядникам помісячні обсяги асигнувань загального фонду в розрізі бюджетних програм або в цілому головному розпоряднику за тими бюджетними програмами, які належать до компетенції відповідного структурного підрозділу, та надають лімітні довідки про бюджетні асигнування та кредитування (далі - лімітна довідка) і подає на підпис начальнику фінансового відділу міської ради або особі, яка виконує його обов'язки, та доводить лімітні довідки до кожного головного розпорядника. За необхідності фінансовий відділ міської ради надає головним розпорядникам додаткові матеріали разом із необхідними роз'ясненнями.

За бюджетними програмами в частині міжбюджетних трансфертів фінансовий відділ міської ради складає помісячний розподіл міжбюджетних трансфертів, який надається з бюджету міської територіальної громади місцевим бюджетам, за кодами бюджетів за відповідними місцевими бюджетами, крім міжбюджетних трансфертів, розподіл яких здійснюється відповідно до рішення міської ради, за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції.

Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради зводить отримані від головних розпорядників коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади матеріали, вносить при необхідності корективи і подає розпис на затвердження міському голові.

2.6. Затверджений розпис передається в електронній формі разом із супровідним листом головному управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області, другий примірник залишається у секторі видатків фінансового відділу Баштанської міської ради.

2.7. Управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області, після отримання помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з Державного бюджету України місцевим бюджетам, доводить витяги з розпису до відома фінансовому відділу Баштанської міської ради.

2.8. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради протягом трьох робочих днів після затвердження розпису доводить головним розпорядникам коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади витяг із розпису, що є підставою для затвердження в установленому порядку кошторисів, планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), планів використання бюджетних коштів та помісячних планів використання бюджетних коштів для одержувачів бюджетних коштів.

### **3. Унесення змін до розпису**

3.1. Унесення змін до розпису здійснюється у разі:

необхідності перерозподілу бюджетних асигнувань в розрізі економічної класифікації видатків бюджету, у межах загального обсягу бюджетних призначень за бюджетною програмою окремо за загальним та спеціальним фондами бюджету;

прийняття нормативного акта про передачу бюджетних призначень від одного головного розпорядника до іншого головного розпорядника, перерозподіл видатків і надання кредитів з бюджету за бюджетними програмами, а також за бюджетною програмою збільшення видатків розвитку за рахунок зменшення інших видатків;

прийняття рішення щодо передачі нерозподілених бюджетних призначень на визначені в рішенні про бюджет Баштанської міської територіальної громади мету між головними розпорядниками;

прийняття рішення про зменшення бюджетних асигнувань головним розпорядникам у разі вчинення ними порушень бюджетного законодавства, визначених пунктами 24,29 і 38 статті 116 Бюджетного кодексу України, на суму вчиненого порушення;

необхідності збільшення бюджетних асигнувань спеціального фонду бюджету відповідно до положень пункту 3.9 цієї Інструкції;

необхідності внесення змін до розпису доходів, до розпису фінансування або до розпису кредитування;

унесення змін до рішення міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади.

3.2. Унесення змін до розпису за загальним і спеціальним фондами бюджету Баштанської міської територіальної громади передбачає затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів із бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету та планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) за формами згідно з додатками 4, 5, 6, 7 до цієї Інструкції у порядку, встановленому для затвердження цих документів.

3.3. Головними розпорядниками подаються до Фінансового відділу Баштанської міської ради обгрунтовані пропозиції щодо змін до розпису за формами згідно з відповідними додатками 4, 5, 6, 7 до цієї Інструкції шляхом заповнення показників, які стосуються цих змін.

Пропозиції щодо змін до розпису в електронній формі подаються з розширенням RTF, DOC(X), XLS(X), PDF (з текстовим змістом, нескановане зображення).

3.4. У винятковому випадку за обгрунтованим поданням головного розпорядника коштів міського бюджету фінансовий відділ Баштанської міської ради здійснює перерозподіл видатків за функціональною класифікацією видатків у розрізі економічної класифікації в межах загального обсягу його бюджетних призначень окремо по загальному та спеціальному фондах бюджету Баштанської міської територіальної громади. Перерозподіл бюджетних призначень між функціональною класифікацією видатків у межах загального обсягу головного розпорядника коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, збільшення або зменшення бюджетних призначень на видатки розвитку за рахунок зменшення або збільшення бюджетних призначень на видатки споживання окремо по загальному та спеціальному фондах здійснюються лише за погодженням із постійною комісією міської ради

з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики.

