

**План завдань і заходів ІТ-Програми  
Баштанської об'єднаної територіальної громади на 2020-2022 роки**

| Заходи  | Результативний показник   | Відповідальний виконавець  | Джерела фінансування     | Роки |               |              | Очік. рез-т від викон. заходу   |
|---|---|--|--------------------------|------|---------------|--------------|---|
|   |   |  |                          | 2020 | 2021          | 2022         |   |
| <b>Завдання 1. Організаційне та методичне забезпечення</b>  |   |  |                          |      |               |              |   |
| 1.1. Проведення щорічної оцінки електронної готовності громади за визначеними показниками   | Оцінка ефективності реалізації завдань Програми. Підвищення ефективності використання коштів місцевих бюджетів на заходи з упровадження інформаційних технологій  | Загальний відділ   | Фінансування не потребує | -    | -             | -            | Проведено два оцінювання в рік  |
| 1.2 Проведення щорічної інвентаризації інформаційних та програмно-технічних ресурсів усіх структурних підрозділів виконавчого комітету міської ради з урахуванням вимог нормативно-правових актів з використання комп'ютерних програм | Дотримання вимог законодавства у сфері використання ліцензійного програмного забезпечення   | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, загальний відділ                             | Фінансування не потребує | -    | -             | -            | Проведена інвентаризація раз на рік.  |
| 1.3. Проведення семінарів, круглих столів, участю керівників органів влади, лідерів політичних партій, громадських утворень, щодо впровадження новітніх інформаційних технологій, з питань інформаційного суспільства                 | Залучення до формування політики громади та розв'язання проблем розвитку інформаційного суспільства широкого кола фахівців із відповідних сфер (керівників, виробників, економістів, соціологів, викладачів тощо) і громадськості | Відділ з питань засобів масової інформації та зв'язків з громадськістю, загальний відділ | Міський бюджет           | -    | 2,5 тис. грн. | 3.5 тис. грн | Проведено заходи з впровадження ІТ компонентів в громаді. Залучено громадськість до вирішенню питань. |

|   |  |  |   |               |                |                 |   |
|---|--|--|---|---------------|----------------|-----------------|---|
| 1.4. Організація навчання для працівників ОМС, територіальних органів виконавчого комітету, комунальних підприємств, у тому числі на базі спеціалізованих установ та підприємств, з питань електронного урядування та інформаційних технологій. Постійне підвищення кваліфікації фахівців органів влади | Організовано цикл навчальних заходів щодо електронного урядування, та інформаційних технологій                               | Загальний відділ, фахівці із відповідних сфер, інші структурні підрозділи                                | Міський бюджет                            | -             | 5,0 тис. грн.  | 5,0 тис. грн.   | Підвищення інформаційної грамотності та культури користувачів.  |
| 1.5. Створення та забезпечення функціонування мережі «Центрів Дія» на території громади. Проведення навчань, консультацій для мешканців.  | Підвищення рівня цифрової базових цифрових навичок в отриманні онлайн послуг в мережі «Центрів Дія» жителями Баштанської ОТГ | Загальний відділ   | Міський бюджет                            | *             | 5,0 тис. грн.  | 5,5 тис. грн.   | Створено «Центр Дія» на території громади.  |
| <b>Завдання 2. Впровадження технологій е-урядування в органах місцевого самоврядування громади та формування системи електронних інформаційних ресурсів</b>   |  |  |   |               |                |                 |   |
| 2.1. Розвиток систем електронного документообігу  | Впровадження систем електронного документообігу  | Загальний відділ, структурні підрозділи, комунальні підприємства   | Міський бюджет                            | 300 тис. грн. | 100 тис. грн.  | 50,0 тис. грн.  | Наявність системи електронного документообігу в структурних підрозділах, територіальних органах виконавчого комітету, комунальних підприємствах |
| 2.2. Розробка та впровадження пілотних проєктів із надання публічних послуг та комплексних проєктів інформатизації громади  | Впровадження проєктів для підвищення рівня інформатизації громади  | Відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій, загальний відділ, структурні підрозділи | Міський бюджет, інші джерела фінансування | -             | 200,0 тис.грн. | 250,0 тис. грн. | Кількість реалізованих проєктів   |
| 2.3. Створення системи реєстрів управління територіальною громадою та забезпечення їх належного функціонування  | Впровадження нових та підтримка існуючих реєстрів громади  | Структурні підрозділи виконавчого комітету   | Міський бюджет                            | *             | 500,0          | 700,0           | Кількість працюючих реєстрів. Кількість впроваджених реєстрів.  |

