

Додаток 144  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
13.02. 2020 р. № 1

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №12/10**

***Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю)***

*Територіальні органи виконавчого комітету Баштанської міської ради*

Інформація про центр надання адміністративних послуг

1.	Найменування центру надання адміністративних послуг	Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища Баштанської міської ради
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	56101, м. Баштанка, вул. Баштанської республіки, 38 (перший поверх, каб.№ 13)
3.	Режим роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок - Четвер – 08:00 – 17:00, П'ятниця – 08:00 – 16:00, Субота, Неділя - вихідні.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	(05158) 2-76-49, bashtanskaotg@mk.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України “Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям”
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 198, 199 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р “Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг”
7.	Акти органів виконавчої влади	–
8.	Акти органів місцевого самоврядування	–

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява про надання довідки
10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	. Заява про надання довідки про наявність та розмір земельної частки (паю), -Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою), -паспорт громадянина України, -код ЄДРПОУ, -технічний паспорт на об'єкт нерухомого майна

11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до спеціаліста відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища (землевпоряднику ТОВК)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13.	Строк надання адміністративної послуги	Оперативно в день подання
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання замовником неповного пакета документів; - виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей; - розташування земельної ділянки за межами Баштанської міської ради
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про наявність та розмір земельної частки (паю) спеціалістом відділу з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища (землевпоряднику ТОВК)
16.	Способи отримання відповіді (результату)	На вибір особи: 1. Особисто в тому числі через представника за довіреністю (з посвідченням особи). 2. Надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві

Начальник відділу земельних відносин  
та охорони навколишнього середовища

Іван БУБЛИК