У разі виникнення такої необхідності головний розпорядник бюджетних коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади подає до відповідного сектору фінансового відділу Баштанської міської ради лист з обґрунтованими пропозиціями щодо внесення змін до розпису.

Фінансовий відділ Баштанської міської ради детально аналізує обґрунтування головного розпорядника та, в разі прийняття рішення щодо доцільності внесення запропонованих ним змін здійснює перерозподіл бюджетних призначень за кодами економічної класифікації у межах загального обсягу видатків по головних розпорядниках коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади.

За умови змін обсягів міжбюджетних трансфертів, фінансовий відділ Баштанської міської ради відповідно до проведеного аналізу внесених змін, готує розподіл бюджетних коштів, проєкт листа до постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики з проханням погодити розподіл (перерозподіл) міжбюджетного трансферту.

У разі отримання дозволу постійної комісії міської ради з питань планування, бюджету, фінансів, економіки, інвестицій та регуляторної політики щодо розподілу (перерозподілу) міжбюджетних трансфертів, фінансовий відділ Баштанської міської ради готує проєкт розпорядження міського голови та довідку про внесення змін до розпису (доходів чи видатків) в загальному порядку у трьох примірниках.

### 3.5. Зміни до помісячного розпису мають відповідати таким вимогам:

бути збалансованими за місяцями, тобто не порушувати загальний обсяг показників загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на місяць, якого стосуються такі зміни;

не змінювати загального обсягу показників загального або спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади на рік, за винятком внесення змін до рішення міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади на рік;

враховувати фактично відкриті асигнування (при внесенні змін до розпису асигнувань та розпису кредитування), фактичні надходження коштів за період з початку року (при внесенні змін до розпису доходів та фінансування за формами згідно з додатками 1, 3 до Інструкції);

проводитися переважно за відсутності, на момент внесення змін до розпису асигнувань, кредиторської заборгованості за бюджетними зобов'язаннями за тим кодом економічної класифікації видатків бюджету та класифікації кредитування бюджету, за яким передбачається зменшення асигнувань;

відповідати вимогам рішення міської ради про бюджет Баштанської міської територіальної громади та інших нормативно-правових актів;

вноситися на поточний та наступні періоди (крім випадків, передбачених абзацами третім та восьмим пункту 3.1 та інших випадків, передбачених законодавством).

3.6. Фінансовий відділ Баштанської міської ради після затвердження довідки про внесення змін до розпису за винятком довідок, які містять інформацію з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законом, формує реєстр за формою, наведеною в додатку 9 до цієї Інструкції.

Довідки про внесення змін до розпису разом із реєстром довідок про зміни до розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади та супровідним листом передаються управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області. Одночасно управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області передається перелік нових бюджетних програм (у разі визначення нових бюджетних програм).

За п'ять робочих днів до закінчення місяця (звітного періоду) зміни до розпису не вносяться, за винятком випадків, коли зміни вносяться за наявності розпорядження міського голови, рішенням сесії Баштанської міської ради, погодженого керівництвом міської ради обґрунтованого подання головного розпорядника коштів.

Фінансовий відділ Баштанської міської ради та управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області забезпечують звірку змін до розпису за відповідний період (тиждень, місяць) в останній робочий день тижня та останній робочий день кожного місяця.

У разі внесення змін до розпису в частині міжбюджетних трансфертів та/або до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з міського бюджету іншим бюджетам, за кодами бюджетів за відповідними місцевими бюджетами, фінансовий відділ Баштанської міської ради передає управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області зміни до помісячного розподілу міжбюджетних трансфертів, які надаються з міського бюджету іншим бюджетам, за відповідними місцевими бюджетами, за формою згідно з додатком 13 до цієї Інструкції.

### 3.7. Зміни до розпису оформлюються таким чином:

підписуються відповідним головним розпорядником коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, спеціалістами фінансового відділу, що відповідають за ділянку роботи, згідно з службовими обов'язками;

затверджуються міським головою або заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради;

реєструються за номером та датою;

надаються до головного управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області.

