

Додаток 1  
до Програми

**ПЕРЕЛІК ЗАХОДІВ І ЗАВДАНЬ**  
з виконання Програми збереження архівних фондів на 2021-2023 роки

Зміст заходів Програми з виконання завдання	Відповідальні за виконання	Строки виконання	Орієнтовні обсяги фінансування за роками виконання, тис. грн		
			2021 р.	2022 р.	2023 р.
1	2	3	4	5	6
<b>1. Функціонування Трудового архіву Баштанської міської ради, в тому числі:</b>	Трудовий архів Баштанської міської рад	2021- 2023 роки	<b>58,5</b>	<b>62,0</b>	<b>64,3</b>
придбання предметів, матеріалів, обладнання та інвентарю			5,4	6,3	6,1
оплата послуг (окрім комунальних):					
телекомунікаційні послуги			3,6	3,8	3,8
охоронна сигналізація			6,6	7,2	7,2
обслуговування картриджів			0,6	0,7	0,7
ремонт комп'ютерної техніки			2,0	2,0	2,0
обслуговування газового обладнання			4,0	4,0	4,0
перезаправка вогнегасників			-	1,0	-
ключі ЕЦП, доступ до системи «СОТА»			2,0	1,0	2,0
1	2	3	4	5	6
оплата комунальних послуг та енергоносіїв:					

оплата електроенергії			8,0	8,0	8,3
оплата постачання та розподілу природного газу			26,2	28,0	30,2
екологічний податок			0,1	0,1	0,1
<b>2. Кадрове забезпечення:</b>			<b>496,5</b>	<b>563,0</b>	<b>613,7</b>
утримання 1 штатної одиниці директора	Трудовий архів Баштанської міської ради	2021- 2023 роки	205,5	235,5	254,5
утримання 1 штатної одиниці бухгалтера-спеціаліста			151,7	170,6	190,6
утримання 0,5 штатної одиниці прибиральниці			41,1	45,5	46,6
відповідальний за технічний стан та безпечну експлуатацію газового обладнання по договору ЦПХ			3,0	3,6	4,2
нарахування на заробітну плату			95,2	107,8	117,8
<b>ВСЬОГО</b>			<b>555,0</b>	<b>625,0</b>	<b>678,0</b>

Директор Трудового архіву  
Баштанської міської ради

Ірина ІВАНІЦЬКА