

Додаток 225  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради 13.02. 2020 № 1  
(в редакції рішення виконавчого комітету  
міської ради від 26.10.2023 № 294)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**  
**адміністративної послуги по затвердженню експортної потужності**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Баштанської міської ради

<b>№ п/п</b>	<b>Етапи послуги</b>	<b>Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ</b>	<b>Дія (В, У, П, З)</b>	<b>Термін виконання (робочих днів)</b>
1.	Прийом, реєстрація запиту оператора ринку та перевірка його щодо повноти інформації передбаченої п. 2.1 наказу Мінагрополітики від 10.02.2021 № 38 “Про затвердження Порядку затвердження експортних потужностей, внесення та виключення їх з реєстру затверджених експортних потужностей” зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 12.03.2016 за № 381/28511	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	В	Протягом 1 дня
2.	Прийом та реєстрація заяви суб’єкта господарювання до територіального органу Держпродспоживслужби про здійснення заходу державного нагляду (контролю) за його бажанням (відповідно до вимог абзацу 2, першої частини ст. 6 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”).	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
3.	Формування справи	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1 дня
4.	Передача пакету документів заявника уповноваженому представнику Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-2 днів
5.	Реєстрація пакету документів, як вхідної кореспонденції Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	Відділ організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 1-2 днів

6.	Передача пакету документів до керівника структурного підрозділу Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області для накладання резолюції	Відділ організаційного забезпечення Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області; Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В, 3	Протягом 1-2 днів
7.	Вивчення пакету документів, оцінка необхідності проведення додаткових процедур в залежності від переліку продукції, що планується експортувати та країн призначення (ухвалення України для експорту певних видів продукції, спеціальні вимоги країн-призначення).	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 3-4 днів
8.	Визначення орієнтовної дати проведення позапланового заходу державного контролю (нагляду) у формі інспектування та/або аудиту	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 4-6 днів
9.	Підготовка проектів документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності”	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області; Керівник управління Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 4-6 днів
10.	Затвердження документів передбачених ст. 7 Закону України “Про основні засади державного нагляду(контролю) у сфері господарської діяльності”	Начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області або Перший заступник начальника Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	З	Протягом 4-6 днів
11.	Повідомлення оператора ринку про строки здійснення позапланового заходу	Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	До 20 дня
12.	Інспектування потужності оператора ринку на предмет відповідності вимогам країни призначення	Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	До 30 дня
13.	Оформлення акту інспектування потужності оператора ринку	Керівник Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Протягом 3 днів
<b>У разі невідповідності потужності вимогам країни призначення</b>				
14.	Винесення рішення Головним управлінням Держпродспоживслужби в Миколаївській області про відмову у затвердженні експортної потужності.	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Не пізніше 15 робочих днів з дати початку інспектування

15.	Направлення Головним управлінням Держпродспоживслужби в Миколаївській області, оператору ринку, рішення про відмову у затвердженні експортної потужності.	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	Впродовж 5 робочих днів з дати прийняття рішення
<b>У разі відповідності потужності вимогам країни призначення</b>				
16.	Підготовка проекту клопотання про затвердження експортної потужності та направлення до Держпродспоживслужби України.	Відділ державного контролю Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області	В	До 30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

Начальник відділу

Андрій КОНОНЕНКО