У разі виникнення необхідності внесення змін до вже затверджених та взятих на облік головним управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області довідок у зв'язку з допущеними технічними помилками затверджується нова довідка, де вказуються реквізити тієї довідки, у якій були допущені технічні помилки.

3.8. Фінансовий відділ Баштанської міської ради здійснює реєстрацію довідок та веде облік змін до розпису бюджету Баштанської міської територіальної громади і надсилає їх копії головному розпоряднику коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади, що є підставою для затвердження довідок про внесення змін до кошторисів та планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків), а для одержувачів бюджетних коштів – до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів.

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади протягом трьох робочих днів подають головному управлінню Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області реєстри змін розподілу показників зведених кошторисів, зведених планів асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, зведених планів надання кредитів із загального фонду бюджету, зведених планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі відповідальних виконавців, розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а головні розпорядники, в мережі яких є установи охорони здоров'я, а також заклади охорони здоров'я, що надають первинну медичну допомогу, - змінені розподіли показників зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів.

Головні розпорядники коштів бюджету Баштанської міської територіальної громади доводять відповідні зміни до відома розпорядників нижчого рівня, які, в свою чергу, вносять зміни до кошторису та плану асигнувань (за винятком надання кредитів з бюджету) загального фонду бюджету, планів надання кредитів із загального фонду бюджету, планів спеціального фонду бюджету (за винятком власних надходжень бюджетних установ та відповідних видатків) та зведення показників спеціального фонду у розрізі розпорядників нижчого рівня та одержувачів, а заклади охорони здоров'я - до плану використання бюджетних коштів та помісячного плану використання бюджетних коштів за формами згідно з додатками 11,12 до цієї Інструкції.

3.9. Відповідно до частини четвертої статті 23 Бюджетного кодексу України витрати спеціального фонду бюджету мають постійне бюджетне призначення, яке дає право проводити їх виключно в межах і за рахунок відповідних надходжень до спеціального фонду бюджету ( з отриманням вимог частини 2 статті 57 цього Кодексу), якщо цим Кодексом та/ або рішенням про бюджет Баштанської міської територіальної громади не встановлено інше.

Розпорядники нижчого рівня протягом року подають розпорядникам вищого рівня завірені управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області, довідки про підтвердження надходжень на спеціальні реєстраційні рахунки установи, що відкриті в управлінні Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області за власними надходженнями. Розпорядники вносять зміни до спеціального фонду кошторису у частині збільшення надходжень та видатків у разі, коли обсяги надходжень бюджетних коштів за власними надходженнями спеціального фонду кошторису фактично перевищили обсяги, враховані під час затвердження відповідного бюджету, з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року. Зміни вносяться на підставі розрахунків з відповідним обґрунтуванням. У разі, коли фактичний обсяг власних надходжень бюджетних установ з урахуванням залишків бюджетних коштів на початок року менший від планових показників, врахованих у спеціальному фонді кошторису, розпорядники зобов'язані за три тижні до кінця бюджетного періоду внести зміни до спеціального фонду кошторису зі зведенням показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін в частині зменшення надходжень і видатків з урахуванням очікуваного виконання спеціального фонду кошторису у відповідному бюджетному періоді. Розпорядники упорядковують бюджетні зобов'язання з урахуванням внесених до спеціального фонду кошторису змін. Управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області веде облік таких змін, проводять видатки з урахуванням унесених змін без внесення змін до розпису та відображають у звітності про виконання бюджету планові показники за спеціальним фондом з урахуванням унесених змін до кошторисів.

Унесення змін до розпису за спеціальним фондом міського бюджету за іншими надходженнями здійснюється у порядку, встановленому для внесення змін до розпису за загальним фондом, за яким після внесення відповідних змін до розпису складаються довідки про внесення змін до кошторису та зведення показників спеціального фонду кошторису із зазначенням суми змін. У разі коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади, які надійшли на відповідну мету, з урахуванням залишку коштів на початок року перевищує передбачений розписом обсяг на відповідний період, фінансовий відділ Баштанської міської ради за поданням головних розпорядників коштів збільшує планові показники за спеціальним фондом шляхом внесення змін до розпису. Для цього головний розпорядник повинен надати до фінансового відділу Баштанської міської ради детальні обґрунтовані розрахунки розпорядників на підставі довідки про підтвердження надходжень до спеціального фонду бюджету міської територіальної громади (за формою, наведеною в додатку 10 до Інструкції), та належні пояснення щодо необхідності внесення змін до розпису.

