

(додаток 1)

**Перелік
заходів щодо поліпшення стану військового обліку у 2026 році
на території Баштанської міської ради**

**1. Щодо забезпечення персонально-первинного обліку призовників і
військовозобов'язаних Баштанської міської ради:**

1) використовувати кожне прибуття призовників і військовозобов'язаних з особистих питань до центру надання адміністративних послуг для направлення до Баштанського РТЦК та СП, з метою проходження медичного огляду та звіряння їх облікових даних із картками первинного обліку;

2) при необхідності внесення змін у військові квитки військовозобов'язаних (при зміні військово-облікових ознак) направляти їх до Баштанського РТЦК та СП;

3) розробити графіки звірянь облікових даних карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, які перебувають на військовому обліку, з їх обліковими даними, що містяться в особових картках призовників і військовозобов'язаних підприємств, установ, організацій, де вони працюють (навчаються), що перебувають на території відповідальності Баштанської міської ради, а також плани контролю за виконанням посадовими особами підприємств, установ та організацій, які перебувають на території відповідних населених пунктів, встановлених правил військового обліку та здійснювати заходи звіряння і контролю відповідно до цих графіків;

4) розробити графіки звірянь фактичного проживання військовозобов'язаних (резервістів), призовників шляхом подвірного та поквартирного обходів за участю депутатського корпусу міської ради.

**2. Щодо забезпечення персонального обліку призовників і
військовозобов'язаних Баштанською міською радою, підприємствами,
установами та організаціями:**

1) встановити взаємодію із Баштанським РТЦК та СП інших адміністративно-територіальних одиниць (за наявності в них на обліку військовозобов'язаних та призовників, які працюють у Баштанській міській раді, підприємствах, установах, організаціях). Здійснювати письмове інформування про призначення, переміщення і звільнення осіб, відповідальних за ведення військового обліку. В ході взаємодії уточнити строки та способи звіряння даних особових карток, їх облікових даних, внесення відповідних змін до них, а також порядок оповіщення призовників і військовозобов'язаних. Відряджати осіб, відповідальних за ведення військового обліку, у визначені строки до Баштанського РТЦК та СП, для проведення звіряння даних особових карток

призовників і військовозобов'язаних з їх обліковими документами у районному територіальному центрі комплектування та соціальної підтримки;

2) керівникам навчальних закладів забезпечити відпрацювання особових карток на усіх призовників (військовозобов'язаних), які працюють та навчаються у навчальних закладах.

3. Щодо розшуку військовозобов'язаних, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальнику КО «Правопорядок» Баштанської міської ради взаємодіяти з Баштанським районним відділом Національної поліції щодо розшуку, затримання і доставки до Баштанського районного територіального центру комплектування та соціальної підтримки громадян, які ухиляються від виконання військового обов'язку.

Начальник відділу з питань
цивільного захисту населення,
мобілізаційної роботи та
охорони праці

Володимир ДРАГУНОВСЬКИЙ