|   |  |  |   |      |                  |                 |   |
|---|--|--|---|------|------------------|-----------------|---|
| 2.4. Впровадження та наповнення геоінформаційних систем Баштанської громади;  | Створення геоінформаційної системи Баштанської ОТГ   | Загальний відділ, Відділ з питань земельних відносин та охорони навколишнього середовища, Відділ з питань містобудування, архітектури, містобудівного кадастру та цивільного захисту, Відділ з питань житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва розвитку інфраструктури та комунальної власності | Міський бюджет, інші джерела фінансування | *    | 1000,0 тис. грн. | 1500, тис. грн. | Кількість впроваджених ГІС карт.  |
| 2.5. Оновлення матеріально - технічної бази в адмін. приміщеннях виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділах громади, закладах соціально-культурної сфери, комунальних підприємствах тощо (меблі, техніка, зв'язок, тощо) для проведення онлайн заходів (нарад, семінарів, тренінгів, вебінарів, відео-конференцій тощо) | Забезпечення приміщень міської ради, закладів соціально-культурно сфери, комунальних підприємств сучасним матеріально-технічним забезпеченням. Відповідно до проведеної щорічної оцінки. | Відділ бухгалтерського обліку та звітності, Фінансовий відділ, Загальний відділ  | Міський бюджет                            | 95,5 | 150              | 200             | Кількість придбаного обладнання.  |
| <b>3. Розвиток телекомунікаційного середовища громади та організація захисту інформації</b>   |  |  |   |      |                  |                 |   |
| 3.1. Поширення технології бездротової мережі Wi-Fi, WiMax у роботі виконавчого комітету, виконавчого комітету міської ради, структурних підрозділів громади, закладів соціально-культурної сфери, комунальних підприємств тощо.   | Забезпечення доступу до інформаційних ресурсів, у тому числі до мережі Інтернет, міської ради та територіальних органів виконавчого  | Загальний відділ   | Міський бюджет                            | 50   | 100              | 150             | Збільшено точок доступу до мережі інтернет з використанням Wi-Fi WiMax. |

|   |   |   |   |    |               |                |   |
|---|---|---|---|----|---------------|----------------|---|
|   | комітету, комунальних підприємств. Розширення існуючої бездротової мережі Wi-Fi, WiMax. |   |   |    |               |                |   |
| 3.2 Створення зон вільного доступу до wi-fi у громадських місцях тощо та доступу до публічної інформації через мережу Інтернет у місті та сільській місцевості. | Покращення доступу до WiFi у громадських та публічних місцях Баштанської ОТГ            | Відділ енергоменеджменту, муніципальних ініціатив та інвестицій, Загальний відділ, Відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, будівництва, розвитку інфраструктури та комунальної власності | Міський бюджет, інші джерела фінансування | -  | 100,0 тис.грн | 300,0 тис.грн. | Кількість зон вільного доступу.                             |
| <b>4. Підтримка працездатності та забезпечення функціонування існуючих систем</b>   |   |   |   |    |               |                |   |
| 4.1. Придбання ліцензійного програмного забезпечення та легалізація існуючого   | Дотримання вимог чинного законодавства при користуванні програмним забезпеченням        | Загальний відділ, Фінансовий відділ, Відділ бухгалтерського обліку та звітності   | Міський бюджет                            | 35 | 50            | 50             | Кількість придбаного ліцензійного програмного забезпечення. |

Примітка: \* реалізується впродовж року та в межах фінансового ресурсу.

Керуюча справами виконавчого комітету міської ради

Лариса КОНОНЕНКО