За наявності на рахунку головного розпорядника залишків бюджетних коштів на початок року, які можуть бути використані для здійснення видатків, передбачених розписом на поточний рік, та у разі, коли загальна сума інших надходжень спеціального фонду, які надійшли до цього фонду на відповідну мету, не перевищує передбаченої розписом на відповідний період, зміни до розпису не вносяться.

У разі перевищення показників розпису спеціального фонду за окремим видом надходжень в межах загального обсягу надходжень, які надійшли на відповідну мету, зміни до розпису не вносяться.

#### **4. Скорочення видатків і кредитування загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади**

4.1. Якщо за результатами місячного звіту про виконання загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади виявиться, що отриманих надходжень недостатньо для здійснення бюджетного фінансування відповідно до бюджетних призначень з урахуванням граничного обсягу дефіциту (профіциту), затвердженого рішенням про міський бюджет, то фінансовий відділ міської ради може вносити зміни до розпису міського бюджету за загальним фондом з метою забезпечення збалансованості надходжень та витрат міського бюджету з дотриманням граничного обсягу річного дефіциту (профіциту) міського бюджету.

4.2. Сектор доходів фінансового відділу Баштанської міської ради розраховує уточнений помісячний прогноз надходжень доходів загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади та подає сектору

видатків фінансового відділу Баштанської міської ради не пізніше 15 числа місяця, наступного за місяцем, в якому відбулося недоотримання доходів.

4.3. Сектор видатків фінансового відділу Баштанської міської ради на підставі уточненого помісячного прогнозу надходжень доходів загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади розробляє пропозиції щодо внесення відповідних змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з урахуванням інформації управління Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївської області про виділені асигнування та подає на розгляд начальнику фінансового відділу, заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, міському голові.

4.4. На підставі наданої інформації фінансовий відділ Баштанської міської ради приймає рішення про внесення змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду міського бюджету.

4.5. Розпорядники бюджетних коштів приводять бюджетні зобов'язання у відповідність із бюджетними асигнуваннями з урахуванням змін до помісячного розпису асигнувань загального фонду міського бюджету.

## **5. Виконання та звітність**

5.1. Виконання розпису здійснюється наростаючим підсумком з початку року.

5.2. Зведення, складання та надання звітності про виконання бюджету Баштанської міської територіальної громади здійснюється головним управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області:

щодо доходів – ураховуючи розпис доходів наростаючим підсумком з початку року;

щодо фінансування – враховуючи розпис фінансування наростаючим підсумком з початку року;

щодо видатків - ураховуючи розпис асигнувань наростаючим підсумком з початку року;

щодо розпису повернення кредитів та надання кредитів - ураховуючи розпис повернення кредитів до бюджету Баштанської міської територіальної громади та надання кредитів із бюджету Баштанської міської територіальної громади наростаючим підсумком з початку року.

5.3. Першого робочого дня місяця, що настає за звітним, фінансовий відділ Баштанської міської ради проводить з управлінням Державної казначейської служби України у Баштанському районі Миколаївській області

звірку розпису міського бюджету, уточненого з урахуванням унесених змін, в електронному вигляді.

5.4. Головні розпорядники бюджетних коштів, у мережі яких є розпорядники нижчого рівня або одержувачі коштів, щомісяця до 5 числа місяця, що настає за звітним, подають інформацію щодо виконання зведених планів використання бюджетних коштів і зведених помісячних планів використання бюджетних коштів з урахуванням внесених протягом місяця змін.

5.5. У звіті про виконання бюджету Баштанської міської територіальної громади за спеціальним фондом відображаються планові показники, враховані при затвердженні рішення про бюджет Баштанської міської територіальної громади, та уточнені планові показники з урахуванням змін, внесених до кошторисів.

Звіт про виконання розпису за спеціальним фондом бюджету Баштанської міської територіальної громади складається за бюджетними програмами головних розпорядників у розрізі джерел надходжень, ураховуючи розпис витрат спеціального фонду бюджету Баштанської міської територіальної громади з розподілом за видами надходжень (підгрупами власних надходжень бюджетних установ та надходжень спеціального фонду).

В.о.начальника фінансового відділу

Лілія ІЛЬЧУК